



Schoolondersteuningsprofiel

2012-2015

1. Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel leest u welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

De ondersteuning, die de school kan bieden, wordt beschreven op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning. Dit schoolondersteuningsprofiel levert tegelijk een bijdrage aan de omkeer van het denken in kind-kenmerken, naar het denken in onderwijsbehoeften.

Leidraad voor dit schoolondersteuningsprofiel is de handleiding van de PO raad. Dit format voldoet aan het wettelijk kader en aan het referentiekader.

In een goed schoolondersteuningsprofiel zien we de volgende kenmerken:

- ✓ een relatie met ambities, hoe wil de school zich verder ontwikkelen?
- ✓ er wordt gebruik gemaakt van handelingsgerichte terminologie
- ✓ de profielen zijn onderling goed vergelijkbaar, zodat er een totaaloverzicht gemaakt kan worden van het samenwerkingsverband.

Alle scholen van Stichting Flore hanteren hetzelfde format, als uitgangspunt voor hun schoolondersteuningsprofiel, waardoor het onderling vergelijken en "stapelen" op bestuursniveau mogelijk is.

Het ondersteuningsprofiel geldt voor de periode 2012-2015 en loopt vervolgens gelijk met ons schoolplan.

November 2012

Barbara Koster

Directeur de Paperclip

2. De begrippen basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning omvat vier aspecten:

- basiskwaliteit, dit is de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs.
- preventieve interventies en licht curatieve interventies, zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.
- ondersteuningsstructuur, o.a. de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.
- planmatig werken, o.a. de manier waarop de school nagaat welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert.

Extra ondersteuning omvat vijf aspecten:

- de aanwezige deskundigheid binnen het team, deze deskundigheid kan bestaan uit behaalde diploma's, certificaten en uit opgedane ervaring. Deskundigheidsbevordering wordt aangemoedigd. Behaalde diploma's en certificaten worden opgenomen in een digitaal bekwaamheidsdossier. Er worden (specifieke dan wel team-cursussen) gevolgd. De kennis wordt zo mogelijk ingezet, ervaringen worden opgedaan, geëvalueerd en in het onderwijs ingezet.
- de aandacht en de tijd, die een leerkracht binnen het klassenmanagement kan vrijmaken voor een leerling.
- de protocollen met aanpakken en methodieken, en materialen die een school heeft.
- de mogelijkheden van het schoolgebouw.
- de samenwerkingsrelaties met onderwijs en externe partners.

In het schoolondersteuningsprofiel wordt een groot aantal gegevens verzameld, die betrekking hebben op de aspecten van de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

3. Algemene gegevens

Schoolondersteuningsprofiel	Paperclip 11DX
Contactgegevens	De Paperclip Van Eedenplein 7 1702 GW Heerhugowaard 072-5715787
Doel	Het geven van onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op de kinderen en de groepen binnen de school. Gericht op kwaliteit van onderwijs, de persoonlijke resultaten en welbevinden van alle kinderen.
Visie van de school:	Visie van onze school: We geven betekenisvol onderwijs, dit houdt in dat de kinderen vooral op een voor hen prettige, veilige manier en in een goede omgeving onderwijs krijgen. De kennis die wordt aangeboden sluit zoveel mogelijk aan bij de behoefte van het kind en bij wat het kind aan kan. Ieder kind komt hierin als individu zoveel mogelijk tot zijn/ haar recht. Kinderen krijgen de ruimte om hun talenten te ontplooiën en te ontwikkelen. Zo kunnen de kinderen zich uiten in taalactiviteiten, het maken van teksten en werkstukken. Voorts is er aandacht voor sport, drama, muzikale vaardigheden en handvaardigheid. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de interactie. Dit doen we door de kinderen sociaal wenselijk gedrag aan te leren met behulp van de Kanjertraining.

	<p>Wij vinden het belangrijk dat kinderen individuele verschillen accepteren en hier rekening mee houden. Dit wordt gecreëerd door duidelijkheid te bieden in een gestructureerde omgeving.</p> <p>We leren de kinderen om met respect om te gaan met de medemens en de omgeving. Op de Paperclip zitten ook kinderen met een andere geloofsovertuiging en we respecteren dit.</p> <p>De kinderen leren eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen.</p> <p>Van de leerkrachten wordt verwacht dat ze open staan voor actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en onderwerpen die betekenisvol zijn voor de kinderen.</p> <p>De leerkrachten zorgen voor het aanbieden van een doorgaande lijn en het creëren van een veilige sfeer waarin het kind de kans krijgt om zichzelf te ontwikkelen.</p> <p>Brede school de Horst biedt de kinderen extra begeleiding in de vorm van onderwijs, ontwikkeling, opvoeding, ontspanning en ontmoeting. Hierbij stelt iedereen zich respectvol op ten opzichte van zichzelf, anderen en de omgeving.</p>
Aantal leerlingen per 1-10-14	220
Aantal lln. met 0,3 en 1,2 lln. gewicht per 1-10-14	0,3 = 7 1,2 = 9
Aantal lln. dat VVE bezocht in het afgelopen schooljaar	5
Aantal lln. besproken in ZAT in het afgelopen schooljaar	3. LB, EK, MT

Aantal lln. met lgf. Op 1-10-14	5
Aantal lln. met verklaring dyslexie op 1-10-14	7
Aantal lln. met verklaring hoogbegaafdheid op 1-10-14 PF IQ >130 en VB IQ >130	3
Aantal lln. verwezen naar SBO in het afgelopen schooljaar en teruggeplaatst vanuit het SBO	4 0
Aantal lln. verwezen naar SO in het afgelopen schooljaar en teruggeplaatst vanuit het SO	3
Gemiddelde groeps grootte per 1-10-14	Groep 1 t/m 8 = 24,3 leerlingen
Aantal groepen per 1-10-14	9 groepen
Kindgebonden personeelsformatie in fte 1-10-14 (excl. Lgf)	9,4612 fte (exclusief IB WTF 0,3267 en exclusief directie WTF 0,9311)
Overzicht uitstroomgegevens 2012-2013 naar VO in percentages	HAVO/ VWO : 21% TL/ HAVO : 21% VMBO TL : 25% VMBO basis/ kader: 33% Totaal leerlingen: 24

4. Basisondersteuning

- basiskwaliteit, dit is de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs.
- preventieve (vooraf) en licht curatieve (achteraf) interventies, zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.
- ondersteuningsstructuur, o.a. de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.
- planmatig werken, o.a. de manier waarop de school nagaat welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert.

4.1 De basiskwaliteit.

De Paperclip heeft een basisarrangement.

Het inspectierapport is gedateerd op juni 2010.

4.2 Preventieve en licht curatieve interventies.

De Paperclip streeft naar het werken met interventies die een preventief karakter hebben en die ervoor zorgen dat de leerkracht voor de groep een nog betere leerkracht wordt, zodat alle leerlingen uit zijn of haar klas in meer of mindere mate profiteren van de interventie. Leren, zowel op cognitief gebied als op sociaal emotioneel niveau, vindt in principe plaats binnen de eigen groep onder begeleiding van de eigen leerkracht.

Om dit streven zoveel mogelijk te kunnen laten slagen, zet de Paperclip in op het optimaliseren van goed klassenmanagement, adequaat leerkrachtgedrag en het creëren van een veilig klimaat. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en leerkrachten binnen realistische kaders. Deze kaders worden o.a. bepaald door de draagkracht van de leerkracht, het team en de groep waarbinnen een leerling geplaatst wordt.

Preventief handelen vraagt om leerkrachten die vroegtijdig signaleren en overleggen. Hiertoe gebruikt de Paperclip Estafetteformulieren, Parnassys en het leerlingvolgsysteem. Intern begeleider, directie en externen hebben hierbij een ondersteunende rol.

We streven naar uitbreiding van ons preventief handelen door de 'warme overdracht' met derden te optimaliseren. We denken hierbij aan overleg en/of bezoek tussen school, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf.

1. De leerkrachten aan onze school hebben kennis van en kunde in het vak van leerkracht. Ook als het gaat om leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Alle leerkrachten hebben een bevoegdheid als basisschoolleerkracht.
- Er wordt een bekwaamheidsdossier bijgehouden. Middels onze gesprekscyclus, bestaande uit POP (persoonlijk ontwikkelingsplan), voortgangsgesprekken, functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, vindt borging, beoordeling plaats door de directie. Voorafgaand aan de gesprekken vindt een klassenbezoek plaats met een kijkwijzer.
- De leerkrachten hebben voldoende kennis om leerlingen met gedragsproblemen te signaleren en adequaat te overleggen met collega's en/of intern begeleider.
- Op school werken leerkrachten die in staat zijn om gedragsproblemen te signaleren. We streven er bovendien naar om onze schoolpopulatie te laten bestaan uit een afspiegeling van de samenstelling van de leerlingen uit onze buurt en het onderwijsaanbod hierop af te stemmen. Indien de situatie zich voordoet zullen leerkrachten aanvullende specialismen ontwikkelen. Leerlingen met gedragsproblemen profiteren mee van de investeringen die school doet op het gebied van klassenmanagement, structuur en veiligheid, en nascholing. Wanneer dit onvoldoende blijkt te zijn voor een individuele leerling wordt er op dat moment bekeken wat de verdere mogelijkheden zijn. Uitgangspunt is steeds het meedoen met de groep, binnen de eigen klassensituatie onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht. Individuele begeleiding door een externe en/of hulp buiten de groep is in uitzonderlijke situaties mogelijk wanneer dit een kortdurend karakter heeft en tot doel heeft het meedraaien in de groep. De Paperclip kan geen één op één onderwijs bieden.
- De school heeft vakbekwame leerkrachten, o.a. een taalspecialist, een specialist meer- en hoogbegaafden en specialisten op het gebied van schrijven, motoriek, RT, IB, dyslexie, speciaal onderwijs.
- Er zijn coördinatoren ICT, cultuur en vakleerkrachten gym.

2. De leerkrachten hanteren een helder gestructureerd klassenmanagement.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school geeft bij de cognitieve vakken instructie volgens het GIP (Groepsgericht en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen). Dit is binnen het groepsplan omschreven in drie niveaugroepen, t.w. Plusgroep, Basisgroep en Instructiegroep.
- De leerkracht werkt vanuit een heldere dagplanning.
- Alle personeelsleden zijn bekwaam om vanuit hun eigen gedragingen een goed voorbeeld te zijn voor onze leerlingen.

- De leerkrachten besteden dagelijks aandacht in hun lessen vanuit het uitgangspunt dat de school een 'oefenplaats' is voor waarden en normen.
- De leerkrachten benaderen alle leerlingen op een positieve manier.
- Leerkrachten werken incidenteel en kortdurend met beloningssystemen om een vooraf vastgesteld doel te bereiken.
- Elke leerkracht wordt gedurende het schooljaar in de gelegenheid gesteld om klassenbezoeken te doen bij collega's. Hiermee bewaken we samen de doorgaande lijn, het eenduidig hanteren van afspraken en het leren van elkaar.
- Tijdens ieder bouwoverleg is er aandacht voor dit onderdeel; hoe is de sfeer in je groep, houden we ons aan gemaakte afspraken enz.
- De school werkt met een gedragsprotocol, pestprotocol en sociogrammen.

3. De leerkrachten zijn pedagogisch vaardig en goed geschoold.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De intern begeleider en directeur voeren klassenbezoeken uit waarbij de focus vooral ligt op het klassenmanagement, de schoollijn en de schoolontwikkeling (SOP) Ook wordt feedback gegeven d.m.v. de ontwikkelde Kijkwijzer.
- De directie voert 2x per jaar bij iedere leerkracht klassenbezoeken uit waarbij gekeken wordt n.a.v. een vooraf opgestelde kijkwijzer.
- De directeur doet flietsbezoeken in alle groepen met als doel het pedagogisch klimaat en het klassenmanagement te bewaken en te verbeteren.
- Middels de gesprekkencyclus vinden voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. De directie wordt hierbij ondersteund door de intern begeleider.
- Elke leerkracht is op de hoogte van de Kijkwijzer en weet wat er van hem/haar verwacht mag worden.
- Elke collega kijkt regelmatig bij een andere collega. Daarna worden ervaringen uitgewisseld en feedback gegeven.
- Beginnende leerkrachten worden tijdens hun eerste jaar 2 x beoordeeld.
- Elke leerkracht wordt jaarlijks beoordeeld op het vastgesteld onderwerp. Dit is het onderwerp waar met het gehele team aan gewerkt wordt.
- Pedagogisch niet vaardige leerkrachten volgen een verbetertraject. Vaak is dit een intern traject. Wanneer dit onvoldoende blijkt te helpen, wordt er een extern traject opgestart.
- Tijdens elke bouwvergadering kunnen leerkrachten van en met elkaar leren. De bouwcoördinatoren hebben hier een belangrijke rol in.

4. De leerkrachten zijn didactisch vaardig en goed geschoold.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Jaarlijks vindt teamscholing plaats op het gebied van de didactiek van het lesgeven. Er zijn teamvergaderingen en studiedagen vastgesteld.
- De afgelopen 3 jaar waren de onderwerpen vooral taal/ spelling, woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen, leerlingen die meer aankunnen, schrijfonderwijs, brede school. Het komende schooljaar staat ICT en natuur en techniek centraal.
- De directie voert klassenbezoeken uit om o.a. het pedagogisch en didactisch klimaat te bewaken (zie punt 3). Middels de gesprekkencyclus vinden voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. De directie wordt hierbij ondersteund door de intern begeleider en specialisten (IB-functie).
- De intern begeleider voert klassenbezoeken uit om te kijken naar het didactisch handelen en collega's te coachen op dit gebied.
- Didactisch niet vaardige leerkrachten volgen een verbetertraject.

5. De leerkrachten zijn gedreven en vaardig in het gedifferentieerd lesgeven, zodat alle leerlingen op hun niveau aan bod komen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten werken met een groepsplan voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen, waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, de sub groepjes en mogelijk de individuele leerlingen beschrijven. Er wordt instructie gegeven volgens het GIP model, zodat er instructie gegeven kan worden in drie niveaugroepen.
- Er zijn groepsplannen voor technisch en/ of begrijpend lezen, spelling en rekenen in de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1-2 werken we met groepsplannen voor taal en rekenen.
- We plannen tijd en ruimte in voor het schrijven en evalueren van groepsplannen. Ondersteuning, en waar nodig scholing, vindt plaats om leerkrachten te leren denken en handelen vanuit doelen.
- De Paperclip onderzoekt en experimenteert met andere mogelijkheden, naast het lesgeven door de leerkracht, om leerlingen te laten leren op hun eigen niveau. Een voorbeeld hiervan is het werken met PC's, laptops en digiborden.

6. De leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen. Vervolgens brengen zij hun bevindingen op een adequate, geformaliseerde manier in de zorgstructuur van de school.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Elke leerkracht verleent de zorg aan de leerlingen binnen de eigen groep, onder schooltijd.
- Per bouw zijn de leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen binnen deze bouw. Tijdens bouwvergadering brengen leerkrachten leerlingen in en vindt er overleg plaats. Deze inbreng, adviezen en twijfels worden genoteerd in de

notulen van de bouwvergadering (is nog in ontwikkeling). Indien nodig wordt, na dit overleg, contact opgenomen met de intern begeleider door de leerkracht die de leerling in de groep heeft.

- De intern begeleider en de leerkracht gaan in overleg om het probleem binnen de groep op te lossen. Evt. externe zorg wordt, in overleg met ouders, ingeschakeld.
- Per jaar vindt er tien maal een zorgteamoverleg plaats. De intern begeleider, de directeur en wisselende leerkrachten vormen het zorgteam. Vijfmaal per jaar wordt dit zorgteam aangevuld door een orthopedagoog van het samenwerkingsverband.
- Leerkrachten brengen leerlingen of zorg omtrent de groep (evt. mét hulp van externen) in. Dit gebeurt door middel van het invullen van een probleemanalyseformulier. In dit formulier wordt een hulpvraag geformuleerd.
- Ouders worden op de hoogte gesteld als hun kind wordt ingebracht in het zorgteam.
- Leerkrachten van zorgleerlingen worden uitgenodigd om bij de zorgteambespreking aanwezig te zijn aan de hand van het probleemanalyseformulier.
- Op vier vastgestelde momenten binnen een schooljaar vinden er groepsplanbesprekingen plaats. Deze gesprekken vinden plaats tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Samen worden de groepsresultaten bekeken, de groepsplannen geëvalueerd en wordt er een opzet gemaakt voor het nieuwe groepsplan. Ook is er ruimte om zorg rondom een individuele leerling te bespreken.
- Methode gebonden toetsen worden regelmatig besproken in de bouw. Hoe toetsen we, wat beoordelen we, hoe beoordelen we, zijn er leerlingen die vastlopen?
- Toets resultaten van de Cito-toetsen, worden regelmatig besproken op teamniveau; voldoet iedereen aan de norm, lopen er leerlingen vast, zijn er opvallende verschillen per schooljaar, welke rol speelt de leerkracht hierin?
- Een maal per jaar wordt er een sociaal emotioneel volgsysteem ingevuld om de sociale interactie binnen een groep en het welbevinden van de individuele leerlingen te volgen, en eventueel actie te ondernemen. Leerkrachten worden via de intern begeleider op de hoogte gehouden van bijvoorbeeld het aanbod voor een speelpraatgroep. Aanmelding gebeurt door de leerkracht, in overleg met de intern begeleider.

7. De leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften van ouders en gezin. Zij brengen dit op adequate, geformaliseerde wijze in in de zorg/begeleidingsstructuur.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Indien er sprake is van ondersteuningsbehoeften van ouders of het gezin, bespreekt de leerkracht dit met de ouder en schakelt eventueel de hulp in van de intern begeleider.

- Na overleg met de intern begeleider kan er besloten worden om een gezin aan te melden bij Centrum voor Jeugd en Gezin (CJZ) of andere externe instanties. Aanmelding gebeurt door de intern begeleider. Dit geldt ook voor projecten zoals voorleeshulp of homestart.
- Zorg omtrent een gezin kan door de intern begeleider worden besproken bij het buurtnetwerk. Er kan ook worden gekozen voor het anoniem bespreken van een casus om advies te vragen.
- De Paperclip streeft er naar om de lijnen naar hulpverleners zo kort en direct mogelijk te houden. Ervaring leert ons dat het niet zozeer gaat om de juiste instantie als wel om de juiste 'klik' tussen ouders en hulpverleners. Daar waar mogelijk probeert de intern begeleider dit zo positief mogelijk te beïnvloeden door bijvoorbeeld een vooraanmelding te doen voor ouders.

8. De leerkrachten zijn er op gericht de ouders vroegtijdig bij de zorgvraag te betrekken.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Zodra er sprake is van zorg bespreken leerkrachten dit met de ouders. Zie 4.2. onder punt 7.

9. De leerkrachten zijn deskundig bij de inzet van effectieve interventies bij beginnende (gedrags)problematiek.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten zijn alert op opvallend gedrag en bespreken dit met ouders en/of intern begeleider en leggen dit vast in het leerlingendossier.
- De leerkrachten zijn in staat hun klassenmanagement zodanig in te richten dat opvallend gedrag in de meeste gevallen binnen de groep begeleid kan worden
- Leerlingen met een enkelvoudig leerprobleem of gedragsprobleem kunnen in principe binnen de school begeleid worden.

10. De leerkrachten maken in hun dagelijks werk gebruik van de opgezette zorgstructuur met alle bijbehorende afspraken en interventies. Ze weten waar ze met een hulpvraag terecht kunnen en zij worden er vanuit de organisatie actief in betrokken en op bevraagd.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Zie 4.2. onder punt 6

11. De leerkrachten scholen zich op die aspecten van het werk die betrekking hebben op een betere zorg voor leerlingen, zowel op individuele basis als samen met de collega's van de bouw of het team.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De teamscholing richt zich jaarlijks op het verbeteren van aspecten, die te maken hebben met betere zorg. De afgelopen 3 jaar was dit op het gebied van

hoogbegaafdheid, lezen en begrijpend (voor)lezen. Het komende jaar staat in het teken van taalontwikkeling voor de groepen 1 t/m 8.

- Door de intensieve samenwerking met WSNS, REC's en externe instanties en het volgen van cursussen blijven alle leerkrachten de expertise ontwikkelen om leerlingen die extra zorg nodig hebben op het gebied van gedrag en/ of ontwikkeling te kunnen signaleren en indien nodig er (met ondersteuning van de intern begeleider) de juiste hulp voor in te kunnen schakelen.
- Het hele team wordt ondersteund in het analyseren van opbrengstgegevens.
- Voor 2012-2013 staat teamscholing op het gebied van hoogbegaafdheid, ICT, welbevinden, woordenschat en begrijpend lezen in het SOP.
- Individueel vindt scholing plaats op verzoek van de leerkracht of n.a.v. het beoordelingsgesprek.
- Er is dagelijks collegiaal overleg mogelijk en in de bouwvergaderingen vindt collegiaal overleg plaats.
- Er is een rooster van klassenbezoeken vastgesteld. We zijn gestart met collegiale consultatie aan de hand van een Kijkwijzer gericht op begrijpend lezen en interactief voorlezen. Elke collega geeft feedback aan, en ontvangt feedback van een andere collega.

12. De school heeft de fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap goed geregeld.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school heeft meerdere rolstoeltoegankelijke ingangen en een lift.
- Er is een invalidentoilet.
- De school beschikt over een speelzaal ten behoeve van de kleutergroepen.
- Indien nodig kan er gezorgd worden voor aangepast meubilair.

13. De school heeft en gebruikt systematisch (ortho)pedagogische en/of (ortho) didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school gaat uit van het principe dat goed voorbeeldgedrag van alle medewerkers op school de basis is van gewenst gedrag bij leerlingen.
- De school heeft een leerlingenraad.
- Op school wordt gewerkt met de methode Kanjertraining.
- Op elk moment van de dag, in elke situatie zijn leerkrachten attent op de sociale veiligheid van leerlingen. Sociale vaardigheid is geen vak, maar een kwestie van 'doen'. Natuurlijk worden er in bepaalde situaties wel gerichte interventies ingezet.

- De school stelt elke maand een gedragsregel centraal in de gehele school. Deze regel wordt ook gecommuniceerd met ouders omdat een goede samenwerking met ouders op dit gebied van groot belang is.
- De school treedt snel en adequaat op bij gedragsproblemen, waarbij we vooral insteken op preventie.
- Bij gedragsproblemen gaat de leerkracht (en/of) directie in gesprek met ouders. Samen wordt een plan van aanpak gemaakt. Dit plan heeft een dwingend karakter.
- De school heeft een stappenplan 'niet-corrigeerbare leerling'.
- De school heeft duidelijke afspraken over het gebruik van computers vastgelegd.
- De school kan gebruik maken van het aanbod sociale vaardigheidstraining van het samenwerkingsverband en de ambulante begeleider van REC 4.5
- De school geeft lessen in burgerschap vorming.

14. De school heeft een voor alle medewerkers bekend en toegankelijk protocol voor medische handelingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Stichting Flore heeft een protocol 'Medicijntoediening en het verrichten van medische handelingen' opgesteld. De school handelt hiernaar.
- Ouders zijn verantwoordelijk om aan te geven als hun kind een allergie heeft of een speciaal dieet moet volgen. De school houdt hier rekening mee.

4.3 Onderwijsondersteuningsstructuur

1. De school heeft expertise opgebouwd van het (zorg)team voor wat betreft preventieve en (licht)curatieve interventies bij zorgleerlingen. Deze expertise wordt structureel en planmatig ingezet.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten zijn in staat om preventieve en (licht) curatieve interventies te plegen bij (zorg)leerlingen.
- De intern begeleider is op de hoogte van alle externe zorgaanbieders en kunnen ouders ondersteunen de juiste zorg in te schakelen.
- 10x per jaar is er een zorgteamvergadering. Bij 5 van deze vergaderingen is een orthopedagoog vanuit het samenwerkingsverband aanwezig. De leerkrachten worden uitgenodigd om de zorg rond de leerling(en) toe te lichten, aan de hand van een door hen ingeleverde probleemanalyse.
- Indien de behoefte er is worden externe deskundigen uitgenodigd om bij een leerlingenbespreking aanwezig te zijn.
- De leerkrachten zijn in staat om handelingsgerichte diagnostiek om te zetten in een plan van aanpak, al dan niet ondersteund door de intern begeleider of externen.

- Op de Paperclip werken we met groepsplannen en deze evalueren we 4x per jaar. Tweemaal per jaar worden er nieuwe groepsplannen gemaakt.
- Er is een stappenplan zorg.
- Per schooljaar wordt bekeken hoeveel uur de intern begeleider beschikbaar wordt gesteld om haar werkzaamheden te verrichten.
- In de bouwvergadering is er ruimte om (zorg)leerlingen te bespreken en wordt expertise gedeeld.

2. De school benut structureel de specifieke expertise van de scholen uit het Samenwerkingsverband.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

In het ZAT/ de PCL van het samenwerkingsverband Heerhugowaard worden de ondersteuningsvragen van de school multidisciplinair en integraal besproken. In samenwerking met de basisschool wordt een passend zorgarrangement aangeboden. Arrangementen die worden aangeboden zijn:

- (Preventieve) Ambulante Begeleiding
- De SBO-rugzak
- Tijdelijke plaatsing SBO
- Langdurige plaatsing SBO
- Observaties
- Hulp en expertise bij het invullen van zorgaanvragen

De school is actief betrokken bij de Flore allianties: opbrengstgericht werken, excellente leerlingen, ICT en passend onderwijs.

3. De school werkt samen en zoekt verdergaande structurele samenwerking met ketenpartners, zoals Centrum voor Jeugd en Gezin waaronder leerplicht, GGD, schoolmaatschappelijk werk en jeugdzorg.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school participeert in het Buurt netwerk
- De school werkt samen en onderhoudt de contacten met en verwijst naar de externe hulpverleners.

4. Gemiddelde groeps grootte en beschikbare personeelsformatie per groep

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school telt 9 groepen met een gemiddelde groeps grootte op 1-10-2012 van 27 leerlingen (groep 3 t/m 8) en 22 leerlingen (groep 1 en 2).
- Per groep is 1fte leerkracht beschikbaar.

4.4 Planmatig werken

1. De leerkrachten werken planmatig aan ontwikkelingskansen van alle leerlingen, dus ook specifiek aan de kansen van zorgleerlingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Leerkrachten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen door o.a. observaties, gesprekken en het analyseren van toetsen.
- Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, zijn ouders/ verzorgers, de leerkracht, de groep, de leerstof om de onderwijsbehoefte te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's.
- Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed, die zij hebben op de ontwikkeling van hun leerlingen.
- Leerkrachten werken met groepsplannen op 3 niveaus zoals eerder beschreven. De doelgroep zorgleerlingen staat hierin vermeld. Waar nodig worden, in uitzonderlijke gevallen, aparte handelingsplannen gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd. Voor leerlingen die een arrangement nodig hebben die niet binnen het groepsplan past, wordt een OPP of begeleidingsplan gemaakt en worden tussendoelen opgesteld. Deze plannen worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd.

2. De leerkrachten streven naar hoge opbrengsten van alle leerlingen. Deze opbrengsten zijn verwoord in heldere doelen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Er is taal/leesbeleid ontwikkeld en vastgelegd op het gebied van spelling, woordenschat, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen en rekenen. De doelen zijn helder beschreven, zijn afgestemd op het niveau van de leerling en staan vermeld op de groepsplannen.
- De schoolnorm is qua vaardigheidsscore minimaal de inspectienorm.
- De school heeft streefdoelen vastgesteld voor spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen.
- De streefdoelen worden elk jaar kritisch bekeken.

3. De leerkrachten evalueren frequent en systematisch de opbrengsten.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Het werk van de leerlingen wordt gecorrigeerd door de leerkracht.
- Toetsen worden altijd door de leerkracht nagekeken. Na de methodeafhankelijke toetsen volgt de analyse, de evaluatie en het bijstellen van het groepsplan.
- Leerlingen met een lage score voor lezen en spelling worden gevolgd volgens de aanwijzingen van het dyslexieprotocol.
- Na de methode onafhankelijke toetsen volgt evaluatie en het maken van een nieuw groepsplan voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

- De opbrengsten worden met de intern begeleider besproken aan de hand van de groepsplannen. Dit gebeurt minimaal 4x per jaar.
- Voor de groepen 1 en 2 zijn we op zoek naar een passend leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Incidenteel wordt gebruik gemaakt van het volgsysteem van de Kanjertraining.
- Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we VISEON.
- Tijdens de bouwvergaderingen worden de resultaten van de methodeafhankelijke en/of methode onafhankelijke toetsen besproken. Leerkrachten bekijken met elkaar of ze de beoogde resultaten halen, waar knelpunten liggen of ze iets kunnen leren van elkaar en of er mogelijk actie moet worden ondernomen t.a.v. de ontwikkeling van een individuele leerling.
- 1x per 2 jaar wordt een tevredenheidonderzoek afgenomen.

4. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

De instrumenten:

- Methodeafhankelijke toetsen
- Methode onafhankelijke toetsen: CITO, PI-dictee, BRUS/ KLEPEL
- Parnassys

De procedures:

- Groepsplan-/ signaleringsbesprekingen en zorgteambesprekingen.
- Stappenplan zorg
- ZAT besprekingen
- De school hanteert een gedragsprotocol, dyslexieprotocol, beleid meer- en hoogbegaafden.

5. De school voert de leerlingenzorg planmatig uit.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkracht is deskundig en verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Hij/zij wordt hierbij ondersteund door collega's, de intern begeleider en de directie.
- De leerkracht zet de tussentijdse doelen om in planmatig handelen en differentieert hierin in drie niveaus.
- De leerkracht werkt met groepsplannen en indien noodzakelijk met ontwikkelingsperspectieven.
- De leerkracht analyseert en evalueert de opbrengsten dagelijks. Toetsen worden regelmatig in de bouw geëvalueerd en daarnaast minimaal 4x per jaar met de intern begeleider.
- De leerkracht evalueert dagelijks de gegeven lessen en past de planning daarop aan. Overleg en afstemming met collega's speelt hierbij een rol.

6. De school wil de zorg en begeleiding zoveel mogelijk in de reguliere lessen effectueren en heeft naar de leraren helder beschreven wat er van hen wordt

verwacht. Het is voor alle partijen ook duidelijk welke zorg en begeleiding buiten de muren van de klas is georganiseerd.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Alle zorg en begeleiding wordt in principe binnen de eigen groep gerealiseerd.
- De leerlingen met een LGF worden, indien noodzakelijk, begeleid door de ambulante begeleider van het REC en een (gespecialiseerde) onderwijsondersteunende leerkracht. Deze ondersteuning vindt bij voorkeur, zoveel als mogelijk, plaats binnen de groep.
- Leerlingen in de groepen 4 en 5, die ernstige leesproblemen hebben en (nog) niet gediagnosticeerd zijn en leerlingen met een OPP worden gedurende enkele momenten begeleid buiten de groep.

7. De school heeft een systeem om samenwerkend met ketenpartners tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school heeft 10 x per jaar een zorgteambijeenkomst .
- De school doet mee aan een project: vroegtijdig signaleren van ontwikkelingsachterstanden van jonge leerlingen op het gebied van gedrag, motoriek, cognitie en spraak/taalonderwijs. De school kan hiervoor een Ambulant Begeleider (Rec 2, 3 en 4) raadplegen en om advies vragen.
- De school werkt mee met het verbetertraject van peuterspeelzaal naar basisonderwijs met als doel verbeterde Estafetteformulieren voor een betere overdracht en een goede start op de basisschool.
- De school heeft direct contact met de coördinator van het samenwerkingsverband, de orthopedagoge van de OBD, Steunpunt Autisme, en de (Preventief) Ambulant begeleider.
- De school heeft per schooljaar een bedrag van ongeveer € 4000 gereserveerd om onderzoeken af te nemen of gedragslijsten te laten interpreteren.
- De school kan een beroep doen op de themacoördinatoren m.b.t. Passend Onderwijs en Opbrengstgericht werken van Stichting Flore.
- De school kan een beroep doen op de Flore Kwekerij om leerkrachten te scholen.
- De school werkt nauw samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) die ingezet wordt in hulptrajecten binnen het gezin volgens de Eén-Zorg-Route.
- Binnen de school is er twee keer per maand een medewerker aanwezig van het Steunpunt Opvoeding.
- De school maakt gebruik van het overkoepelende ZAT voor advies en om voor leerlingen een zorgarrangement aan te vragen.

8. De school heeft een zorgaanpak voor leerlingen met dyslexie.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school volgt het dyslexieprotocol om leerlingen zo vroeg mogelijk te signaleren en in kaart te brengen met betrekking tot dyslexie.
- De leerkracht analyseert de opbrengsten op het gebied van lezen en bespreekt dit met de intern begeleider.
- Indien nodig wordt de leerling door de intern begeleider verwezen naar een gecertificeerd onderzoeksbureau.
- De school onderhoudt contacten met de gecertificeerde onderzoeksbureaus m.b.t. de behandeling van leerlingen met dyslexie. Per gegeven advies wordt bekeken of dit haalbaar is binnen de klassensituatie.
- Binnen het groepsplan en klassenmanagement is (beperkte) tijd beschikbaar voor leerlingen met bovengenoemde problematiek. Daarnaast is er ook inzet mogelijk van specifieke leer- en hulpmiddelen.

9. De school heeft en gebruikt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Er wordt in alle groepen gewerkt vanuit groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De leerlijn is afgestemd op de ontwikkeling in drie niveaus.
Voor leerlingen die minder of meer dan gemiddeld intelligent heeft de school aangepaste remediërende of uitdagende methodes en software.
- Er is een uitgebreide orthotheek.
- De LB leerkracht meer- en hoogbegaafdheid werkt in werkgroepen met de kleine groepjes, die hier conform het beleid van de Paperclip voor in aanmerking komen.

10. De school biedt samen met de ketenpartners curatieve zorg aan. Het is voor ouders en leerkrachten duidelijk waaruit deze curatieve zorg bestaat.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Ons uitgangspunt is: één kind, één zorgroute.

5. Extra ondersteuning, ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

5.1 Leer en ontwikkelingsondersteuning

De Paperclip heeft de volgende zorgarrangementen, die kunnen worden uitgevoerd mits er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- ✓ Financiering uit externe middelen, zoals bijv. LGF, SBO-rugzak, PGB, gemeente-/rijks subsidies.
- ✓ Er is per groep een evenwicht tussen enerzijds het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte en anderzijds de complexiteit van de problematiek van deze leerlingen. De directie neemt hierover een besluit.

- ✓ Voor elke leerperiode worden streefdoelen vastgesteld (op het gebied van lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen), beschreven en geëvalueerd. Deze zijn omschreven in het groepsplan of het OPP. Het bereikte resultaat is bepalend voor verlenging van het arrangement.
- ✓ Naast de individuele belangen van de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zal de directie van de Paperclip ook telkens de belangen van de 'overige leerlingen' in de groep en/of de leerkrachten bekijken. Deze afweging is lastig, maar zal telkens gemaakt dienen te worden door de directie van de school, in overleg met het zorgteam. Op grond hiervan kunnen leerlingen geweigerd of verwijderd/verwezen worden.

Arrangement	Invulling
Op school wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheid van alle leerlingen.	<p>Deskundigheid:</p> <p>Leerkrachten werken met de Kanjertraining.</p> <p>De leerkracht(en) signaleert/ signaleren en verwijst/ verwijzen door indien sociale vaardigheidstraining noodzakelijk is.</p> <p>Aandacht en tijd:</p> <p>Het oefenen in sociale vaardigheid is verweven in ons pedagogisch handelen en heeft een preventief karakter.</p> <p>Samenwerking:</p> <p>Tijdens de bouwvergaderingen, groepsplangesprekken en zorgteamvergaderingen worden zorgleerlingen op dit gebied besproken en een gezamenlijk plan van aanpak gemaakt. De leerkrachten leven de afspraken allemaal op dezelfde manier na.</p>
Arrangement	Invulling
<p>De school heeft een vangnet voor leerlingen die behoefte hebben aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kortdurende, afwisselende taken - hulp bij het aanbrengen van structuur in hun werk - hulp bij het leggen van contact met andere leerlingen - ondersteuning bij het zich verplaatsen in andere (leerlingen) en hun gevoelens 	<p>Deskundigheid:</p> <p>De school streeft ernaar om alle leerlingen binnen de groep onderwijs te bieden. Dit betekent dat elke leerkracht op de Paperclip in staat moet zijn (binnen bepaalde grenzen) om deze leerlingen te begeleiden. Leerlingen met een LGF worden zoveel als mogelijk in de reguliere groepen opgevangen. De extra begeleiding wordt bekostigd uit de gelden die de school daarvoor ontvangt. Dus hulp in de klas waar dat kan en hulp buiten de groep waar dat noodzakelijk is.</p> <p>De leerkracht krijgt hierbij ondersteuning van collega's/ zorgteam</p> <p>We gaan ervan uit dat door deze samenwerking een structurele gedragsverandering te zien is bij alle</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ondersteuning bij hun spraak- taalontwikkeling (articulatieprobleem, kleine woordenschat, tweetaligheid, problemen bij fonetisch bewustzijn) - ondersteuning bij hun motorische ontwikkeling (slecht ter been zijn, beperkte spierspanning, bewegingsbeperking, lichamelijke handicap) 	<p>medewerkers en dat alle partijen expertise ontwikkelen op de verschillende zorggebieden.</p> <p>Aandacht en tijd:</p> <p>De volgende personen worden naast de groepsleerkracht ingezet bij de begeleiding van leerlingen:*</p> <p>Interne begeleiding: 3.5 uur per week Extern deskundige: 1 uur per week Onderwijsassistent: 6 uur per week Vrijwilligers (gediplomeerde leerkrachten): 8 uur per week Conciërge: 10 uur per week Directie: 15 uur per week</p> <p>Daarnaast is er 24 uur per week ambulante begeleiding gekoppeld aan de Paperclip. Dit wordt verzorgd door de verschillende REC's en het samenwerkingsverband.</p> <p>Voorzieningen:</p> <p>Er is een invalidentoilet.</p> <p>Er kan voor aangepast meubilair gezorgd worden (indien noodzakelijk).</p> <p>Er zijn diverse ruimtes, materialen en methodieken beschikbaar die kortdurend ingezet kunnen worden waar leerlingen tijdelijk kunnen werken (stiltewerkplekken). De ambulante begeleider is regelmatig op school om leerlingen te observeren en leerkrachten te begeleiden.</p> <p>Gebouw: In enkele lokalen is ruimte om een extra werkplek te creëren.</p> <p>Het schoolgebouw is toegankelijk voor rolstoelen.</p> <p>Samenwerking:</p> <p>* Alle bovengenoemde partijen werken samen om maatwerk te leveren en te zorgen dat er voor elke leerling een passend arrangement is binnen de school.</p>
<p>Arrangement</p>	<p>Invulling</p>
<p>De leerkrachten hebben een aanpak voor leerlingen, die <u>meer kunnen</u> dan de gemiddelde leerling.</p>	<p>Deskundigheid:</p> <p>De school streeft ernaar om alle leerlingen binnen de groep te begeleiden, óók de leerlingen die méér aankunnen. Dit betekent dat elke leerkracht op de Paperclip in staat moet zijn (binnen bepaalde grenzen) om elke leerling te begeleiden. Dus hulp in de klas waar dat kan en hulp buiten de groep waar dat noodzakelijk is.</p> <p>Aandacht en tijd:</p>

	<p>Op de Paperclip is een LB leerkracht meer- en hoogbegaafdheid. Zij is 1 dag per week beschikbaar op school om leerlingen die meer aankunnen te voorzien van specifieke opdrachten.</p> <p>Voorzieningen:</p> <p>Er zijn materialen en methodieken om leerlingen meer uitdaging te geven.</p> <p>Gebouw:</p> <p>In enkele lokalen is ruimte om een extra werkplek te creëren.</p> <p>Samenwerking:</p> <p>* Alle partijen werken samen om maatwerk te leveren en te zorgen dat er voor elke leerling een passend arrangement is binnen de school.</p>
<p>Arrangement</p>	<p>Invulling</p>
<p>De leerkrachten hebben een aanpak voor leerlingen, die <u>een beperkte intelligentie hebben (IQ 65-89) als enkelvoudige beperking.</u></p>	<p>Deskundigheid:</p> <p>De school streeft ernaar om alle leerlingen binnen de groep op te vangen, óók de leerlingen die minder aankunnen. Dit betekent dat elke leerkracht op de Paperclip in staat moet zijn (binnen bepaalde grenzen) om elke leerling te begeleiden. Dus hulp in de klas waar dat kan en hulp buiten de groep waar dat noodzakelijk is.</p> <p>Aandacht en tijd:</p> <p>Binnen het groepsplan en het klassenmanagement is aandacht en tijd voor deze leerlingen. Als leerlingen een OPP hebben wordt per periode bekeken hoe de zorg aangepakt wordt. Dit kan zijn binnen de groep/ groepsoverstijgend of met een extra leerkracht.</p> <p>Voorzieningen:</p> <p>Er zijn materialen en methodieken om leerlingen extra zorg te verlenen.</p> <p>Gebouw:</p> <p>In enkele lokalen is ruimte om een extra werkplek te creëren.</p> <p>Samenwerking:</p> <p>* Alle partijen werken samen om maatwerk te leveren en te zorgen dat er voor elke leerling een passend arrangement is binnen de school. Van de expertise van</p>

	externe zorgverleners en interne leerkrachten wordt intensief gebruik gemaakt.
--	--

6. Randvoorwaarden

Het volgende valt buiten onze (zorg) mogelijkheden.

Wij kunnen niet aan de onderwijsbehoefte voldoen van leerlingen:

- waarvan de ouders geen vertrouwen hebben in de school.
- waarvan de ouders niet (actief) meewerken aan het zorgarrangement.
- die niet aanspreekbaar en aanstuurbaar zijn door medewerkers van de Paperclip en die sterk externaliserend gedrag vertonen tijdens het onderwijsleerproces en tijdens het groepsproces.
- die een sterk individueel gerichte orthopedagogische- of orthodidactische begeleidingsvraag hebben, waardoor het groepsproces onder druk komt te staan.
- waarbij de cognitieve ontwikkeling stagneert en het welbevinden van het kind en het didactisch aanbod niet in balans is.
- waarbij niet aan de (fysieke) zorgbehoefte kan worden voldaan.
- waarbij de fysieke veiligheid van anderen in gevaar komt.
- die de belangen van de 'overige leerlingen' in de groep en/of de leerkrachten d.m.v. hun gedrag, houding of taalgebruik dusdanig onder druk zetten, dat het onderwijsleerproces wordt verstoord.
- die dagelijks één op één begeleiding nodig hebben.
- De school behoudt zich het recht om voorafgaand aan de definitieve plaatsing, na de wenperiode, een leerling alsnog te weigeren als blijkt dat plaatsing op de school niet in het belang is van de leerling, de klasgenoten en de school.
- Ook behoudt school zich het recht om leerlingen bij aanvang beperkte dagdelen toe te laten. Er kan dan samen met ouders gekeken worden of de Paperclip de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling kan verzorgen, of dat er gezocht moet worden naar een andere passende oplossing.

7. Conclusie en ambities

1. De leerkrachten aan onze school hebben kennis van en kunde in het vak van leerkracht. Ook als het gaat om leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben.

Wij willen dit aspect verbeteren:

- ❖ In 2013-2014 is het team intern geschoold in het lesgeven op het gebied van woordenschat en begrijpend (voor) lezen. Dit is ondersteund door Piet Terpstra van de OBD. Dit is het tweede schooljaar dat er ingezet is op het (begrijpend)lezen. Het traject wordt voortgezet in schooljaar 2014-2015.

- ❖ Het beleid voor (begrijpend) lezen (leesplan) is opgesteld in schooljaar schooljaar 2013-2014. Dit werd gedaan onder leiding van de taalspecialist, in samenwerking met Piet Terpstra van de OBD.
- ❖ Evenals voorgaande schooljaren wordt in schooljaar 2014-2015 door alle leerkrachten de opbrengsten geanalyseerd. Dit wordt omschreven in de evaluatie van de groepsplannen en individuele plannen. Met deze gegevens krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling van de individuele leerling, de groep en de school. Hierdoor kunnen we het handelingsgericht werken optimaliseren.
- ❖ In 2013-2014 hebben we regelmatig momenten gepland waarin elke leerkracht bij een andere leerkracht kon kijken. Dit zetten we in schooljaar 2014-2015 voort.
- ❖ Vanuit de visie opgesteld in schooljaar 2013 – 2014 gaan we de ICT op de Paperclip verder vorm geven, zowel op het gebied van aanschaf hardware als de wijze van inzetten van ICT binnen ons onderwijs.
- ❖ Voor technisch lezen en/of begrijpend lezen, spelling en rekenen zijn voor alle groepen 1 t/m 8 doelen en streefdoelen vastgesteld. Elke leerkracht legt hiervoor periodiek verantwoording af aan collega's (bouw), intern begeleider/directie.
- ❖ De werkgroep rekenen heeft zich in het schooljaar 2013 – 2014 georiënteerd op een nieuwe rekenmethode, die past bij de populatie van De Paperclip. In augustus 2014 wordt de methode Alles Telt school-breed ingezet. Na een korte kennismakingsperiode met deze methode in de groepen, volgt er een implementatie bijeenkomst.

2. De school heeft expertise opgebouwd van het (zorg)team voor wat betreft preventieve en (licht)curatieve interventies bij zorgleerlingen. Deze expertise wordt structureel en planmatig ingezet.

Wij willen dit aspect verbeteren:

- ❖ In 2013-2014 wordt het team intern geschoold in het analyseren van toets resultaten. Hiermee gaan we in schooljaar 2014 – 2015 verder.
- ❖ In 2014-2015 wordt er tweemaal per jaar een DGO (Didactisch Groepsoverzicht) gemaakt van alle groepen. In dit overzicht staan de streefdoelen, de analyse van de opbrengsten per groep/ leerling van het afgelopen half jaar en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- ❖ In 2014-2015 worden voor alle leerlingen, die binnen de groep begeleiding krijgen op instructieniveau (een D of E score op de CITO of onvoldoende opbrengsten tijdens de methode lessen/ toetsen), individuele doelen gesteld. Deze worden viermaal per jaar individueel geëvalueerd.
- ❖ In 2014-2015 plannen we regelmatig momenten dat elke leerkracht bij een andere leerkracht kan kijken. Deze vorm van collegiale consultatie heeft als doel het geven van feedback en delen van expertise.
- ❖ In 2013-2014 is het volgsysteem Zien van Parnassys geïmplementeerd. Jaarlijks wordt ZIEN op twee momenten ingevuld en geanalyseerd.

- ❖ In schooljaar 2014 – 2015 neemt De Paperclip deel aan het audit traject, verzorgd door de OBD in samenwerking met Stichting Flore.

3. De leerkrachten streven naar hoge opbrengsten van alle leerlingen. Deze opbrengsten zijn verwoord in heldere doelen.

Wij willen dit aspect verbeteren:

- ❖ In schooljaar 2014-2015 willen we het gebruik van Parnassys overzichten optimaliseren. Het doel hiervan is om snel een duidelijk beeld te krijgen van de opbrengsten van de school.
- ❖ Eind schooljaar 2014-2015 worden alle (groeps)plannen voor lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en sociaal/ emotionele ontwikkeling op de juiste wijze geschreven.
- ❖ Voor technische lezen en/of begrijpend lezen, spelling en rekenen zijn voor alle groepen doelen en streefdoelen vastgesteld.

4. De leerkrachten evalueren frequent en systematisch de opbrengsten.

Wij willen dit aspect verbeteren:

- ❖ Eind schooljaar 2014-2015 worden alle (groeps)plannen voor lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en sociaal/ emotionele ontwikkeling op de juiste wijze geanalyseerd en geëvalueerd.

5. De school heeft een sluitend systeem om samenwerkend met ketenpartners tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren.

Wij willen dit aspect verbeteren:

- ❖ De school streeft ernaar om alle leerlingen binnen de groep op te vangen. Dit betekent dat elke leerkracht op De Paperclip in staat moet zijn (binnen bepaalde grenzen) om elke leerling te begeleiden. Leerlingen met andere ondersteuningsbehoeften, worden zoveel als mogelijk in de reguliere groepen opgevangen. Extra begeleiding wordt bekostigd uit de gelden die de school daarvoor ontvangt. Dus hulp in de klas waar dat kan en hulp buiten de groep waar dat noodzakelijk is.
- ❖ Wij kunnen de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen met leer- en gedragsproblemen in beeld te brengen en aantonen welke deskundigheid en extra financiële middelen we nodig hebben om deze leerlingen effectief te kunnen begeleiden. Dit wordt omschreven in een begeleidingsplan.
- ❖ Door de intensieve samenwerking met peuterspeelzalen en kinderopvang en het gebruik van de Estafetteformulieren kunnen 4 jarigen een goede start maken in het basisonderwijs.

Het is wenselijk dat pedagogisch medewerkers van Stichting Kinderopvang Heerhugowaard, werkzaam binnen Brede School De Horst (waar nodig) aansluiten bij het zorgteam van de Paperclip.

Opgeslagen in: Directie, directie 2014-2015, ondersteuningsprofiel november 2014