

Schoolgids 2021-2022



Kindcentrum De Paperclip



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Gemaakte afspraken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum De Paperclip

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum De Paperclip

Van Eedenplein 7

1702GW Heerhugowaard

☎ 0725715787

🌐 <http://www.depaperclip.nl>

✉ depaperclip@depaperclip.nl



Extra locaties

De Regenboog

Taxuslaan 32

1702SC Heerhugowaard

☎ 072 7210807

Op De Regenboog wordt lesgegeven aan nieuwkomers leerlingen en de leerlingen die op het AZC in Heerhugowaard wonen.

Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.075

🌐 <http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Barbara Koster	depaperclip@depaperclip.nl
Adjunct-directeur	Dominique Tromp	

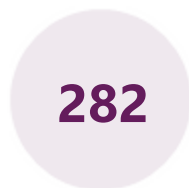
Dominique Tromp heeft de dagelijkse leiding op De Regenboog.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

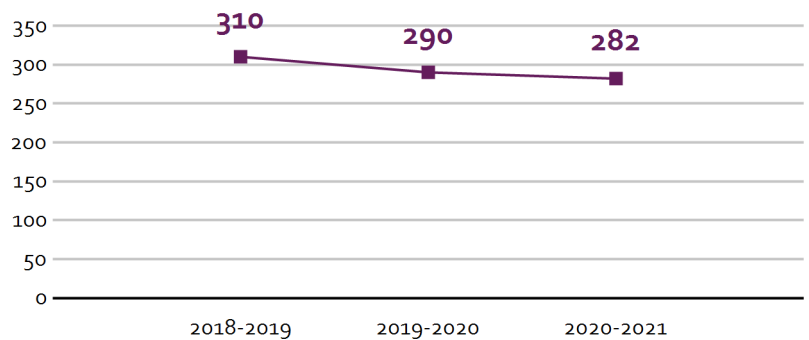
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Paperclip heeft een stabiel leerlingenaantal. We constateren in de onderbouw een toename van het aantal leerlingen, waardoor we verwachten dat in de toekomst het leerlingenaantal zal gaan groeien. We werken momenteel met 8 groepen. Het leerlingenaantal binnen Kindcentrum De Paperclip ligt rond de 200. De leerlingen van De Regenboog, de school voor nieuwkomers vallen onder onze school. Op deze locatie ligt het accent op het leren van de Nederlandse taal en worden de leerlingen voorbereid op de stap naar een reguliere basisschool. Het leerlingenaantal van De Regenboog ligt rond de 70/80. De in- en uitstroom is daardoor sterk wisselend.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Verbinding

Gemeenschapszin

Missie en visie

Missie en visie

Binnen Kindcentrum De Paperclip gelden de kernwaarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Wij sluiten aan bij de ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van de kinderen. Hiervoor creëren wij een betekenisvolle en veilige omgeving, zodat de kinderen zichzelf en de wereld om hen heen gaan ontdekken en begrijpen. Met als doel dat het kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig en sociaal vaardig persoon. Dit kunnen we niet alleen, hierbij hebben we de hulp en steun van ouders nodig.

De taak van het Kindcentrum is onderwijzen en begeleiden. De taak van de ouder is het zorgen voor de basisbehoeften van de kinderen, waarbij ouders primair verantwoordelijk zijn voor het gedrag van hun kind(eren). Dit maakt ons samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind(eren).

Identiteit

De Paperclip is een Katholieke school die ook open staat voor andere geloofsovertuigingen. Naast onze kernwaarden: Respect, Veiligheid en Verantwoordelijkheid maken wij gebruik van de methode Kanjertraining en Positive Behavior Support (PBS) om hier samen met leerlingen, team en ouders invulling aan te geven. De methode Trefwoord wordt gebruikt voor invulling van de Catechese lessen/momenten in de groep.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onderwijs is steeds in ontwikkeling. Ook het team van De Paperclip is actief als het gaat om onderwijsontwikkeling. Waar het 'oude klassikale' systeem ons een aantal jaren terug nog prima paste, merken wij nu dat wij meer aan kunnen/willen sluiten bij de ontwikkelingsfase van de leerling. Dit betekent dat wij steeds meer groepsdoorbrekend zijn gaan werken. Hierdoor krijgen de leerlingen instructie op het niveau dat aansluit bij hun ontwikkeling. Wij zijn deze ontwikkeling gestart op het gebied van aanvankelijk- en technisch lezen. In de onderbouwgroepen spreken wij niet meer van groep 1, 2, 3 en 4 maar van groep Rood, Geel, Blauw en Groen. Binnen de groep zijn verschillende instructieniveaus mogelijk. De instructiemomenten tijdens fasetijd worden groepsdoorbrekend verzorgd. Wij streven ernaar kleine groepen in de onderbouw om zo een stevige basis voor het verdere leerproces te leggen. Dit ontwikkelingsgebied staat nu stevig en dat maakt dat we ons nu ook kunnen richten op het rekenonderwijs.

In de bovenbouw krijgt het aansluiten bij het ontwikkelingsniveau steeds meer vorm. Vanaf groep 4 wordt er geleidelijk aan steeds meer gebruik gemaakt digitale middelen zoals o.a. Snappet. In deze digitale omgeving is het mogelijk om leerlingen meer te laten werken op hun persoonlijke niveau. Door de instructie van technisch lezen groepsdoorbrekend te verzorgen past het aanbod bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. Hierbij krijgen de leerlingen zowel instructie in een hoger leerjaar en als het beter aansluit kan dit ook in een lager leerjaar worden aangeboden. In de bovenbouw werken wij met unit 5/6 en unit 7/8. Hierdoor kunnen wij tijdens diverse instructiemomenten beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerlingen vormen samen een groep (Unit). Zij worden begeleid door twee leerkrachten.

Voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) wordt de methode Blink gebruikt in de leerjaren 5 t/m 8. Deze methode geeft de mogelijkheid om de zaakvakken, per thema en groepsdoorbrekend aan te bieden.

Daarnaast heeft De Paperclip een Clipgroep. De leerkracht die hiervoor is aangesteld werkt vier dagen in de week. In de Clipgroep is ruimte en aandacht voor leerlingen die dit nodig hebben, omdat zij wat moeite hebben met het aanbod in de groep. Dit geldt voor leerlingen in alle niveaus. Soms hebben leerlingen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling iets extra's nodig. De leerkracht van de Clipgroep kan dan bijvoorbeeld de training Rots en Water aanbieden aan een groepje leerlingen of het aanbod vanuit de Kanjertraining intensiveren. Deze leerlingen komen dan uit verschillende onder- of bovenbouwgroepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Inloop	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Fasetijd	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Kring	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Spel en oefening	 8 u 15 min	 8 u 15 min
Bewegingsonderwijs/buientenspel	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Kanjertraining	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Uitlooptijd	 45 min	 45 min
Muziek	 1 uur	 1 uur
lunchmoment	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Het onderwijs verandert. De Paperclip gaat mee in deze ontwikkeling. Vanuit respect, veiligheid en verantwoordelijkheid willen wij het onderwijs aan laten sluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind. Dit betekent in de dagelijkse praktijk dat wij groepsdoorbrekend werken, zodat de leerlingen in de onderbouw instructie krijgen passend bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen.

Het verder doorvoeren van het aansluitend onderwijs binnen De Paperclip maakt deel uit van de schoolontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 5 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min

Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 1 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal		 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Kanjertraining/ PBS	 1 u 15 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Verkeersonderwijs	 45 min	 45 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min
Spel en Sociale vaardigheden	 1 u 30 min	 45 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min
Kring	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
lunchmoment	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor hoeveel lesuren er gegeven moeten worden. Hierbij wordt het uitgangspunt gehanteerd dat leerlingen gedurende de basisschoolperiode minimaal 7520 uur onderwijs ontvangen. De bovenstaande planning van de lessen is een globale uitwerking. Als uit analyse en/of groepsbespreking blijkt dat er voor een vak of onderdeel hiervan meer instructie of verwerkingstijd nodig is zal de leerkracht hierop anticiperen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Het Kindcentrum kan binnen het gebouw gebruik maken van een keuken.
- Het Kindcentrum heeft een grote centrale aula.
- Het Kindcentrum beschikt over een speeldak voor de jongste en een groot plein.
- Gymlokaal

2.2 Het team

Om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen werken wij ook groepsdoorbroken. Hierdoor kunnen leerkrachten de instructie bieden die een leerling nodig heeft. Deze werkwijze ontwikkelt zich steeds verder door. We zijn hiermee gestart in de onderbouw en vanaf het schooljaar 2021 - 2022 voeren wij dit door in de middenbouw met Unit 5/6. Er werd al gewerkt met Unit 7/8.

Leerlingen zijn altijd verbonden aan een stamgroep. Met deze groep worden alle gezamenlijke groepsactiviteiten gedaan.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk reguliere lessen door te laten gaan. In de meeste gevallen wordt gekeken of we de vervanging intern op kunnen lossen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht heeft de school de mogelijkheid om een beroep te doen op de inval-/flexpool van Blosse.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Peuterclip*.

Kindcentrum De Paperclip heeft een zeer diverse populatie een deel van de leerlingen heeft behoefte aan een (Voor- en Vroegschoolse educatie) VVE programma. Dit betekent dat wij binnen de organisatie veel op elkaar afstemmen zorg met elkaar delen en de kinderen/leerlingen veel structuur bieden. Indien extra ondersteuning nodig blijkt, gaan wij met onze consulent primair passend onderwijs en/of onze jeugd en gezinscoach samen met ouders/verzorgers in overleg om het aanbod zo passend mogelijk te maken. Soms gaat het om kortdurende interventies en ondersteuning en in sommige situaties blijkt er even iets meer nodig te zijn. Binnen de bandbreedte van onderwijs en opvang willen wij hier vorm aan geven voor ieder kind/ voor iedere leerling.

Binnen Kindcentrum De Paperclip is er een dBos (de Bibliotheek op School) medewerker een dagdeel per week aanwezig. Naast lees en taal activiteiten worden er door de medewerker ook activiteiten georganiseerd met betrekking tot mediawijsheid.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In de jaarplanning van Kindcentrum De Paperclip zijn de volgende overlegmomenten opgenomen:

- bouwoverleg
- teambijeenkomst
- analyse van opbrengsten (zowel cognitief als sociaal-emotioneel) - groepsbesprekingen
- ondersteuningsteam (bespreken van leerlingen met meer ondersteuningsbehoeften) intern
- ondersteuningsteam (MDO) waarbij samenwerkingsverband en eventuele externe partners aansluiten.
- studiedagen waarbij verschillende school ontwikkelpunten aan de orde komen
- jaarlijkse evaluatie SOP
- vierjaarlijkse audit vanuit Blosse

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen ons Kindcentrum stellen wij doelen op verschillende terreinen. Binnen de opvang wordt gebruik gemaakt van KIIK en hebben wij binnen de gemeente Heerhugowaard de Overdrachtsprocedure voorschool/kdv -> basisschool.

Hiermee bevorderen wij het vroeg-signaleren, waardoor het jonge kind bij aanvang van de basisschool een passend aanbod kan krijgen.

De gestelde onderwijsdoelen monitoren we door het gebruiken van methode en niet methode gebonden toetsen. Onze ambities maken wij helder voor iedere medewerker middels onze Zicht op kaarten. Deze zijn volop in ontwikkeling en geven per (onderwijs) gebied weer wat er van medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en bijv. externen wordt verwacht binnen het Kindcentrum.

Evaluatiemomenten kunnen leiden tot aanpassing van een Zicht op kaart of het toevoegen van een Zicht op kaart als er sprake is van een nieuw ontwikkelgebied.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Als team van De Paperclip doen wij onze uiterste best om het aanbod zo breed mogelijk te laten zijn. Wij realiseren ons dat daar grenzen aan zijn, maar willen ook de ontwikkelingskansen van onze school zien. Wij willen denken in kansen en oplossingen en zijn altijd bereid om in gesprek met de ouders/verzorgers samen de mogelijkheden te bekijken.

Wij zien uitdaging in de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen en willen dit benaderen vanuit een positief perspectief. De school zal steeds afwegen in overleg met de ouders/verzorgers, de leerling zelf en eventueel externe deskundigen of voldoende ontwikkelingskansen geboden kunnen worden. Wij gaan er bij gesprekken met ouders/verzorgers en/of externe deskundigen vanuit dat alle aanwezigen uitgaan van groei en ontwikkeling bij een leerling. Wanneer een leerling niet geplaatst kan worden of op De Paperclip het juiste aanbod kan krijgen om deze groei te laten zien, zal in overleg met het bestuur worden gezocht naar een passende plaats voor deze leerling. Dit valt onder de zorgplicht van het bestuur van Blossie.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	8
 Intern begeleider	6
 Klassenassistent	6
 Remedial teacher	2
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	1
 Cultuurcoördinator	1
 Specialist Jonge Kind	1
 ICT coördinator	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat, waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren. Binnen Kindcentrum De Paperclip kan iedere betrokkene die te

maken krijgt met pesten of dit signaleert dit melden bij de pest coördinator. De leerlingen krijgen lessen vanuit de Kanjertraining en gedragslessen om op een positieve manier te voldoen aan de gezamenlijk afgesproken gedragsverwachtingen.

<https://www.depaperclick.nl/pg-26344-7-84503/pagina/schoolregels.html>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

De BVPO vragenlijst wordt eens in de twee jaar afgenomen. Jaarlijks nemen we bij de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de vragenlijst sociale veiligheidsbeleving van de Kanvas van de Kanjertraining af.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	de Jong	Ciska@depaperclick.nl
vertrouwenspersoon	Meijer-Meijerink	Carola@depaperclick.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden wij erg belangrijk. Ouders/verzorgers vertrouwen hun kind(eren) een groot deel van de week aan ons toe!

Leerling, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten hebben elkaar nodig, er wordt samengewerkt ten behoeve van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de leerling.

In het schooljaar '18-'19 is er een audit gehouden met als onderwerp ouderbetrokkenheid. Het onderwijs verandert snel, communicatiemogelijkheden ook, maar persoonlijk contact met de ouders/verzorgers vindt het team erg belangrijk. Welke informatie vinden ouders/verzorgers wenselijk om de (leer)vorderingen van hun kind(eren) te kunnen volgen? Op welke momenten is dit dan belangrijk? Uit de audit blijkt dat er op De Paperclip veel aandacht is voor ouderbetrokkenheid. Dat het team zich meer kan focussen op wat goed gaat door dit te versterken. Waar er voor een leerling zorg is met betrekking tot de betrokkenheid van ouders/verzorgers dat hier een ondersteunende actie voor wordt uitgezet. De visie binnen Kindcentrum De Paperclip willen wij verder ontwikkelen, afstemmen en vastleggen.

In maart 2019 is het project 'SamenB(l)ij' van start gegaan. Begeleid door MetHeerhugowaard is dit project van start gegaan. Ouders/verzorgers met kinderen die nog niet naar de basisschool gaan zijn van harte welkom. Samen met de kinderen wordt er in een ontspannen setting deelgenomen aan verschillende activiteiten. Het elkaar ontmoeten staat centraal. Uit dit project komen waardevolle contacten tussen ouders/verzorgers voort.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Op de woensdag van de derde schoolweek is er een inloopavond voor de ouders/verzorgers. De leerling laat de nieuwe groep zien, vertelt zelf over de bijzonderheden en afspraken binnen de groep. De leerkrachten vullen dit aan en zijn aanwezig om kennis te maken en vragen te beantwoorden.
- Voor ouders van groep 8 leerlingen wordt een speciaal moment georganiseerd over o.a. de eindtoets, het schoolkamp, veilig puberen en de overgang naar het VO.
- Twee keer per jaar houden de leerkrachten gesprekken met de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van hun kind. In maart en juli krijgen de leerlingen een rapport mee.
- Aan het begin van de maand ontvangen de ouders via Kwieb het Infobulletin met bijzonderheden voor de komende maand.
- In de groepen wordt gebruik gemaakt van Kwieb. Hier plaatsen leerkrachten regelmatig foto's van momenten in de groep en kunnen middels Kwieb ook snel communiceren met ouders/verzorgers.
- Op de website staan actuele protocollen en beleidsdocumenten.
- De OR en de MR publiceren de verslagen van de vergaderingen op de website. De vergadermomenten worden opgenomen in de jaarplanner en zijn openbaar.

Klachtenregeling

Klachten

Overal waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blosse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blosse zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van het kindcentrum. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse via onderstaand klachtenformulier.

Vertrouwenspersoon

U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen:

Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234,

Wilko Stoffelen, wilko.stoffelen@gmail.com, 06-30799673.

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blosse is de [klachtenregeling](#) van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blosse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

Klachtencommissie

Blosse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gesprek met de directie en/of andere medewerkers.

- Info- uurtjes voor informatie uitwisseling.
- SamenB(l)ij.

Bij tal van activiteiten hebben wij ouders nodig om deze uit te voeren. U kunt daarbij denken aan het begeleiden van spelactiviteiten, creatieve- of techniek activiteiten. Het rijden in verband met een excursie. Het begeleiden van een groep in verband met een bezoek aan het theater.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- incidentele excursies
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de leerlingen van groep 8 wordt aan het begin van het schooljaar aangegeven dat er betaald moet worden voor het schoolkamp aan het einde van het schooljaar.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Om activiteiten als het Sinterklaasfeest en bijvoorbeeld het schoolreisje te kunnen blijven organiseren heeft de ouderraad wel een indicatie nodig van de middelen die hiervoor beschikbaar zijn.

Mocht de ouderbijdrage belastend zijn voor uw situatie is het fijn als u dit kenbaar wilt maken bij de directie. Mogelijk dat er samen naar een oplossing gekeken kan worden. De gemeente Heerhugowaard maakt gebruik van de Huygenpas, hiermee kan mogelijk de ouderbijdrage worden betaald.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan gebeuren dat een leerling ziek is. Dit wordt door ouders 's morgens voor aanvang van de lessen telefonisch gemeld. Leerkrachten maken hiervan een notitie in het leerling volgsysteem. Wordt een leerling onder schooltijd ziek, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers, zodat zij de leerling op kunnen halen of ervoor zorgen dat iemand dat gaat doen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof dienen ouders/verzorgers een schriftelijke aanvraag in te dienen. Het verlof kent wettelijk een maximum van 10 dagen en dient ruim voor de verlof periode te worden ingeleverd. Bij een overlijden of bijvoorbeeld afspraken met een specialist is afstemming met de leerkracht en/of directie voldoende. Indien wenselijk wordt ook dan een officiële aanvraag ingediend.

Binnen de gemeente wordt het verzuimprotocol gehanteerd. Op tijd aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen is het uitgangspunt.

Bij verzuim door te laat aanwezig zijn wordt onderstaande gehanteerd:

Het verzuimprotocol dat binnen onze gemeente wordt gehanteerd gaat ervan uit dat:

Na 3x: de leerkracht zoekt contact met ouders en probeert samen naar een achterliggende reden te zoeken. Misschien ervaart het kind stress, problemen of is er een andere oorzaak voor het te laat komen. Er kan al contact gelegd worden met de leerplichtambtenaar vooroverleg en/of advies.

Na 6x: de leerkracht zoekt nogmaals contact met ouders en blijft zoeken naar een achterliggende reden. Na 9x: de directeur voert een gesprek met ouders.

Na 12x: de directeur stuurt brief naar ouders, biedt een gesprek met de J&G-coach aan en waarschuwt voor de melding aan de leerplichtambtenaar.

Na 15x: school schakelt de J&G-coach/ jeugdconsulent in en doet een officiële melding aan de leerplichtambtenaar. Ouders zijn altijd verantwoordelijk voor het feit dat hun kinderen op tijd op school zijn. Vanaf 12 jaar is de leerling medeverantwoordelijk. Naast de maatregelen hierboven, heeft school ook een eigen beleid (bijvoorbeeld nablijven bij vaker te laat komen).

4.4 Toelatingsbeleid

Iedereen is welkom op De Paperclip. Het is van belang dat er goed wordt gekeken naar de ontwikkel- en onderwijsbehoefte van ieder kind. Als De Paperclip hier in samenwerking met ouders/verzorgers een goede weg in kunnen vinden gaat dit veelal natuurlijk. Voor specifieke onderwijs-/zorgbehoefte verwijzen wij naar het schoolondersteuningsplan.

Blosse heeft als bestuur de zorgplicht voor de leerlingen die aangemeld zijn bij de school. Samen met ouders/verzorgers willen wij er alles aan doen om het kind een passende plek te bieden of er samen voor zorgen dat er een passende plek gevonden wordt. Dan kan een kind zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen.

4.5 Gemaakte afspraken

Jaarlijks ontvangen ouders/verzorgers het document: Schoolregels en afspraken.

Dit schooljaar is hierin opgenomen de lunch. wij zijn voorstander van een verantwoorde lunch. Iedere leerling heeft zijn/haar eetgewoontes. Grote eters en kleinere eters. Er wordt tijdens de lunch 10 minuten in rust gegeten, zodat de focus op het eten ligt. Leerkrachten zijn er niet verantwoordelijk voor dat een leerling alles op eet.

Ook nieuw: we werken vanuit onze visie met een groepsinstructie die op een kleed in de groep gegeven (kan) worden. Daarnaast is het kleed voor sommige leerlingen ook een fijne werkplek. Want waarom moeten een kind op een zitten tijdens verwerking van de oefenstof?

Om het kleed en de vloer in de groep schoon te houden, dragen de leerlingen in de groep antislip sokken, binnen schoenen of sloffen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerkrachten houden voor de groep een logboek bij, waarin de observaties en resultaten worden genoteerd en geanalyseerd. Hierdoor kan er zoveel mogelijk worden aangesloten bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Middels de methodetoetsen worden de resultaten gemonitord. Zo kan er gekeken worden of de leerlingen zich conform de gestelde leerlijnen ontwikkelen

Wij zijn wettelijk verplicht om de leerlingen vanaf groep 3 te volgen met een Cota gecertificeerde toets voor de leergebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde. Naast deze leergebieden hebben wij als school de keuze gemaakt om ook de toetsen voor: spelling, woordenschat en studievaardigheden af te nemen.

Hiervoor gebruiken wij de Midden en Eind toetsen van CITO. In leerjaar 7 maken wij gebruik van de AMN aansluiting. Deze toets meet cognitieve mogelijkheden, vorderingen en d.m.v. een vragenlijst voor kind en ouder(s) krijgen we zicht op de leerstijl en motivatie van een leerling.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

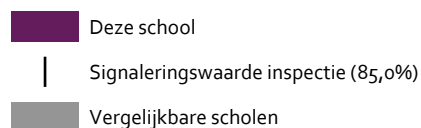
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



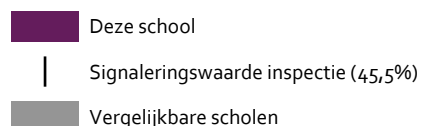
Legenda % 1F behaald



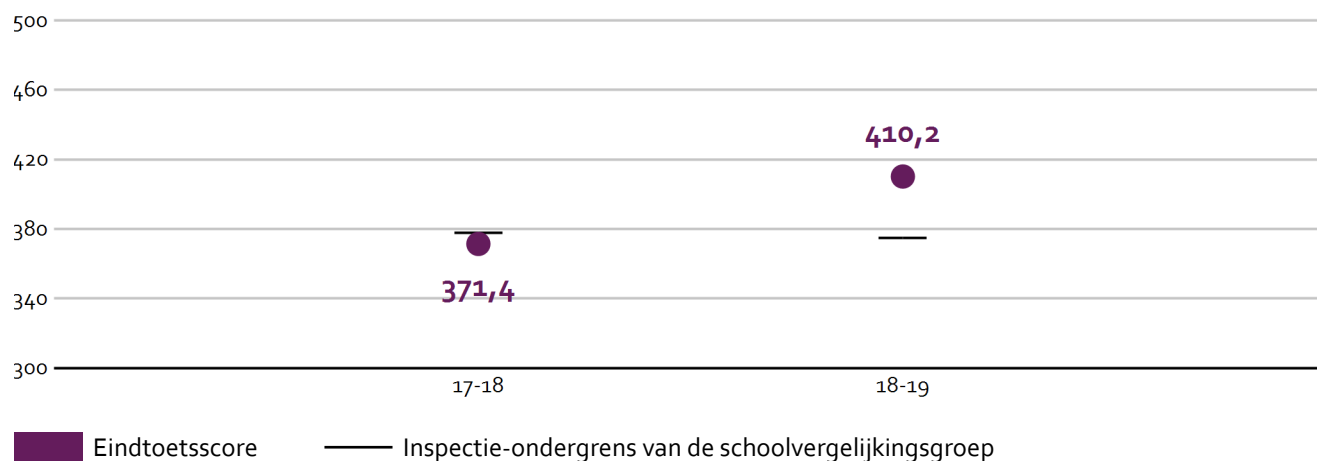
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de AMN Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De leerlingen op De Paperclip worden uitgedaagd om op hun niveau het hoogst haalbare te niveau te behalen. Dit resulteert niet voor elke leerling in een HAVO/ VWO advies. We begeleiden de leerlingen zodanig dat ze allemaal een uitstroomniveau behalen dat past bij hun mogelijkheden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	3,4%
vmbo-b	3,4%
vmbo-k	3,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	20,7%
vmbo-(g)t	13,8%
vmbo-(g)t / havo	6,9%
havo	24,1%
havo / vwo	10,3%
vwo	13,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Binnen De Paperclip is veel aandacht voor gedrag. Wij willen uitgaan van een positieve benadering naar de leerlingen, teamleden en ouders.

Positive Behavior Support (BPS) en Kanjertraining worden gehanteerd om een doorgaande lijn te bewerkstelligen. Alle leerkrachten van onze school zijn gecertificeerd om de Kanjertraining te geven en volgen regelmatig nascholing op dit gebied.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen het Kindcentrum hechten wij grote waarde aan een positieve benadering van een ieder binnen de organisatie. Of je nu leerling, teamlid of ouder/verzorger bent iedereen verdient een respectvolle benadering.

Wij gaan ervan uit dat het mogelijk is om goed/positief gedrag aan te leren. Hierbij heeft de voorbeeldfunctie een belangrijke rol, maar ook het uitspreken en inzichtelijk maken van gedragsverwachtingen binnen de schoolomgeving.

6 Schooltijden en opvang

In het onderstaande overzicht ziet u de tijden voor Opvang en Onderwijs. Binnen ons Kindcentrum zijn deze tijden het uitgangspunt. Voor opvang is er in overleg meer mogelijk. Zo kan het zijn dat u door een onregelmatig dienstrooster incidenteel opvang nodig heeft vanaf bijvoorbeeld 7:00 uur of nog na 18:00 uur. In overleg kunnen wij kijken of dit passend te maken is. Veelal kunnen wij hier invulling aan geven, omdat onze locatie dichtbij De Groene Linde ligt. Hier zijn ook de 0-2,5 jarige broertjes en zusjes van onze leerlingen die gebruik maken van het kinderdagverblijf. Mieke Dorrestein locatiemanager Blossie opvang gaat graag met u in gesprek.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Start opvang / einde opvang bespreekbaar

Dinsdag: Start opvang / einde opvang bespreekbaar

Woensdag: Start opvang / einde opvang bespreekbaar

Donderdag: Start opvang / einde opvang bespreekbaar

Vrijdag: Start opvang / einde opvang bespreekbaar

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blossie Opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Blosse opvang biedt de mogelijkheid om ook op studiedagen en tijdens vakanties gebruik te maken van opvang.

Indien het aantal gebruikmakende kinderen beperkt is wordt uitgeweken naar De Groene Linde aan de Lindelaan. De Groene Linde is voor De Paperclip de locatie voor kinderdagopvang.

Op de Klipper, de BSO binnen het Kindcentrum wordt ook gekeken naar de behoefte van de kinderen. Daar wordt zoveel mogelijk bij aangesloten. Activiteiten worden afgewisseld, zo wordt er veel gebruik gemaakt van het buitenterrein en als er een naschoolaanbod binnen het Kindcentrum is kunnen de kinderen hier aan deelnemen. Denkt u hierbij aan gitaarlessen o.i.d.

Bij de start van schooljaar 2021 -2022 is op De Paperclip het 5 gelijke dagen model ingevoerd.

Leerlingen gaan 5 dagen naar school van 8:30 uur - 14:00 uur. Zij lunchen op school.

Tijdens dit pauzemoment verzorgt Heerhugowaard Sport op twee dagen 'pauzesport' hier mogen de leerlingen vrijwillig aan deel nemen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedagen	16 september 2021	17 september 2021
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Studiedag	25 oktober 2021	25 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Studiedag	14 februari 2022	14 februari 2022
Studiedag	18 februari 2022	18 februari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Studiedag	07 juni 2022	07 juni 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag tot en met vrijdag	op afspraak
Intern begeleidster	dinsdag, woensdag, donderdag	op afspraak
Leerkrachten	dagelijks	op afspraak, na 14:00 uur

Communicatie omtrent bijzonderheden van een leerling kunnen dagelijks worden besproken. Immers het is van belang in het onderwijsleerproces om rekening te kunnen houden met bijzonderheden van een leerling. Urgente zaken horen wij graag voor aanvang van de schooldag. U kunt hiervoor ook even bellen. Mocht er behoefte zijn aan een gesprek dan kan hiervoor altijd een afspraak worden gemaakt.

