



Protocol (echt)scheiding en informatieverstrekking

Inhoud

Inleiding	3
Wat is ouderlijk gezag?.....	3
U gaat scheiden, wat betekent dit voor De Paperclip?.....	3
Informatievertrekking vanuit school	4
Oudergesprekken	4
Nieuwe relaties.....	5
Formulier Kind/gezinsgegevens.	5
Handtekeningen	5
Onpartijdigheid.....	5
Halen van kinderen.....	5
Aanwezigheid bij activiteiten	6
Aanvraag verlof	6
Hulp/ondersteuning	6

Inleiding

Jaarlijks krijgen bijna 35.000 kinderen op basisscholen te maken met de gevolgen van een (echt)scheiding*. In één week krijgen ongeveer 650 kinderen te horen dat hun ouders uit elkaar gaan. Een (echt)scheiding heeft effect op het kind.

Als u gaat scheiden breekt er voor u en het kind/de kinderen vaak een moeilijke tijd aan. Een echtscheiding is een ingrijpende gebeurtenis in het leven van alle betrokkenen. Het is vaak een periode van verdriet, spanning en onzekerheid.

Naast het verdriet moet er veel geregeld worden en kunnen er grote veranderingen zijn, zoals een verhuizing.

Door de contacten met uw kind(eren) en met u als ouders, krijgt het Kindcentrum De Paperclip ook te maken met de gevolgen van een echtscheiding. In de relatie school – ouders – kind zal door de scheiding van ouders het een en ander kunnen veranderen. Ouders en medewerkers van het Kindcentrum moeten zich hier bewust van zijn. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan waarbij het welzijn van het/de kind(eren) centraal staats. Dit protocol biedt ondersteuning om de genoemde communicatie en de daarbij behorende informatieplicht in zo goed mogelijke banen te leiden.

In dit echtscheidingsprotocol staat beschreven wat het beleid van de school is bij echtscheiding.

*Onder echtscheiding wordt in dit document ook verstaan, verbreking van samenleven en geregistreerd partnerschap.

Wat is ouderlijk gezag?

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag; het 'ouderlijk gezag'

Ouders die getrouwd zijn of een geregistreerd partnerschap hebben tijdens de geboorte, hebben automatisch beiden gezag van het kind. Als u ongehuwd bent wordt het gezag geregeld via de rechtbank. Ongehuwd samenwonende ouders regelen vaak de erkenning van het kind. Daarmee regelt u niet automatisch het gezag. Dit dient geregeld te worden bij de rechtbank. (Dit kan online). In geval van scheiding behouden beide ouders dan gezamenlijk het gezag, tenzij een rechter dit anders heeft bepaald.

U gaat scheiden, wat betekent dit voor De Paperclip?

Het is belangrijk voor het kind/de kinderen dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en/of in een vroeg stadium de leerkracht of directie/IB hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op het welbevinden, de concentratie en leerprestaties van het kind/de kinderen op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan/kunnen het kind/de kinderen beter worden ondersteund worden.

Op school zullen de volgende stappen gevolgd worden wanneer bekend wordt dat een kind in de thuissituatie te maken heeft met een scheiding:

1. Als een leerkracht weet dat de ouders gaan scheiden wordt dit gemeld bij de directie/IB. Wanneer het bericht van de scheiding binnen komt bij de directie (of IB) wordt de leerkracht direct op de hoogte gebracht.
2. Ouders ontvangen beiden het protocol "scheiding en informatieverstrekking".

3. Indien onze medewerkers zorgen hebben over het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. Waarbij het vermoeden is dat dit veroorzaakt wordt door de veranderde thuissituatie wordt er een afspraak worden gemaakt met beide ouders om dit te bespreken.
4. Van het gesprek en de eventuele afspraken wordt een kort verslag gemaakt en opgenomen in ons administratiesysteem (Parnassys).
5. De school wil en kan geen partij zijn in geval van conflict tussen beide ouders. Het belang van het kind/de kinderen zal voor ons voorop staan.

Als door de scheiding de adresgegevens wijzigen dient u dit door te geven aan de school. Voor de school is het adres waar het kind/de kinderen is/zijn ingeschreven bij de gemeente (Gemeentelijke Basisadministratie (GBA)) bepalend. Dit geldt ook ten aanzien van de achternaam.

Als het ouderlijkgezag van één of beide ouders eindigt dan dient de school hiervan op de hoogte te worden gebracht. Hiervoor verstrekt u dan een kopie van de uitspraak gedaan door de rechtbank.

Informatievertrekking vanuit school

In de wet staat, art. 1:277b, dat de gezag-ouder, de niet-gezaghebbende ouder dient te informeren. Hieronder vallen schoolzaken als leerprestaties, rapporten en schoolkeuze. Als de gezaghebbende ouder deze informatie niet verstrekt dan zijn wij als school verplicht (art. 1:377c BW) om informatie te verstrekken.

Hiervoor dient de niet gezaghebbende ouder een verzoek in te dienen. Alleen informatie die ook de gezaghebbende-ouder heeft ontvangen zal worden verstrekt aan de niet-gezaghebbende ouder. De informatie moet bestaan uit belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moeten bovendien betrekking hebben op het kind (de kinderen) of op diens verzorging en opvoeding/ontwikkeling. Voor de leerkrachten is de gezaghebbende ouder de directe contactpersoon betreffende de ontwikkeling en voortgang van het kind.

Als u gaat scheiden of gescheiden bent dan geldt het volgende:

- Ouders melden zich aan voor de nieuwsbrief op de website.
- Ouders melden zichzelf aan bij Klasbord. Gezaghebbende ouders krijgen aan het begin van het schooljaar hiervoor een code en worden na aanmelding toegelaten door school.
- Mailberichten vanuit school worden naar beide ouders (mits hun correcte mailadres op school bekend is) gestuurd.
- Wij verwachten dat wanneer u naar de school of de leerkracht mailt dat u deze middels CC ook verstuurt aan de andere ouder.
- Berichten op papier worden zoveel mogelijk beperkt. Wanneer echter toch een brief aan alle kinderen meegegeven wordt, zal dit op Klasbord bekend gemaakt worden.

Oudergesprekken

Er worden 2 á 3 keer per jaar geplande oudergesprekken gevoerd op school. De school geeft er de voorkeur aan dat beide (gezaghebbende) ouders gezamenlijk op het oudergesprek komen. Ouders dienen samen het tijdstip van het gesprek af te stemmen, waarvoor u zich digitaal aan kunt melden via de link die aan beide (gezaghebbende) ouders wordt toegestuurd.

Nieuwe relaties

Kinderen van gescheiden ouders kunnen in de loop van de tijd te maken krijgen met een nieuwe partner van de ouder(s).

Voor de oudergesprekken worden alleen de gezaghebbende ouders uitgenodigd. De nieuwe partner kan bij gesprekken aanwezig zijn indien beide gezaghebbende ouders hiervoor uitdrukkelijk toestemming geven.

Formulier Kind/gezinsgegevens.

Bij de start van een nieuw schooljaar geven wij het oudste kind binnen een gezin op onze school een Formulier Kind/gezinsgegevens (bijlage 1) mee. Wanneer ouders gescheiden zijn, ontvangen beide gezaghebbende ouders dit formulier. Het doel is praktische informatie verkrijgen over zaken die voor school van belang zijn. Ouders dienen zelf de wijzigingen die zich gedurende het schooljaar voordoen door te geven!

Handtekeningen

Wanneer een school een handtekening van ouders nodig heeft op o.a. het aanmeldformulier, aanvragen voor onderzoeken enz. moeten de gezaghebbende ouders dit beiden ondertekenen.

Onpartijdigheid

De Paperclip is gericht op Opvang en Onderwijs, waarbij onder meer de veiligheid, het welzijn en de rust van het kind centraal staat. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen/conflicten op school of via school willen oplossen.

De Paperclip heeft altijd het belang van het kind voor ogen en zal onpartijdig te blijven in een eventueel geschil tussen de ouders die zijn gescheiden of gaan scheiden.

Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders worden verstrekt zonder toestemming van beide gezaghebbende ouders.

Uitzondering op die regel gelden voor instanties als Veilig Thuis en de schoolarts.

Halen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen worden opgehaald door één van de (of beide) ouders. De ouder bij wie het kind/de kinderen verblijft/verblijven is verantwoordelijk voor het ophalen. Als dit door iemand anders wordt verzorgd dient de leerkracht of de pedagogisch medewerker hierover van tevoren geïnformeerd te worden. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de afspraken zoals die vermeld zijn op het formulier Kind/gezinsgegevens. Waarbij de Paperclip erop moet kunnen vertrouwen dat dit in overeenstemming is met het ouderschapsplan of de beslissing van de rechtbank.

Aanwezigheid bij activiteiten

Er zijn op De Paperclip activiteiten waarbij ouders welkom zijn, bijvoorbeeld tentoonstellingen, afsluiting van een project, inloopmomenten of de afscheidsavond. Wij hopen dat beide ouders hierbij aanwezig kunnen zijn. Lukt dat niet? Dan gaan wij ervan uit dat ouders in goed overleg met elkaar beslissen wie daar aanwezig zal zijn/zullen zijn. Waarbij het belang van het kind voorop staat.

Aanvraag verlof

Verlofaanvragen moeten worden gedaan door de gezaghebbende ouder(s). Indien beide ouders het gezag hebben moeten er ook twee handtekeningen op de aanvraag staan.

Hulp/ondersteuning

Binnen De Paperclip zijn twee echtscheidingsexperts aanwezig. Zij kunnen de teamleden, kinderen en ouders ondersteunen bij het vinden van de juiste begeleiding in een (echt)scheidingsperiode en daarna.

Hiervoor kunnen zij ook de hulp inschakelen van de Jeugd en Gezinscoach.

Voor kinderen is het mogelijk deel te nemen aan de workshop "De kinderen scheiden mee" welke gegeven wordt door de GGD (bijlage 2). Ook is het mogelijk kinderen deel te laten nemen aan Spel- en praatgroep KIES vanuit Parlan (bijlage 3).

De echtscheidingsexperts coachen het team in het omgaan met kinderen met gescheiden ouders.