

# Schoolgids 2020-2021



## Kindcentrum De Paperclip



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum De Paperclip

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

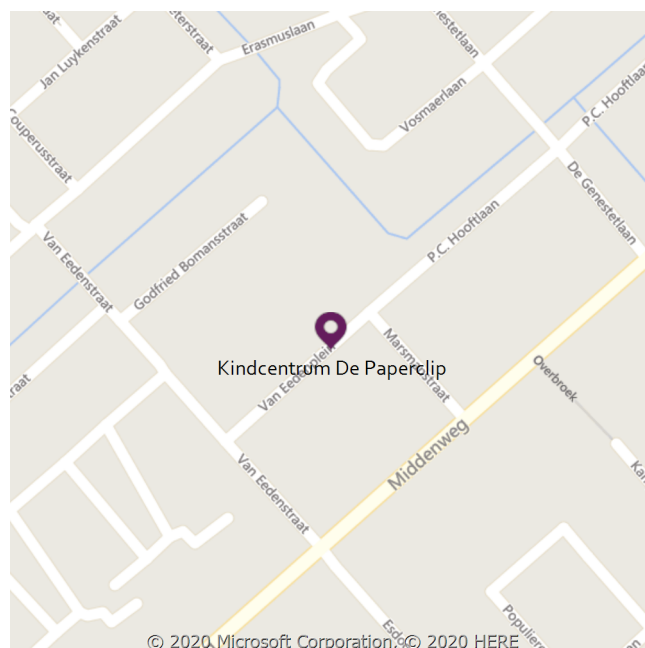
**Kindcentrum De Paperclip**

Van Eedenplein 7  
1702GW Heerhugowaard

☎ 0725715787

🌐 <http://www.depaperclip.nl>

✉ [depaperclip@depaperclip.nl](mailto:depaperclip@depaperclip.nl)



### Extra locaties

**De Regenboog**

Taxuslaan 32  
1702SC Heerhugowaard

☎ 072 7210807

Op De Regenboog wordt lesgegeven aan nieuwkomers leerlingen en de leerlingen die op het AZC in Heerhugowaard wonen.

### Schoolbestuur

**Stichting Blosse onderwijs**

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.007

🌐 <http://www.blosse.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Barbara Koster	<a href="mailto:depaperclip@depaperclip.nl">depaperclip@depaperclip.nl</a>
Adjunct-directeur	Dominique Tromp	

Dominique Tromp heeft de dagelijkse leiding op De Regenboog.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

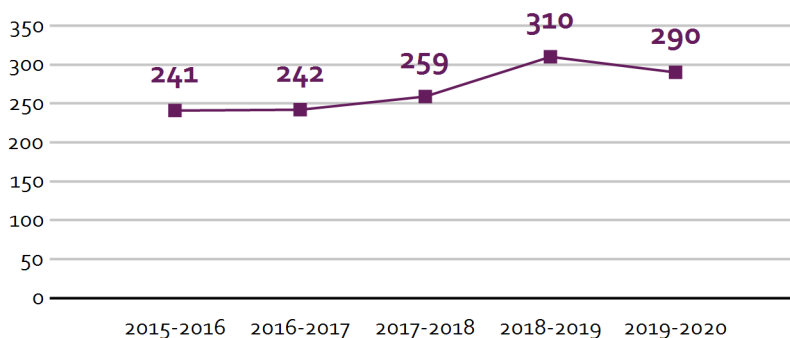
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Paperclip heeft een stabiel leerlingenaantal. We constateren in de onderbouw een toename van het aantal leerlingen, waardoor we verwachten dat in de toekomst het leerlingenaantal zal gaan groeien. We werken momenteel met 8 groepen. Het leerlingenaantal binnen Kindcentrum De Paperclip ligt rond de 200. De leerlingen van De Regenboog, de school voor nieuwkomers vallen onder onze school. Het leerlingenaantal van De Regenboog ligt rond de 70/80. De in- en uitstroom is daardoor sterk wisselend.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Verbinding

Gemeenschapszin

## Missie en visie

Missie en visie

De Paperclip is een Katholieke basisschool:

Die ook open staat voor andere levensovertuigingen en een respectvolle houding nastreeft t.o.v. elke geloofsovertuiging.

Die de betrokkenheid van de kinderen wil vergroten door betekenisvol onderwijs aan te bieden.

Waar kinderen alle (cognitieve) vaardigheden aangeboden krijgen die zij nodig hebben om ondernemend en actief in het leven te staan.

Waar een veilige en plezierige sfeer heerst waar kinderen, leerkrachten en ouders graag komen.

Waar elk kind de mogelijkheid krijgt om zich te ontwikkelen tot een creatief, zelfstandig en sociaal vaardig mens.

Waar we streven naar kleine groepen in de groepen 1 t/m 4 om zo een stevige basis voor het verdere leerproces te leggen.

Die passend onderwijs zoveel mogelijk aanbiedt.

Waar het team aan nascholing doet, om qua onderwijskundige ideeën op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen, waarbij gebruik gemaakt kan worden van de opleidingsmogelijkheden binnen Blosse.

Die het zelfstandig werken van de kinderen bevordert door de klassenorganisatie goed op orde te hebben.

Waar werk wordt gemaakt van ouderparticipatie.

Wij zien ouders als onze partners bij het onderwijzen, de ontwikkeling, het opvoeden, de ontspanning en het ontmoeten van elkaar en onze kinderen.

Waar een actieve Medezeggenschapsraad, Leerlingenraad en Ouderraad een positieve bijdrage aan de dagelijkse gang van zaken leveren.

## Prioriteiten

In het schoolontwikkelplan van Kindcentrum De Paperclip staan de volgende ontwikkelgebieden omschreven.

Pedagogisch klimaat

Aansluitend onderwijs

Creativiteit

ICT

Communicatie en informatie

Voor het schoolontwikkelpun verwijzen wij u naar <https://www.depapercup.nl/pg-26344-7-84474/pagina/welkom.html>

## **Identiteit**

De Paperclip is een Katholieke school die ook open staat voor andere geloofsovertuigingen. Naast onze kernwaarden: Respect, Veiligheid en verantwoordelijkheid maken wij gebruik van de methode Kanjertraining en Positive Behavior Support (PBS) om hier samen met leerlingen, team en ouders invulling aan te geven. De methode Trefwoord wordt gebruikt voor invulling van de Catechese lessen/momenten in de groep.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Onderwijs is steeds in ontwikkeling. Ook het team van De Paperclip is actief als het gaat om onderwijsontwikkeling. Waar het 'oude klassikale' systeem ons een aantal jaren terug nog prima paste, merken wij nu dat wij meer aan moeten sluiten bij de ontwikkelingsfase van de leerling. Dit betekent dat wij meer groepsdoorbrekend zijn gaan werken. Hierdoor krijgen de leerlingen instructie op het niveau dat aansluit bij hun ontwikkeling. Wij zetten dit sinds het schooljaar 2015 - 2016 steeds meer in. Wij ontwikkelen ons hierin met name op het gebied van aanvankelijk- en technisch lezen. In de onderbouwgroepen spreken wij niet meer van groep 1, 2, 3 en 4 maar van groep Rood, Geel, Blauw en Groen. Binnen de groep zijn verschillende instructieniveaus mogelijk. De instructiemomenten tijdens fasetijd worden groepsdoorbrekend verzorgd. Wij streven ernaar kleine groepen in de onderbouw om zo een stevige basis voor het verdere leerproces te leggen. In de bovenbouw krijgt het aansluiten bij het ontwikkelingsniveau steeds meer vorm. Vanaf groep 5 wordt er steeds meer gebruik gemaakt digitale middelen zoals o.a. Snappet. In deze digitale omgeving is het mogelijk om leerlingen meer te laten werken op hun persoonlijke niveau.

Door de instructie van technisch lezen groepsdoorbrekend te verzorgen past het aanbod bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. Hierbij krijgen de leerlingen zowel instructie in een hoger leerjaar en als het beter aansluit kan dit ook in een lager leerjaar worden aangeboden. In de bovenbouw werken wij met een unit 7/8. Hierdoor kunnen wij tijdens diverse instructiemomenten beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerlingen vormen samen een groep. Zij worden begeleid door twee leerkrachten.

In dit schooljaar starten de groepen 5 t/m 8 met Blink. Deze methode geeft de mogelijkheid om de zaakvakken, per thema en groepsdoorbrekend aan te bieden.

Daarnaast heeft De Paperclip een Clipgroep. De leerkracht die hiervoor is aangesteld werkt twee dagen in de week. In de Clipgroep is ruimte en aandacht voor leerlingen die dit nodig hebben omdat zij wat moeite hebben met het aanbod in de groep. Dit geldt voor leerlingen in alle niveaus. Soms hebben leerlingen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling iets extra's nodig. De leerkracht van de Clipgroep kan dan de training Rots en Water aanbieden aan een groepje leerlingen. Deze leerlingen komen dan uit verschillende onder- of bovenbouwgroepen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Verlof personeel

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk reguliere lessen door te laten gaan. In



de meeste gevallen wordt wordt gekeken of we de vervanging intern op kunnen lossen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht heeft de school de mogelijkheid om een beroep te doen op de inval-/flexpool van Blossse.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Op deze pagina leest u over de invulling van de onderwijstijd op De Paperclip. Het betreft een indicatie. Leerkrachten bepalen aan de hand van evaluaties en analyses wat de aandacht behoeft. Daarbij zijn maatschappelijke gebeurtenissen en gezinssituaties belangrijk om mee te nemen in de lessen, zodat er zoveel mogelijk kan worden aangesloten bij de behoefte en de ontwikkeling van de leerlingen.































































### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Inloop	1 u 30 min	1 u 30 min
Fasetijd	2 u 30 min	2 u 30 min
Kring	2 u 30 min	2 u 30 min
Spel en oefening	7 u 30 min	7 u 30 min
Bewegingsonderwijs/buientenspel	6 u 30 min	6 u 30 min
Kanjertraining	2 u 30 min	2 u 30 min
Uitlooptijd	30 min	30 min

Het onderwijs verandert. De Paperclip gaat mee in deze ontwikkeling. Vanuit respect, veiligheid en verantwoordelijkheid willen wij het onderwijs aan laten sluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind. Dit betekent in de dagelijkse praktijk dat wij groepsdoorbrekend werken, zodat de leerlingen in de onderbouw instructie krijgen passend bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen.

Het verder doorvoeren van het aansluitend onderwijs binnen De Paperclip maakt deel uit van de schoolontwikkeling.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 4 u 30 min	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 6 uur	 6 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 1 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal		 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Kanjertraining/ PBS	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeersonderwijs	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Spel en Sociale vaardigheden	 1 u 30 min	 45 min				
Kring	 1 uur					

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor hoeveel lesuren er gegeven moeten worden. Hierbij wordt het uitgangspunt gehanteerd dat leerlingen gedurende de basisschoolperiode minimaal 7520 uur onderwijs ontvangen. De bovenstaande planning van de lessen is een globale uitwerking. Als uit analyse en/of groepsbespreking blijkt dat er voor een vak of onderdeel hiervan meer instructie of verwerkingstijd nodig is zal de leerkracht hierop anticiperen.

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Computerlokaal
- Het Kindcentrum kan binnen het gebouw gebruik maken van een keuken.
- Het Kindcentrum heeft een grote centrale aula.
- Het Kindcentrum beschikt over een speeldak voor de jongste en een groot plein.

Kindcentrum De Paperclip ligt centraal in het oude centrum van Heerhugowaard. Door de huisvesting in een multifunctionele accommodatie is samenwerking met organisaties in de wijk en in het wijkcentrum een kans om te werken aan maatschappelijke betrokkenheid. De keuken in het pand is centraal gelegen en geeft het onderwijs en opvang tijdens de schooldag en daarna mogelijkheid voor activiteiten. Dit kan in samenwerking met bijvoorbeeld het Leger des Heils of bijvoorbeeld met de aanbieder van welzijnswerk MET Heerhugowaard. Zo is in samenwerking met MET het project "Samen B(l)ij" van start gegaan waar ouders/verzorgers samen het initiatief opgepakt hebben om de jongste kinderen in de wijk een aanbod te geven. Ouders/verzorgers en de jonge kinderen ontmoeten elkaar en samen nemen zij deel aan wekelijks een sport-, spel of creatieve activiteiten.

Onderwijs en opvang centraal in de wijk, waardoor opvoeden, ontmoeten, onderwijs, opvang en ontspannen hand in hand gaan!

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, De Peuterclip. We gebruiken daarbij *Uk en Puk*, *Boekenpret* en *Boek Start*.

Binnen Kindcentrum De Paperclip worden de thema's op elkaar afgestemd. De medewerkers opvang en onderwijs stemmen deze met elkaar af, zodat er een doorgaande lijn is in opvang en onderwijs. De peuters en de kleuters spelen en leren tijdens de peuterspeelzaal momenten ook een deel van de ochtend met elkaar. Ook het groepsdoorbrekend werken is hier zichtbaar. Peuters en kleuters krijgen (instructie)aanbod dat past bij de fase van ontwikkeling.

Kindcentrum De Paperclip heeft een zeer diverse populatie een deel van de leerlingen heeft behoefte aan een (Voor- en Vroegschoolse educatie) VVE programma. Dit betekent dat wij binnen de organisatie veel op elkaar afstemmen zorg met elkaar delen en de kinderen/leerlingen veel structuur bieden. Indien extra ondersteuning nodig blijkt, gaan wij met onze consulent primair passend onderwijs en/of onze jeugd en gezinscoach samen met ouders/verzorgers in overleg om het aanbod zo passend mogelijk te maken. Soms gaat het om kortdurende interventies en ondersteuning en in sommige situaties blijkt er even iets meer nodig te zijn. Binnen de bandbreedte van onderwijs en opvang willen wij hier vorm aan geven voor ieder kind/ voor iedere leerling.

Binnen Kindcentrum De Paperclip is er een dBos (de Bibliotheek op School) medewerker een dagdeel per week aanwezig. Naast lees en taal activiteiten worden er door de medewerker ook activiteiten georganiseerd met betrekking tot mediawijsheid.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Als team van De Paperclip doen wij onze uiterste best om het aanbod zo breed mogelijk te laten zijn. Wij realiseren ons dat daar grenzen aan zijn, maar willen ook de ontwikkelingskansen van onze school zien. Wij willen denken in kansen en oplossingen en zijn altijd bereid om in gesprek met de ouders/verzorgers om samen de mogelijkheden te bekijken.

Wij zien uitdaging in de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen en willen dit benaderen vanuit een positief perspectief. De school zal steeds afwegen in overleg met de ouders/verzorgers, de leerling zelf en eventueel externe deskundigen of voldoende ontwikkelingskansen geboden kunnen worden. Wanneer een leerling niet geplaast kan worden of op De Paperclip het juiste aanbod kan krijgen, zal in overleg met het bestuur worden gezocht naar een passende plaats voor deze leerling. Dit valt onder de zorgplicht van het bestuur van Blossie.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	4
 Intern begeleider	5
 Klassenassistent	6
 Remedial teacher	2
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	1
 Cultuurcoördinator	1
 Specialist Jonge Kind	1
 ICT coördinator	1

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat, waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren. Binnen Kindcentrum De Paperclip kan iedere betrokkene die te

maken krijgt met pesten of dit signaleert dit melden bij de pest coördinator. De leerlingen krijgen lessen vanuit de Kanjertraining en gedragslessen om op een positieve manier te voldoen aan de gezamenlijk afgesproken gedragsverwachtingen.

<https://www.depaperclip.nl/pg-26344-7-84503/pagina/schoolregels.html>

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

De BVPO vragenlijst wordt eens in de twee jaar afgenomen. Jaarlijks nemen we bij de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de vragenlijst sociale veiligheidsbeleving van ZIEN af.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. de Jong. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [Ciska@depaperclip.nl](mailto:Ciska@depaperclip.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Meijer-Meijerink. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [Carola@depaperclip.nl](mailto:Carola@depaperclip.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden wij erg belangrijk. Ouders/verzorgers vertrouwen hun kind(eren) een groot deel van de week aan ons toe!

Leerling, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten hebben elkaar nodig, er wordt samengewerkt ten behoeve van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de leerling.

In het schooljaar '18-'19 is er een audit gehouden met als onderwerp ouderbetrokkenheid. Het onderwijs verandert snel, communicatiemogelijkheden ook, maar persoonlijk contact met de ouders/verzorgers vindt het team erg belangrijk. Welke informatie vinden ouders/verzorgers wenselijk om de (leer)vorderingen van hun kind(eren) te kunnen volgen? Op welke momenten is dit dan belangrijk? Uit de audit blijkt dat er op De Paperclip veel aandacht is voor ouderbetrokkenheid. Dat het team zich meer kan focussen op wat goed gaat door dit te versterken. Waar er voor een leerling zorg is met betrekking tot de betrokkenheid van ouders/verzorgers dat hier een ondersteunende actie voor wordt uitgezet. De visie binnen Kindcentrum De Paperclip willen wij verder ontwikkelen, afstemmen en vastleggen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Op de woensdag van de derde schoolweek is er een inloopavond voor de ouders/verzorgers. De leerling laat de nieuwe groep zien, vertelt zelf over de bijzonderheden en afspraken binnen de groep. De leerkrachten vullen dit aan en zijn aanwezig om kennis te maken en vragen te beantwoorden.
- Voor ouders van groep 8 leerlingen wordt een speciaal moment georganiseerd over o.a. de eindtoets, het schoolkamp, veilig puberen en de overgang naar het VO.
- Twee keer per jaar houden de leerkrachten gesprekken met de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van hun kind. In maart en juli krijgen de leerlingen een rapport mee.
- Aan het begin van de maand ontvangen de ouders via de mail het Infobulletin met bijzonderheden voor de komende maand.
- In de groepen wordt gebruik gemaakt van Klasbord. Hier plaatsen leerkrachten regelmatig foto's van momenten in de groep en kunnen middels Klasbord ook snel communiceren met ouders/verzorgers.
- Op de website staan actuele protocollen en beleidsdocumenten.
- De OR en de MR publiceren de verslagen van de vergaderingen op de website. De vergadermomenten worden opgenomen in de jaarplanner en zijn openbaar.

### Klachtenregeling

#### Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blossie niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blossie zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van

maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

### **Goed overleg**

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van het kindcentrum. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blossse via onderstaand klachtenformulier.

### **Vertrouwenspersoon**

U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen:  
Jacqueline Peels, [info@jacquelinepeels.nl](mailto:info@jacquelinepeels.nl), 06-22239234,  
Wilko Stoffelen, [wilko.stoffelen@gmail.com](mailto:wilko.stoffelen@gmail.com), 06-30799673.

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

### **Klachtenregeling**

Voor alle kindcentra van Blossse is de [klachtenregeling](#) van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blossse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

### **Klachtencommissie**

Blossse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030 – 280 95 90  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gesprek met de directie en/of andere medewerkers.
- Info- uurtjes voor informatie uitwisseling.



Bij tal van activiteiten hebben wij ouders nodig om deze uit te voeren. U kunt daarbij denken aan het begeleiden van spelactiviteiten, creatieve- of techniek activiteiten. Het rijden in verband met een excursie. Het begeleiden van een groep in verband met een bezoek aan het theater.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- incidentele excursies
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de leerlingen van groep 8 wordt aan het begin van het schooljaar aangegeven dat er betaald moet worden voor het schoolkamp aan het einde van het schooljaar.

## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

### Wettelijke aansprakelijkheid

Hoe is uw kind verzekerd? Blossé onderwijs heeft een uitgebreid verzekeringspakket afgesloten voor alle scholen. Naast de wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering is er een schoolongevallenverzekering, een schoolevenementenverzekering en een doorlopende reisverzekering. De verzekeringen gelden voor personeel, kinderen en hulp/overblijf-ouders. Dit betekent onder andere dat kinderen verzekerd zijn tijdens schooltijden en een kwartier ervoor en erna. Ook zijn de kinderen en hulpouders verzekerd tijdens overblijven, schoolreisje, schoolkampen andere schoolse activiteiten. Let wel: schade ten gevolg van eigen onzorgvuldig handelen blijft de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien kinderen elkaar onder schooltijd schade berokkenen worden de kosten op de verzekering van de ouders verhaald en niet door de schoolverzekering gedekt.

Het is niet noodzakelijk om een ongevallen-inzittenden-verzekering voor uw auto af te sluiten wanneer u voor schoolactiviteiten kinderen vervoert. De school heeft een verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers die ook van toepassing is op vrijwilligers en ouders.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan gebeuren dat een leerling ziek is. Dit wordt door ouders 's morgens voor aanvang van de lessen telefonisch gemeld. Leerkrachten maken hiervan een notitie in het leerling volgsysteem. Wordt een leerling onder schooltijd ziek, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers, zodat zij de leerling op kunnen halen of ervoor zorgen dat iemand dat gaat doen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Voor het aanvragen van verlof dienen ouders/verzorgers een schriftelijke aanvraag in te dienen. Het verlof kent wettelijk een maximum van 10 dagen en dient ruim voor de verlof periode te worden ingeleverd. Bij een overlijden of bijvoorbeeld afspraken met een specialist is afstemming met de leerkracht en/of directie voldoende. Indien wenselijk wordt ook dan een officiële aanvraag ingediend.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Leerkrachten houden voor de groep een logboek bij, waarin de observaties en resultaten worden genoteerd en geanalyseerd. Hierdoor kan er zoveel mogelijk worden aangesloten bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Middels de methodetoetsen worden de resultaten gemonitord. Zo kan er gekeken worden of de leerlingen zich conform de gestelde leerlijnen ontwikkelen

Wij zijn wettelijk verplicht om de leerlingen vanaf groep 3 te volgen met een Cota gecertificeerde toets voor de leergebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde. Naast deze leergebieden hebben wij als school de keuze gemaakt om ook de toetsen voor: spelling, woordenschat en studievaardigheden af te nemen.

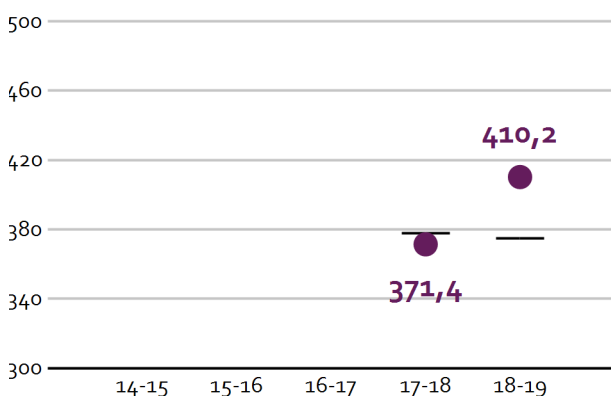
Hiervoor gebruiken wij de Midden en Eind toetsen van CITO. In leerjaar 7 maken wij gebruik van de AMN aansluiting. Deze toets meet cognitieve mogelijkheden, vorderingen en d.m.v. een vragenlijst voor kind en ouder(s) krijgen we zicht op de leerstijl en motivatie van een leerling.

## 5.2 Eindtoets

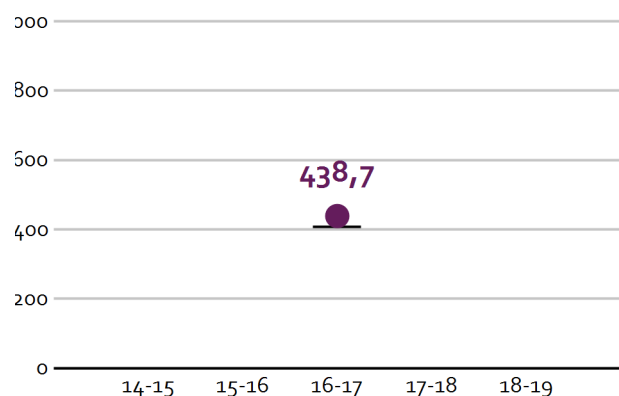
### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Wat waren de gemiddelde scores op de AMN Eindtoets in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de AMN Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore      — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

De leerlingen op de Paperclip worden uitgedaagd om op hun niveau het hoogst haalbare te niveau te behalen. Dit resulteert niet voor elke leerling in een HAVO/ VWO advies. We begeleiden de leerlingen zodanig dat ze allemaal een uitstroomniveau behalen dat past bij hun mogelijkheden.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,8%
vmbo-b / vmbo-k	4,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t	9,5%
vmbo-(g)t / havo	19,0%
havo	23,8%
havo / vwo	14,3%
vwo	9,5%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Binnen De Paperclip is veel aandacht voor gedrag. Wij willen uitgaan van een positieve benadering naar de leerlingen, teamleden en ouders.

Positive Behavior Support (BPS) en Kanjertraining worden gehanteerd om een doorgaande lijn te bewerkstelligen. Alle leerkrachten van onze school zijn gecertificeerd om de Kanjertraining te geven en

volgen regelmatig nascholing op dit gebied.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen het Kindcentrum hechten wij grote waarde aan een positieve benadering van een ieder binnen de organisatie. Of je nu leerling, teamlid of ouder/verzorger bent iedereen verdient een respectvolle benadering.

Wij gaan ervan uit dat het mogelijk is om goed/positief gedrag aan te leren. Hierbij heeft de voorbeeldfunctie een belangrijke rol, maar ook het uitspreken en inzichtelijk maken van gedragsverwachtingen binnen de schoolomgeving.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In de jaarplanning van Kindcentrum De Paperclip zijn de volgende overlegmomenten opgenomen:

- bouwoverleg
- teambijeenkomst
- analyse van opbrengsten (zowel cognitief als sociaal-emotioneel) - groepsbesprekingen
- ondersteuningsteam (bespreken van leerlingen met meer ondersteuningsbehoeften) intern
- ondersteuningsteam (MDO) waarbij samenwerkingsverband en eventuele externe partners aansluiten.
- studiedagen waarbij verschillende school ontwikkelpunten aan de orde komen
- jaarlijkse evaluatie SOP
- vierjaarlijkse audit vanuit Blosse


## 6 Schooltijden en opvang

In het onderstaande overzicht ziet u de tijden voor Opvang en Onderwijs. Binnen ons Kindcentrum zijn deze tijden het uitgangspunt. Voor opvang is er in overleg meer mogelijk. Zo kan het zijn dat u door een onregelmatig dienstrooster incidenteel opvang nodig heeft vanaf bijvoorbeeld 7:00 uur of nog na 18:00 uur. In overleg kunnen wij kijken of dit passend te maken is. Veelal kunnen wij hier invulling aan geven, omdat onze locatie dichtbij De Groene Linde ligt. Hier zijn ook de 0-2,5 jarige broertjes en zusjes van onze leerlingen die gebruik maken van het kinderdagverblijf. Mieke Dorrestein locatiemanager Blossie opvang gaat graag met u in gesprek.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00

-  Opvang
-  Schooltijd

Maandag: Start opvang / einde opvang bespreekbaar

Vrijdag: de 4 en 5 jarigen zijn op vrijdagmiddag vrij

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	2 t/m 8	maandag, woensdag en/of vrijdag
Kleutergym	1 en 2	dinsdag en donderdag

De Paperclip heeft een vakleerkracht gym. Hij verzorgt de lessen op maandag voor de groepen 2,3,4,5 en 6. Op vrijdagochtend is hij aanwezig voor de leerlingen van de groepen 7/8. Deze leerlingen worden over twee groepen verdeeld de eerste helft van het schooljaar. Zo krijgen zij ook het gymonderwijs aangeboden dat past bij hun niveau.

Alle lessen worden gegeven aan de Plutolaan. De groepen 5 t/m 8 gaan hier met de fiets naar toe. De onderbouwgroepen lopen naar de gymzaal. Op woensdag worden de lessen door de groepsleerkracht gegeven.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse Opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Blosse opvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Blosse opvang biedt de mogelijkheid om ook op studiedagen en tijdens vakanties gebruik te maken van opvang.

Indien het aantal gebruikmakende kinderen beperkt is wordt uitgeweken naar De Groene Linde aan de Lindelaan. De Groene Linde is voor De Paperclip de locatie voor kinderdagopvang.

Op de Klipper, de BSO binnen het Kindcentrum wordt ook gekeken naar de behoefte van de kinderen. Daar wordt zoveel mogelijk bij aangesloten. Activiteiten worden afgewisseld, zo wordt er veel gebruik gemaakt van het buitenterrein en als er een naschoolaanbod binnen het Kindcentrum is kunnen de kinderen hier aan deelnemen. Denkt u hierbij aan gitaarlessen o.i.d.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
studiedag	19 oktober 2020	20 oktober 2020
studiedag	30 november 2020	
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
studiedag	29 januari 2021	

studiedag	19 februari 2021	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
studiedag	01 april 2021	
Goedevrijdag	02 april 2021	
Meivakantie	26 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
2e Pinksterdag	24 mei 2021	
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag tot en met vrijdag	op afspraak
Intern begeleidster	dinsdag, woensdag, donderdag	op afspraak
Leerkrachten	dagelijks	op afspraak, na 15.15 uur

Communicatie omtrent bijzonderheden van een leerling kunnen dagelijks worden besproken. Immers het is van belang in het onderwijsleerproces om rekening te kunnen houden met bijzonderheden van een leerling. Urgente zaken horen wij graag voor aanvang van de schooldag. U kunt hiervoor ook even bellen. Mocht er behoefte zijn aan een gesprek dan kan hiervoor altijd een afspraak worden gemaakt.



