

Kindcentrum De Paperclip

Informatiegids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Gemaakte afspraken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders/verzorgers en opvang of onderwijs is belangrijk. De periode dat kinderen bij ons in het Kindcentrum komen is een belangrijke periode in hun leven.

Deze Kindcentrumgids is bedoeld voor ouders/ verzorgers en andere betrokkenen bij opvang en onderwijs. U vindt hierin praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen en kindcentrumafspraken.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons mag verwachten.

In deze kindcentrumgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders/ verzorgers bij de het kindcentrum en de manier waarop we u informeren.

Deze kindcentrumgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum De Paperclip

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum De Paperclip
Van Eedenplein 7
1702GW Heerhugowaard

☎ 0725715787
🌐 <http://www.depaperclip.nl>
✉ depaperclip@depaperclip.nl

Extra locaties

De Regenboog

Taxuslaan 32
1702SC Heerhugowaard

☎ 072 7210807

Op De Regenboog wordt lesgegeven aan nieuwkomers leerlingen en de leerlingen die op het AZC in Heerhugowaard wonen.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Barbara Koster	depaperclip@depaperclip.nl
Directeur	Nicola van de Stoop	nicola.vanderstoop@blosse.nl
Proces coördinator	Patricia Groot	patricia.groot@blosse.nl
Directeur	Nienke den Hartogh- de Ruijter	nienke.denhartogh@blosse.nl

Nicola van der Stoop heeft de dagelijkse leiding op De Regenboog. In de ontwikkelingsprocessen van De Regenboog heeft Patricia Groot een coördinerende rol.

Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs
Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6690
🌐 <http://www.blosse.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO

Aantal leerlingen

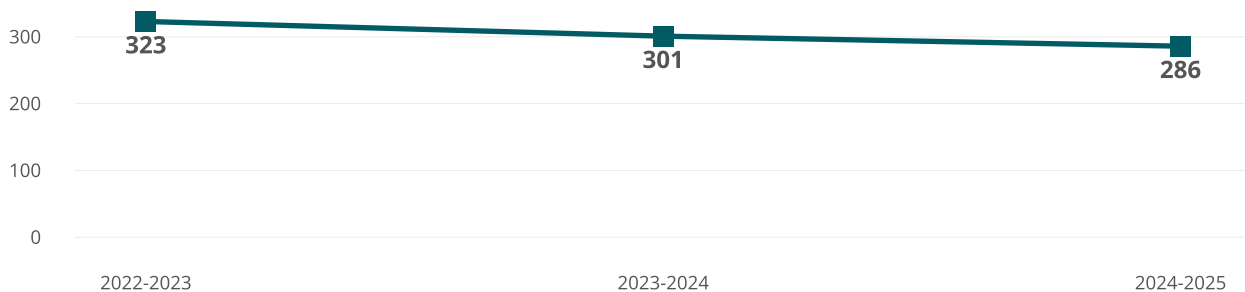
2024-2025
286

De Paperclip heeft een stabiel leerlingenaantal. We constateren in de onderbouw een toename van het aantal leerlingen, waardoor we verwachten dat in de toekomst het leerlingenaantal zal gaan groeien.

We werken momenteel met 8 groepen. Het leerlingenaantal binnen Kindcentrum De Paperclip ligt rond de 200.

De leerlingen van De Regenboog, de school voor nieuwkomers vallen onder onze school. Op deze locatie ligt het accent op het leren van de Nederlandse taal en worden de leerlingen voorbereid op de stap naar een reguliere basisschool. Het leerlingenaantal van De Regenboog ligt rond de 50/80. De in- en uitstroom op deze locatie is echter sterk wisselend.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Verbinding

Gemeenschapszin/ solidariteit

Missie en visie

Visie

Bij Kindcentrum De Paperclip werken we vanuit verbinding samen met ouders aan de brede ontwikkeling van kinderen. Die verbinding ontstaat vanuit gedeelde kernwaarden: Respect, Veiligheid en Eigenaarschap. We sluiten aan bij de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van elk kind en bieden een kansrijke omgeving waarin kinderen zichzelf en de wereld leren ontdekken. Ons doel is dat kinderen opgroeien tot zelfstandige, sociale en betrokken mensen. Ouders kiezen bewust voor onze werkwijze en ondersteunen hun kind in de basisbehoeften. Zo delen we samen de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onze kinderen.

“Het brein onderwijzen zonder het hart te onderwijzen is geen onderwijs. -Aristotle-“

Identiteit

Kindcentrum De Paperclip is een Katholieke school die ook open staat voor andere geloofsovertuigingen. Naast onze kernwaarden: Respect, Veiligheid en Verantwoordelijkheid maken wij gebruik van de methode Kanjertraining en Positive Behavior Support (PBS) om hier samen met leerlingen, team en ouders invulling aan te geven.

Vanuit verbinding, elkaar (leren) kennen, ontstaat er respect voor elkaar en de diverse geloofsovertuigingen en culturele achtergronden. Door hier van en met elkaar over te leren, versterken wij elkaar. Deze lessen zijn ook onderdeel in onze activiteiten met betrekking tot burgerschapsvorming.

De aandacht die er is voor de Christelijke feestdagen wordt ondersteund door de verhalen uit de bijbel. De methode Trefwoord geeft hierbij inspiratie en bruikbare verhalen om het vanuit verschillende perspectieven te kunnen zien. Het vieren doen we als groep en/ of als Kindcentrum samen, daarom vinden wij het belangrijk dat iedereen aanwezig is tijdens de vieringen gedurende het jaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen ons Kindcentrum zijn we steeds in ontwikkeling. Ook het team van De Paperclip is actief als het gaat om (onderwijs)ontwikkeling. Waar het 'oude klassikale' systeem ons een aantal jaren terug nog prima paste, merken wij nu dat wij meer aan willen en kunnen sluiten bij de ontwikkelingsfase van de leerling. Dit betekent dat wij steeds meer groepsdoorbrekend zijn gaan werken. Hierdoor krijgen de leerlingen instructie op het niveau dat aansluit bij hun ontwikkeling. Wij zijn deze ontwikkeling gestart op het gebied van aanvankelijk- en technisch lezen. In de onderbouwgroepen spreken wij niet meer van groep 1, 2, 3 en 4 maar van groep Rood, Geel, Blauw en Groen. Binnen de groep zijn verschillende instructieniveaus mogelijk. De instructiemomenten tijdens fasetijd worden groepsdoorbrekend verzorgd. Wij streven naar kleine groepen in de onderbouw om zo een stevige basis voor het verdere leerproces te leggen. Dit ontwikkelingsgebied staat nu stevig en dat maakt dat we ons nu ook nog specifiekere kunnen richten op het rekenonderwijs.

In de bovenbouw krijgt het aansluiten bij het ontwikkelingsniveau steeds meer vorm. Vanaf groep 4 wordt er geleidelijk aan steeds meer gebruik gemaakt digitale middelen zoals Bingel. In deze digitale omgeving is het mogelijk om leerlingen meer te laten werken op hun persoonlijke niveau.

Door de instructie van technisch lezen groepsdoorbrekend te verzorgen past het aanbod bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. Hierbij krijgen de leerlingen zowel instructie in een hoger leerjaar en als het beter aansluit kan dit ook in een lager leerjaar worden aangeboden. In de bovenbouw werken wij met unit 5/6 en unit 7/8. Hierdoor kunnen wij tijdens diverse instructiemomenten beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerlingen vormen samen een groep (Unit). Zij worden begeleid door twee leerkrachten.

Voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) wordt de methode Faqta gebruikt in de leerjaren 5 t/m 8. Deze methode geeft de mogelijkheid om de zaakvakken per thema en groepsdoorbrekend aan te bieden.

Daarnaast heeft De Paperclip een Clipgroep. In deze ruimte biedt de leerkrachtondersteuner die hiervoor is aangesteld ondersteuning. Dit kan binnen en buiten de groepen en is bedoeld voor leerlingen die voor een periode een aanvullend aanbod nodig hebben. Dit geldt voor leerlingen in alle niveaus. Soms hebben leerlingen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling iets extra's nodig. De leerkrachtondersteuner van de Clipgroep kan dan bijvoorbeeld het aanbod vanuit de Kanjertraining intensiveren. Deze leerlingen komen dan uit verschillende onder- of bovenbouwgroepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Inloop	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Fasetijd	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Kring	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Spel en oefening	 8 u 15 min	 8 u 15 min
Bewegingsonderwijs/buitenspel	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Kanjertraining	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Uitlooptijd	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Muzikale en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min
lunchmoment	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Het onderwijs verandert. De Paperclip gaat mee in deze ontwikkeling. Vanuit respect, veiligheid en verantwoordelijkheid willen wij het onderwijs aan laten sluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind. Dit betekent in de dagelijkse praktijk dat wij groepsdoorbrekend werken, zodat de leerlingen in de onderbouw instructie krijgen passend bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen. In de onderbouwgroepen noemen wij dit fasetijd. Hierbij worden ook de peuters van onze peutergroep betrokken. Kleuters hebben soms de behoefte om te spelen in de peutergroep. Daar bieden wij ook de ruimte voor.

Het verder doorvoeren van het aansluitend onderwijs binnen De Paperclip maakt deel uit van de schoolontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal		1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 15 min	1 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	6 u 30 min	6 u 30 min	4 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	3 u 30 min	5 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Verkeer	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 35 min	0 u 35 min	0 u 35 min	0 u 35 min
lunchmoment	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min
Kring	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Spel en Sociale vaardigheden	1 u 30 min	0 u 45 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min
Kanjertraining/ PBS	1 u 15 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor hoeveel lesuren er gegeven moeten worden. Hierbij wordt het uitgangspunt gehanteerd dat leerlingen gedurende de basisschoolperiode minimaal 7520 uur onderwijs ontvangen. De bovenstaande planning van de lessen is een globale uitwerking. Als uit analyse en/of groepsbespreking blijkt dat er voor een vak of onderdeel hiervan meer instructie of verwerkingstijd nodig is zal de leerkracht hierop anticiperen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Het Kindcentrum heeft een grote centrale aula.
- De mogelijkheid om de centrale keuken te gebruiken
- Atelier voor creativiteit.
- Speeldak voor de jongsten.
- Groot plein met pannakooi, basketbal & bloementuin



2.2 Het team

Om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen werken wij groepsdoorbroken. Hierdoor kunnen leerkrachten de instructie bieden die een leerling nodig heeft. Deze werkwijze ontwikkelt zich steeds verder door.

We zijn hiermee gestart in de onderbouw. Na een pilot in leerjaren 7 en 8, met het werken in een unit, zijn we vanaf schooljaar 2021 - 2022 ook in de middenbouw het werken met unit 5/6 in gaan zetten.

Leerlingen zijn altijd verbonden aan een stamgroep. Met deze groep worden alle gezamenlijke groepsactiviteiten gedaan.

Vanaf leerjaar 5 worden de verjaardagen van de kinderen ook binnen de units gevierd. Per maand worden de jarigen samengevoegd. Zij worden begeleid vanuit school om samen te komen tot een traktatie- en activiteit(en)plan voor de verjaardagsmiddag. Hiervoor zijn de leerjaren 5 en 6 aan elkaar gekoppeld en de leerjaren 7 en 8.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk reguliere lessen door te laten gaan. In de meeste gevallen wordt er gekeken of we de vervanging intern op kunnen lossen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht proberen we met ons cluster een leerkracht te organiseren. Met de huidige personeelstekorten is dit ook in onze regio een uitdaging. Het kan zijn dat we genoodzaakt zijn het (onderwijs)aanbod op een andere manier in te richten voor een periode.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Peuterclip*.

Kindcentrum De Paperclip heeft een zeer diverse populatie. Een deel van de leerlingen heeft behoefte aan een (Voor- en Vroegschoolse educatie) VVE programma. Dit betekent dat wij binnen de organisatie veel op elkaar afstemmen, zorg met elkaar delen en de kinderen/leerlingen veel structuur bieden. Wij dragen zorg voor een doorgaande lijn, door het aanbod bij de peuteropvang vanuit Uk en Puk aan te bieden. Hierbij wordt aangesloten op de thema's binnen de onderbouw van het onderwijs. Binnen het Kindcentrum is er sprake van een warme overdracht bij de overstap van opvang naar onderwijs.

Indien extra ondersteuning nodig blijkt, gaan wij met onze consulent primair passend onderwijs en/of onze jeugd en gezinscoach samen met ouders/verzorgers in overleg om het aanbod zo passend mogelijk te maken. Soms gaat het om kortdurende interventies en ondersteuning en in sommige situaties blijkt er even iets meer nodig te zijn. Binnen de bandbreedte van onderwijs en opvang willen wij hier vorm aan geven voor ieder kind/ voor iedere leerling.

Aan onze onderbouw is een medewerker van dBos (de bibliotheek op school) verbonden. Zij is onze consulent op het gebied van leesstimulering. Zij verzorgt samen met onze Brugfunctionaris ook activiteiten voor ouders op het gebied van leesbevordering. Jaarlijks ontvangen de ouders/verzorgers een papieren jaarkalender, waarop de uitleg gegeven wordt hoe er in de onderbouw gewerkt wordt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In de jaarplanning van Kindcentrum De Paperclip zijn de volgende overlegmomenten opgenomen:

- onderbouw- en bovenbouwoverleg
- teambijeenkomst
- overlegmomenten van de verschillende ontwikkelgroepen
- analyse van opbrengsten (zowel cognitief als sociaal-emotioneel) - groepsbesprekingen
- ondersteuningsteam (bespreken van leerlingen met meer ondersteuningsbehoeften) intern
- ondersteuningsteam (MDO) waarbij samenwerkingsverband en eventuele externe partners aansluiten.
- studiedagen waarbij verschillende school ontwikkelpunten aan de orde komen
- jaarlijkse evaluatie SOP
- vierjaarlijkse audit vanuit Blosse

Werken vanuit de Kerndoelen en SLO leerlijnen

Bij het aanbod dat wij verzorgen voor de leerlingen, wordt uitgegaan van de Kerndoelen. De Kerndoelen van het onderwijs zijn een aantal door het Nederlands ministerie van Onderwijs vastgestelde doelen voor het basisonderwijs. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijsaanbod en het niveau van kennis en vaardigheden dat kinderen opdoen. Hierbij hebben wij hoge verwachtingen van de leerlingen. De door ons gebruikte methodes voldoen aan deze kerndoelen. Ook wordt er door de leerkrachten zelf kritisch gekeken naar het aanbod, zodat het doelmatig is en passend bij onze visie: aansluiten bij de kind/ de leerling.

Waar wij dit schooljaar voor staan en gaan!

Pedagogisch klimaat/ burgerschap

Doel: Duidelijkheid voor de leerlingen, de leerkrachten en ouders. Rust in de school en de groepen. Positief benaderen van de leerlingen. Leerlingen eigenaar maken van hun eigen gedrag en een keuze geven.

Samenvoegen van beide ontwikkelgroepen. Vaststellen en borgen beleidsplan Burgerschap.

PBS als aandachtspunt voor het versterken van de doorgaande lijn.

Aansluitend onderwijs:

Ontwikkelgroep Taal/lezen

Doel: Versterken van het taalonderwijs.

Klassenconsultaties met oog op de doorgaande lijn en bewustwording van de doelen en hierbij de methode Taal Actief als bronnenboek gebruiken.

Inzet van Taal In Blokjes in leerjaar 4 (groen) en 5.

Training Ontdekkend Leren Lezen voor bovenbouw collega's en nieuwe collega's.

Kritisch onderzoeken van het op dit moment gegeven aanbod van Begrijpend Lezen.

Ontwikkelgroep Rekenen

Doel: Versterken van ons rekenonderwijs.

Klassenbezoeken inplannen in het kader van collegiale consultaties.

Kennis verdiepen van de leerlijnen binnen een leerjaar en daarmee de doorgaande lijn.

ICT

Doel: Betrokken blijven bij de Labs om op de hoogte te blijven van de ontwikkelen zowel landelijk als binnen Blosse.

Het ontwerpen van een beleidsplan Digitale Geletterdheid.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen ons Kindcentrum stellen wij doelen op verschillende terreinen. Binnen de opvang wordt gebruik gemaakt van Konnect. Binnen de gemeente Dijk en Waard gebruiken wij Kind in beeld als overdrachtsprocedure voorschool/ kdv --> basisschool. Hiermee bevorderen wij het vroeg-signaleren, waardoor het jonge kind bij aanvang van de basisschool een passend aanbod kan krijgen.

De gestelde onderwijsdoelen monitoren we door het gebruiken van methode en niet methode gebonden toetsen. Onze ambities maken wij helder voor iedere medewerker middels onze Zicht op kaarten. Deze zijn volop in ontwikkeling en geven per (onderwijs) gebied weer wat er van medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en bijv. externen wordt verwacht binnen het Kindcentrum.

Evaluatiemomenten kunnen leiden tot aanpassing van een Zicht op kaart of het toevoegen van een Zicht op kaart als er sprake is van een nieuw ontwikkelgebied.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning en lichte ondersteuning (niveau 0 en 1)

Alle scholen bieden de binnen het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning. De scholen zijn zelf verantwoordelijk om deze ondersteuning te organiseren, met de daartoe beschikbaar gestelde middelen. De basisondersteuning is toereikend voor leerlingen die functioneren zonder dat de eigen veiligheid of die van hun omgeving in het geding komt. Een landelijke norm voor de basisondersteuning is momenteel in ontwikkeling. Zodra deze bekend is, zullen wij bepalen of ons beleid moet worden aangepast.

Vijf aspecten van de basisondersteuning:

1. De basiskwaliteit van de school (die de Inspectie vaststelt) is op orde;
2. De school kan doeltreffende aanpassingen doorvoeren voor toegankelijk onderwijs;
3. De school werkt planmatig op het niveau van de leerling;
4. De school verzorgt preventieve en licht curatieve interventies (via protocollen dyslexie en dyscalculie, fysieke en/of sociale toegankelijkheid, curatieve ondersteuning in samenwerking met interne en externe specialisten);
5. De school stemt de basis- en lichte ondersteuning af op de algemene onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de schoolpopulatie. De school heeft dit alles vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- ICT specialist
- Cultuurcoördinator
- Specialist het jonge kind

Binnen het team van De Paperclip zijn er collega's die zich expert kunnen noemen op specifieke ontwikkelingsgebieden. Vanuit deze expertise ondersteunen zij collega's, leerlingen en ouders/verzorgers. Dit draagt bij aan onze visie: het aanbod zo goed mogelijk aan laten sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Gecertificeerd voor de Kanjertraining
- Specialist het jong kind

Teamleden van De Paperclip hebben een licentie voor de Kanjertraining. Nieuwe collega's zullen in het eerste schooljaar deelnemen aan de opleiding, zodat ook zij snel thuis zijn in de benadering van de Kanjertraining.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Indien nodig hebben wij over dit onderwerp contact

Binnen het onderwijs kan het voorkomen dat een kind iets extra's nodig heeft. Niet iedere leerling ontwikkelt zich op dezelfde manier. Om de ontwikkeling zo goed mogelijk te ondersteunen en te stimuleren kan er in of buiten de groep iets extra's nodig zijn. In een OT (ondersteuningsteam overleg) wordt de leerling ingebracht en als blijkt dat er (even) iets extra's (anders) nodig is, wordt afgestemd wie dit kan doen. Als de kennis of ruimte hiervoor niet intern aanwezig is koppelen wij dit terug naar het samenwerkingsverband en/ of naar Bocah Donya.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- RT motorische vaardigheden
- Vakleerkracht gym

Intern is het mogelijk om de motorisch vaardigheden te observeren en waar nodig verder onderzoek te adviseren.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij voeren in principe geen medische handelingen uit. Mocht dit nodig zijn volgen we het protocol medicijnverstrekking vanuit Blosse, met toestemming van de ouders.

Persoonlijke verzorging zit in het dagelijks handelen binnen de groep. De kinderen worden begeleid naar zelfstandigheid. Denk hierbij aan handen wassen voor een eetmoment na het buitenspelen of toiletbezoek.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij zien uitdaging in de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen en willen dit benaderen vanuit een positief perspectief. De school zal steeds afwegen in overleg met de leerling zelf, de ouders/verzorgers en eventueel externe deskundigen of voldoende ontwikkelingskansen geboden kunnen worden. Wij gaan er bij gesprekken met ouders/verzorgers en/of externe deskundigen vanuit dat alle aanwezigen uitgaan van groei en ontwikkeling bij een leerling. Als besloten is om een leerling niet te plaatsen of indien nodig te verwijzen, zullen we dit weloverwogen en in overleg met ouders/verzorgers, het samenwerkingsverband en het bestuur afstemmen.

Dit valt onder de zorgplicht van het bestuur van Blosse.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij maken leerlingen verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en ondersteunen hen hierbij. Hierbij zullen we in gesprek met de leerling altijd zoeken naar een volgende stap of uitdaging. Zo blijven zij betrokken bij hun eigen leerproces en kunnen zij hier invloed op uitoefenen. Hierbij stellen wij haalbare en hoge eisen aan onze leerlingen. Leerlingen mogen ten allen tijde aansluiten bij gesprekken en MDO's, of delen hiervan, net wat voor de leerling passend voelt en passend is. Als het voor een leerling niet passend is om (deels) aan te sluiten, wordt zijn/ haar stem vooraf gehoord in een gesprek met een vertrouwd persoon binnen het kindcentrum.

Bij beide manieren komen we tegemoet aan het hoorrecht van onze leerlingen.

Extra informatie

Als team van De Paperclip doen wij onze uiterste best om het aanbod zo breed mogelijk te laten zijn. Wij realiseren ons dat daar grenzen aan zijn, maar willen ook de ontwikkelingskansen van onze school zien. Wij denken in kansen en oplossingen en zijn altijd bereid om in gesprek met de ouders/verzorgers samen de mogelijkheden te bekijken.

Wij zien uitdaging in de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen en benaderen dit vanuit een positief perspectief. De school zal steeds afwegen in overleg met de leerling zelf, de ouders/verzorgers en eventueel externe deskundigen of voldoende ontwikkelingskansen geboden kunnen worden. Wij gaan er bij gesprekken met ouders/verzorgers en/of externe deskundigen vanuit dat alle aanwezigen uitgaan van groei en ontwikkeling bij een leerling. Wanneer een leerling niet geplaatst kan worden of op De Paperclip het juiste aanbod kan krijgen om deze groei te laten zien, zal in overleg met het bestuur worden gezocht naar een passende plaats voor deze leerling. Dit valt onder de zorgplicht van het bestuur van Blosse.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat, waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt gezien. Binnen Kindcentrum De Paperclip kan iedere betrokkene die te maken krijgt met pesten of dit signaleert dit melden bij de anti-pestcoördinator. De leerlingen krijgen lessen vanuit de Kanjertraining en gedragslessen om op een positieve manier te voldoen aan de gezamenlijk afgesproken gedragsverwachtingen.

<https://www.depapierclip.nl/pg-26344-7-84503/pagina/schoolregels.html>

Binnen De Paperclip is een ontwikkelgroep Gedrag. De leden monitoren het pedagogisch klimaat binnen het Kindcentrum.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Nationaal Scholenonderzoek.

In april 2024 is een oudertevredenheidsonderzoek gehouden.

Hierin hebben ouders aangegeven dat 91% van de leerlingen zich veilig voelt binnen Kindcentrum De Paperclip.

Waarvan bij 41% zeer veilig wordt aangegeven.

Jaarlijks nemen we bij de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de vragenlijst sociale veiligheidsbeleving van de Kanvas van de Kanjertraining af.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van der Vaart	jolanda.vandervaart@blosse.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Meijer-Meijerink	carola.meijer@blosse.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Meijer-Meijerink	carola.meijer@blosse.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden wij erg belangrijk. Ouders/verzorgers vertrouwen hun kind(eren) een groot deel van de week aan ons toe!

Leerling, ouders/verzorgers en leerkrachten hebben elkaar nodig. Er wordt samengewerkt ten behoeve van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind.

Naast de koffieochtenden die onze brugfunctionaris organiseert, is er ook eens in de 7 à 8 weken een info - uur. Dit biedt (nieuwe) ouders/verzorgers de gelegenheid om elkaar te ontmoeten en over tal van zaken die in het Kindcentrum spelen in gesprek te gaan. Juist de ouders/verzorgers die voor het eerst te maken krijgen met opvang/onderwijs worden zo meegenomen in de dagelijkse gang van zaken binnen De Paperclip.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Op donderdag 4 september is er een inloopavond voor de ouders/verzorgers.
De leerling laat de nieuwe groep zien, vertelt zelf over de bijzonderheden en afspraken binnen de groep. De leerkrachten vullen dit aan en zijn aanwezig om kennis te maken en vragen te beantwoorden.
- Voor ouders van groep 8 leerlingen wordt een speciaal moment georganiseerd over o.a. de eindtoets, het schoolkamp, veilig puberen en de overgang naar het VO.
- In de derde en vierde schoolweek worden de ouders/verzorgers met hun kind(deren) uitgenodigd voor een startgesprek. In de onderbouwgroepen wordt hierbij een gespreksformulier gebruikt. Ook de kinderen geven hierop aan wat hun verwachtingen/ persoonlijke doelen zijn.
- Twee keer per jaar houden de leerkrachten gesprekken met de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van hun kind. In de onderbouw mogen de kinderen hierbij aanwezig zijn. Vanaf leerjaar 5 zijn de leerlingen bij de gesprekken aanwezig. Zo worden de verwachtingen met betrekking tot de ontwikkeling van de leerling met elkaar afgestemd.
- In februari en juli krijgen de leerlingen een rapport mee.
- Aan het begin van de maand ontvangen de ouders via Kwieb het Infobulletin met bijzonderheden voor de komende maand.
- In de groepen wordt gebruik gemaakt van Kwieb. Hier plaatsen leerkrachten regelmatig foto's van momenten in de groep en kunnen middels Kwieb ook snel communiceren met ouders/verzorgers.
- Op de website staan actuele protocollen en beleidsdocumenten.
- De OR en de MR publiceren de verslagen van de vergaderingen op de website. De vergadermomenten worden opgenomen in de jaarplanner en zijn openbaar.

Klachtenregeling

Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blosse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blosse zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van het kindcentrum. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunt u in goed overleg oplossen. Binnen kindcentrum De Paperclip is Carola Meijer de interne vertrouwenspersoon. (Carola.meijer@blosse.nl) Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse via onderstaand klachtenformulier.

Vertrouwenspersoon

U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen:

Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234

Lies Verburg, verburg@groepholland.nl, 06- 22049911

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blosse is de **klachtenregeling** van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blosse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

Klachtencommissie

Blosse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gesprek met de directie en/of andere medewerkers.
- Info- uurtjes voor informatie uitwisseling.

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij tal van activiteiten hebben wij ouders nodig om deze uit te voeren. U kunt daarbij denken aan het begeleiden van spelactiviteiten, creatieve- of techniek activiteiten. Het rijden in verband met een excursie. Het begeleiden van een groep in verband met een bezoek aan het theater.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- incidentele excursies

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de leerlingen van groep 8 wordt aan het begin van het schooljaar aangegeven dat er aparte betaling wordt gevraagd voor het schoolkamp aan het einde van het schooljaar. Hiervoor kan eventueel gebruik gemaakt worden van de Dijk en Waard pas.

De ouderbijdrage is vrijwillig, leerlingen zullen niet worden uitgesloten van deelname waar het door de school georganiseerde activiteiten betreft. Om activiteiten als het Sinterklaasfeest en bijvoorbeeld het schoolreisje te kunnen blijven organiseren heeft de ouderraad wel een indicatie nodig van de middelen die hiervoor beschikbaar zijn.

Mocht de ouderbijdrage belastend zijn voor uw situatie is het fijn als u dit kenbaar wilt maken bij de directie. Mogelijk dat er samen naar een oplossing gekeken kan worden. De gemeente Dijk en Waard, Heerhugowaard maakt gebruik van de Dijk en Waardpas, hiermee kan mogelijk de ouderbijdrage worden betaald.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het kan gebeuren dat een kind ziek is. Dit wordt door ouders/verzorgers 's morgens voor aanvang van de lessen telefonisch gemeld. Leerkrachten maken hiervan een notitie in het leerling administratiesysteem. Wordt een leerling onder schooltijd ziek, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers, zodat zij het kind op kunnen halen of ervoor zorgen dat iemand dat gaat doen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor het aanvragen van verlof dienen ouders/verzorgers een schriftelijke aanvraag in te dienen. Het verlof kent wettelijk een maximum van 10 dagen en dient ruim voor de verlof periode te worden ingeleverd. Bij een overlijden of bijvoorbeeld afspraken met een specialist is afstemming met de leerkracht en/of directie voldoende. Indien wenselijk wordt ook dan een officiële aanvraag ingediend.

Binnen de gemeente Dijk en Waard, wordt het verzuimprotocol gehanteerd.

Op tijd aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen is het uitgangspunt.

Bij verzuim door te laat aanwezig zijn wordt onderstaande gehanteerd:

Het verzuimprotocol dat binnen onze gemeente wordt gehanteerd gaat ervan uit dat:

Na 3x: de leerkracht zoekt contact met ouders en probeert samen naar een achterliggende reden te zoeken. Misschien ervaart het kind stress, problemen of is er een andere oorzaak voor het te laat komen. Er kan al contact gelegd worden met de leerrechtambtenaar vooroverleg en/of advies.

Na 6x: de leerkracht zoekt nogmaals contact met ouders en blijft zoeken naar een achterliggende reden.

Na 9x: de directeur voert een gesprek met ouders.

Na 12x: de directeur stuurt brief naar ouders, biedt een gesprek met de J&G-coach aan en waarschuwt voor de melding aan de leerrechtambtenaar.

Na 15x: school schakelt de J&G-coach/ jeugdconsulent in en doet een officiële melding aan de leerrechtambtenaar. Ouders zijn altijd verantwoordelijk voor het feit dat hun kinderen op tijd op school zijn.

Vanaf 12 jaar is de leerling medeverantwoordelijk. Naast de maatregelen hierboven, heeft school ook een eigen beleid (bijvoorbeeld nablijven bij vaker te laat komen).

Vrijstelling van het onderwijs

Het schoolbestuur kan op verzoek van ouders/verzorgers van een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de doorstroomtoets. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op de door het schoolbestuur vastgestelde gronden. Conform wet en regelgeving neemt het schoolbestuur het besluit om leerlingen een passend aanbod te bieden indien er sprake is van vrijstelling.

4.4 Toelatingsbeleid

Is uw interesse voor De Paperclip gewekt en wilt u een rondleiding en nader kennismaken? Neemt u dan telefonisch contact op. We maken dan een afspraak op een voor u passend moment. Wij vertellen u dan graag over onze werkwijze. Kinderen van 4 jaar starten na een aantal wenmomenten de dag na hun 4e verjaardag.

Iedereen is welkom op De Paperclip. Het is van belang dat er goed wordt gekeken naar de ontwikkel- en onderwijsbehoefte van ieder kind. Als De Paperclip hier in samenwerking met ouders/verzorgers een goede weg in kunnen vinden gaat dit veelal natuurlijk. Voor specifieke onderwijs-/zorgbehoefte verwijzen wij naar het schoolondersteuningsplan.

Blosse heeft als bestuur de zorgplicht voor de leerlingen die aangemeld zijn bij de school. Samen met ouders/verzorgers willen wij er alles aan doen om het kind een passende plek te bieden of er samen voor zorgen dat er een passende plek gevonden wordt. Dan kan een kind zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen.

In principe staan kinderen voor hun 3e jaar bij ons ingeschreven voor ons onderwijs, zodat er rekening kan worden gehouden met de komst van de nieuwe leerling. Voor het vaststellen van de formatie van het nieuwe/komende schooljaar hebben wij de inschrijving nodig zodat wij hier rekening mee kunnen houden bij het indelen van de groepen.

Door omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een verhuizing, kan het zijn dat de komst van een nieuwe leerling(en) niet tijdig bekend is. Dan wordt een afweging gemaakt om te kijken of deze leerling(en) nog geplaatst kan/ kunnen worden, daarbij lettend op de onderwijs-/ondersteuningsbehoefte van de leerling(en), de samenstelling van de groep waar de leerling geplaatst zou moeten worden en de periode van de instroom. Zo is bijvoorbeeld een drukke decembermaand vooral voor jonge kinderen intensief en zullen hierover afspraken gemaakt worden, voordat de leerling(en) gaat/ gaan starten. Gaat een leerling van basisschool veranderen, dan zullen wij altijd afstemmen met de school waar de leerling het onderwijs heeft gevolgd.

4.5 Gemaakte afspraken

Jaarlijks ontvangen ouders/ verzorgers het document: Schoolregels en afspraken.

Hierin is ook de lunch opgenomen. Wij zijn voorstander van een verantwoorde lunch. Iedere leerling heeft zijn/ haar eetgewoontes. Grote eters en kleinere eters. Er wordt tijdens de lunch 10 minuten in rust gegeten en gedronken, zodat de focus op het eten ligt.

Uiteraard wordt uw kind hierbij gestimuleerd.

Leerkrachten zijn er echter niet verantwoordelijk voor dat een leerling alles op eet en/ of drinkt.

We werken vanuit onze visie met een groepsinstructie die op een kleed in de groep gegeven (kan) worden. Daarnaast is het kleed voor sommige leerlingen ook een fijne werkplek. Want waarom moeten een kind op een stoel zitten tijdens verwerking van de oefenstof?

Om het kleed en de vloer in de groep schoon te houden, dragen de leerlingen in de groep antislip sokken, binnen schoenen of sloffen.

In ons aanbod tijdens en na schooltijd is er aandacht voor talentontwikkeling in brede zin. Dit jaar zijn wij gestart met lessen op creatief gebied. Hierbij wordt volop gebruik gemaakt van de recent aangeschafte kleioven. Passend bij de leeftijd worden de verschillende kleitechnieken aangeboden.

In samenwerking met Cool besteden wij dit jaar aandacht aan creatief dansen en muziek. Er wordt gedanst aan de hand van een thema, hierbij is ook aandacht voor woordenschat (bewegend leren).

Iedere maand is er een maandopening. Deze wordt voorbereid en gepresenteerd door leerlingen van groep 8. Tijdens de maandopening mogen leerlingen op het podium een dans, lied of een andere act opvoeren. Hiervoor wordt dan vooraf thuis en/ of onder schooltijd geoefend.

De Paperclip maakt gebruik van een naschools aanbod dat wordt georganiseerd vanuit een landelijke subsidie. Kinderen kunnen zich inschrijven voor een activiteit, wij verdelen het zo passend en eerlijk mogelijk. Door de subsidie kunnen de activiteiten kosteloos worden aangeboden. Hierdoor kunnen de kinderen kennismaken met nieuwe technieken of activiteiten. Mogelijk dat het de kinderen inspireert om bij een vereniging of culturele aanbieder lid te worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de onderwijswet is vastgelegd dat er gebruik wordt gemaakt van een valide leerlingvolgsysteem en aan het einde van de schoolloopbaan moet er een doorstroomtoets afgenomen worden.

De doorstroomtoets is een bepaler voor de vervolgstap naar het voortgezet onderwijs (VO). Het is belangrijk om te weten dat de ontwikkeling in de afgelopen 8 onderwijsjaren hier voor ons ook een grote rol in speelt. Een kind is meer dan een toetsmoment! Daarom willen wij de aandacht voor de toetsmomenten 'gezond' houden. Dit is best lastig, want in de periode van de doorstroomtoets wordt er in de media veel aandacht aan besteed. Kinderen gaan zich dan makkelijk vergelijken met anderen. Waardoor de spanning rondom de toets afname toe kan nemen.

Wat doen wij op De Paperclip:

Leerkrachten houden voor de groep een logboek bij, waarin de observaties en resultaten worden genoteerd en geanalyseerd. Hierdoor kan er zoveel mogelijk worden aangesloten bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Middels de methodetoetsen worden de resultaten gemonitord. Zo kan er gekeken worden of de leerlingen zich conform de gestelde leerlijnen ontwikkelen.

Scholen zijn wettelijk verplicht om een leerlingvolgsysteem te hebben. Hiervoor hebben wij gekozen voor Boom-toetsen. Voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde.

Hiervoor gebruiken wij de Midden en Eind toetsen van BOOM.

In leerjaar 7 maken wij gebruik van de AMN aansluiting. Deze toets meet cognitieve mogelijkheden, vorderingen en d.m.v. een vragenlijst voor kind en ouder(s) krijgen we zicht op de leerstijl en motivatie van een leerling.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

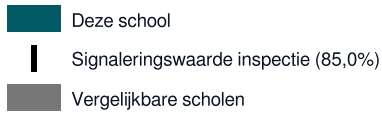
Leerlingen ontwikkelen zich gedurende de schoolloopbaan. Hoe deze ontwikkeling verloopt is voor iedere leerling anders. Geen kind is immers hetzelfde. In de basis krijgen de leerlingen hetzelfde aanbod. Gedurende de acht schooljaren wordt de ontwikkeling gevolgd door:

- observaties tijdens de lessen en de verwerking van het leerstofaanbod,
- gesprekken met leerlingen en/of hun ouders/verzorgers,
- het gebruik maken van methode toetsen - de toetsing met de methodeonafhankelijke BOOM toetsen.
- Voor leerjaar 7 maken wij gebruik van de AMN- aansluittoets. Deze toets geeft ons aanvullende informatie over de voortgang van de individuele leerling. Het resultaat van deze toets wordt met de ouders/verzorgers en de leerling besproken. Naast de informatie van de leerkracht(en) biedt de aansluittoets zicht op de ontwikkeling van de leerling op dat moment. Het geeft handvatten om voor de komende periode de leerdoelen voor de leerling in beeld te krijgen. In het gesprek worden de verwachting voor de komende periode (eind basisschool) afgestemd. Er wordt een indicatie gegeven op de vervolgroute voor de leerling.
- In leerjaar 8 wordt in januari de AMN-doorstroomtoets afgenomen. Voor de afname van deze toets krijgt de leerling een voorlopig advies vanuit de school. Dit advies is gebaseerd op de bovengenoemde punten. Het advies wordt met ouders/verzorgers en de leerling besproken. Na de uitslag van de doorstroomtoets wordt bij een hogere score het advies heroverwogen en besproken met ouders/verzorgers en de leerling. Op dit moment wordt het definitieve advies gegeven.

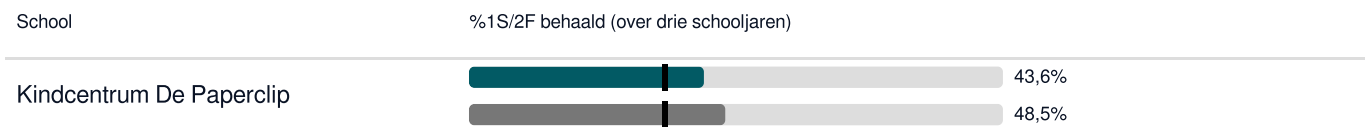
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



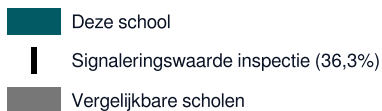
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

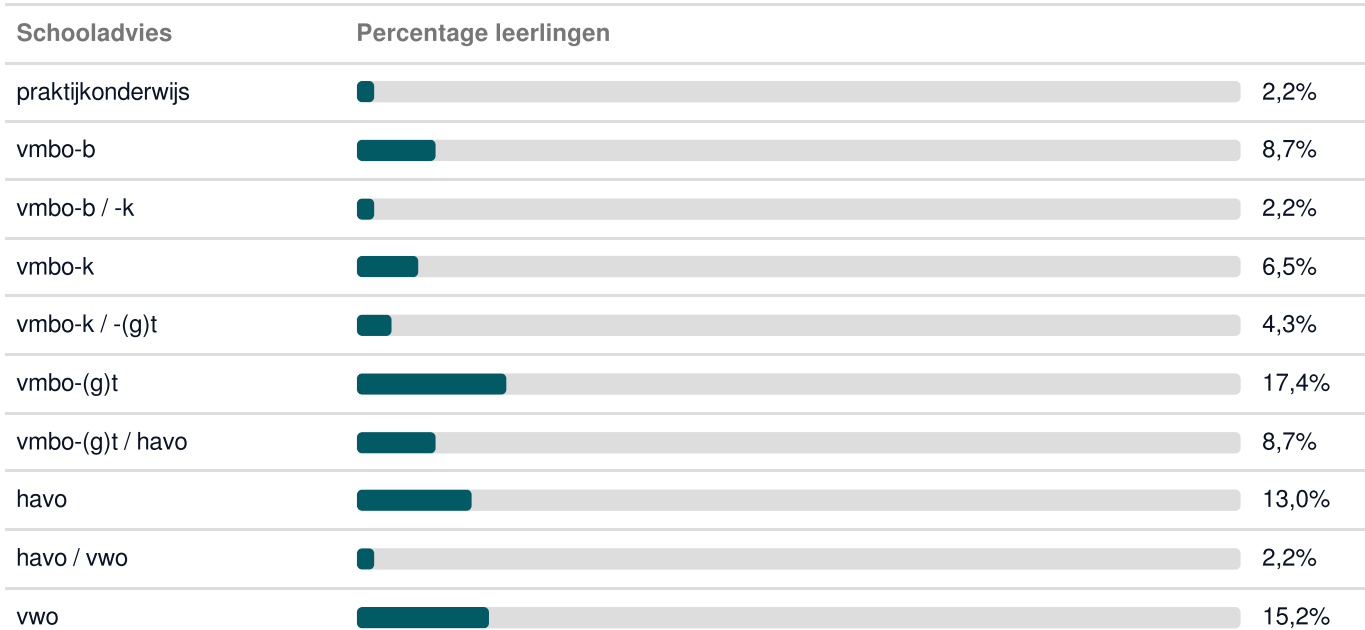


5.3 Schooladviezen

De leerlingen op De Paperclip worden uitgedaagd om op hun niveau het hoogst haalbare te niveau te behalen. Dit resulteert niet voor elke leerling in een HAVO/ VWO advies. We begeleiden de leerlingen zodanig dat ze allemaal een uitstroomniveau behalen dat past bij hun talenten en mogelijkheden.

Ouders/verzorgers ontvangen van de doorstroomtoets een schriftelijke rapportage. Deze wordt met ouders/verzorgers en de leerling besproken. Hieruit komt het schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



[Meer laden...](#)

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Binnen De Paperclip is veel aandacht voor gedrag. Wij willen uitgaan van een positieve benadering naar de leerlingen, teamleden en ouders.

Positive Behavior Support (BPS) en Kanjertraining worden gehanteerd om een doorgaande lijn te bewerkstelligen. Alle leerkrachten van onze school zijn gecertificeerd om de Kanjertraining te geven en volgen regelmatig nascholing op dit gebied.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen het Kindcentrum hechten wij grote waarde aan een positieve benadering van een ieder binnen de organisatie. Of je nu leerling, teamlid of ouder/verzorger bent iedereen verdient een respectvolle benadering.

Wij gaan ervan uit dat het mogelijk is om goed/positief gedrag aan te leren. Hierbij heeft de voorbeeldfunctie een belangrijke rol, maar ook het uitspreken en inzichtelijk maken van gedragsverwachtingen binnen de schoolomgeving.

6 Schooltijden en opvang

In het onderstaande overzicht ziet u de tijden voor Opvang en Onderwijs. Binnen ons Kindcentrum zijn deze tijden het uitgangspunt. Voor opvang is er in overleg meer mogelijk. Zo kan het zijn dat u door een onregelmatig dienstrooster incidenteel opvang nodig heeft vanaf bijvoorbeeld 7:00 uur of nog na 18:00 uur. In overleg kunnen wij kijken of dit passend te maken is. Veelal kunnen wij hier invulling aan geven, omdat onze locatie dichtbij De Groene Linde ligt. Hier zijn ook de 0 -2,5 jarige broertjes en zusjes van onze leerlingen die gebruik maken van het kinderdagverblijf. Mieke Dorrestein, locatiemanager Blosse opvang, gaat graag met u in gesprek.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: Start opvang / einde opvang bespreekbaar

Dinsdag: Start opvang / einde opvang bespreekbaar

Woensdag: Start opvang / einde opvang bespreekbaar

Donderdag: Start opvang / einde opvang bespreekbaar

Vrijdag: Start opvang / einde opvang bespreekbaar

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Blosse Opvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Blosse opvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Blosse opvang biedt de mogelijkheid om ook op studiedagen en tijdens vakanties gebruik te maken van opvang. Indien het aantal gebruikmakende kinderen beperkt is, wordt uitgeweken naar De Boomladder (Rozenlaan 6). De pedagogisch medewerkers van De Klipper en de Boomladder, De Boomklipper, dragen samen de verantwoordelijkheid voor de invulling van een actief en passend aanbod tijdens de vakantieperiodes.

Op de Klipper, de BSO binnen ons Kindcentrum wordt ook gekeken naar de behoefte van de kinderen. Daar wordt zoveel mogelijk bij aangesloten. Activiteiten worden afgewisseld, zo wordt er veel gebruik gemaakt van het buitenterrein en als er een naschoolaanbod binnen het Kindcentrum is, kunnen de kinderen hier aan deelnemen. Denkt u hierbij aan gitaarlessen o.i.d.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	03 oktober 2025	
Studiedag	06 oktober 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag	06 februari 2026	
Studiedag	09 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Kindcentrum studiedag	19 maart 2026	
Goede Vrijdag	03 april 2026	
2de Paasdag	06 april 2026	
Studiedag	14 april 2026	
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2de Pinksterdag	25 mei 2026	
Studiedag	17 juni 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma - di- do en vrijdag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	dinsdag, woensdag, donderdag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	dagelijks	op afspraak, na 14:00 uur

Communicatie omtrent bijzonderheden van uw kind(eren) vinden we erg belangrijk!

Immers het is belangrijk voor het onderwijsleerproces om rekening te kunnen houden met bijzonderheden van een leerling. Deze kunnen dagelijks worden besproken. Urgente zaken horen wij graag voor aanvang van de schooldag. U kunt hiervoor bellen of de leerkracht aanspreken. Mocht er behoefte zijn aan een gesprek dan kan hiervoor altijd een afspraak worden gemaakt. In verband met het rooster maken de leerkrachten bij voorkeur een afspraak met u na 14:30 uur. Uiteraard wordt hier bij urgentie van afgeweken.