

Jaarverslag

Schooljaar 2013 – 2014

De Paperclip

I I D X



Opgesteld door: Barbara Koster (directeur).

Oktober 2014

Heerhugowaard

Wettelijke bepalingen:

Het opstellen van een jaarverslag voor basisscholen is verplicht conform de Wet Goed onderwijs, goed bestuur, die met ingang van 1 augustus 2010 in werking is getreden. Daarin staat dat het schoolbestuur jaarlijks een jaarverslag over het voorafgaande kalenderjaar vaststelt (artikel 103, lid 1). Bovendien moet het schoolbestuur, volgens lid 1a van het artikel, over een Code Goed Onderwijsbestuur beschikken. Dat doet Flore. De Code Goed Onderwijsbestuur gaat over de wijze waarop instellingen kunnen omgaan met de aan hen toegekend beleidsruimte. Die ruimte moet op een verantwoorde wijze worden benut en de instelling moet daarbij transparant handelen. Essentieel onderdeel van de Code is de 'Horizontale Verantwoording' naar de omgeving. Tevens is elke school verplicht toe te lichten welke Code Goed Onderwijsbestuur zij gebruikt en hoe deze wordt toegepast in de praktijk. Voor de scholen van Stichting Flore is dit de Goede Goed Bestuur Primair Onderwijs van de PO Raad.

De MR heeft geen instemmings- of adviesrecht op het jaarverslag, maar ontvangt dit verslag ter informatie. Het jaarverslag wordt ook aangeboden aan het College van Bestuur van Stichting Flore.

Procedure

Na de zomervakantie wordt het schooljaar financieel formeel afgesloten. De definitieve financiële gegevens zijn via de FA begin oktober beschikbaar. Vòòr 15 oktober zullen de definitieve schoolknips aan de scholen beschikbaar worden gesteld. Deze schoolknips kunnen worden opgenomen in het jaarverslag.

De directie levert het jaarverslag uiterlijk 1 november in op het servicekantoor.

Het jaarverslag wordt geüpload in het schooldossier van de Inspectie voor het Onderwijs.

Koersplan: Onderwijs

Flore Basis

Het College van Bestuur en de scholen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Deze verantwoordelijkheid omvat het formuleren van doelen in termen van de te realiseren onderwijskwaliteit, de kwaliteitsbewaking en de publieke verantwoording over de kwaliteit. Om te kunnen werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit moeten de scholen systematisch de opbrengsten van het onderwijs evalueren. Het College van Bestuur dient te beschikken over de gegevens van de scholen om haar taak als bestuurder waar te kunnen maken. Zij is immers eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

Om de kwaliteit te kunnen monitoren wordt door het College van Bestuur gewerkt met het instrument verantwoordingslijnen. De verantwoordingslijnen voor wat betreft onderwijskwaliteit zijn gebaseerd op het toezicht kader van de inspectie voor het basisonderwijs. Bij deze indicatoren wordt tenminste gestreefd naar de norm zoals deze door de Onderwijsinspectie is vastgelegd. Daar de onderwijsinspectie ook een basisarrangement geeft als een school meerdere tweeën scoort is de Flore ambitie gesteld op het minimaal scoren van een drie. Door het realiseren van onderwijskwaliteit ontstaat er ruimte voor talentontwikkeling. Immers, binnen Stichting Flore onderschrijven wij dat onderwijs veel meer is dan alleen maar het aanleren van de cognitieve vaardigheden. Naast taal en rekenen staat binnen de Stichting Flore de gehele ontwikkeling van ieder kind centraal. Flore-scholen streven

ernaar om het maximale uit hun leerlingen te halen. Na (en naast) het bereiken van de inspectienorm is het bereiken van deze Flore-ambitie van wezenlijk belang voor het realiseren van de kernwaarden, missie en visie. De indicatoren om deze Flore-ambitie in beeld te brengen zijn in ontwikkeling en vormen een onderdeel van dit koersplan.

Het College van Bestuur hanteert voor het onderdeel Financiën de volgende verantwoordingslijnen:

B	Financiën
	1. Meerjarenbegroting
	KPI: Scholen hebben een sluitende meerjaren(vier jaar) begroting (op dit moment 2012-2016)
	2. Schoolreservepositie
	KPI: De personele reservepositie voldoet aan de minimale norm van € 125 per leerling. De overige knippen (school- en investeringsknippen mogen niet rood staan)

Personeel

Hoewel de invloed van, met name de digitale wereld, steeds groter wordt bij de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen speelt de professionele leerkracht daar nog steeds een essentiële rol in. Het is daarom dat Stichting Flore een aantal verantwoordingslijnen primair gericht heeft op het welbevinden van het personeel.

Leerlingen

Zowel de scholen als de organisatie hebben ervaren hoe belangrijk het is om zicht te hebben op de actuele leerlingenpopulatie (aantallen, leeftijden enz.) en daar adequaat op te kunnen anticiperen. Hoewel de informatie die intern beschikbaar is de afgelopen jaren zijn waarde heeft bewezen is het wenselijk om zowel de relevante data

als de wijze waarop deze wordt gegenereerd en verwerkt wordt in rapportages te optimaliseren.

Ouders

De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind wordt steeds meer manifest. Ouders willen up-to-date informatie, bij voorkeur digitaal, en vertaald in herkenbare patronen. Daarnaast blijven zij prijs stellen op het persoonlijke contact met leerkrachten op de school.

Flore Extra

Het jaarverslag is een van de documenten die wordt betrokken bij de beoordeling van de directeurs in de jaarlijkse beoordelingscyclus met het College van Bestuur.

Inleiding

Jaarlijks wordt er een jaarverslag opgesteld door de directie van De Paperclip. Het jaarverslag wordt geschreven om verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid in het afgelopen schooljaar. In dit jaarverslag zijn verschillende onderdelen opgenomen die tijdens het schooljaar 2013 – 2014 zijn gepasseerd en/of vastgesteld.

Het jaarverslag wordt aan het team en aan de medezeggenschapsraad voorgelegd en vervolgens aangeboden aan de algemene directie van Stichting Flore. Informatie van dit document is gebaseerd op de evaluatie van het schooljaar 2013- 2014 en op de planning van het schooljaar 2014 -2015.

Na de vaststelling van dit jaarverslag kunt u het document ook terugvinden op de website van onze school www.depapercip.nl.

Wij hopen dat u dit jaarverslag met veel plezier leest.

Namens het team van De Paperclip.

Barbara Koster.



Vorbereiden van het interview



Filmopname van een interview

Inhoud

Opbrengsten van De Paperclip	6
Ontwikkelingen binnen onze school.	7
Speerpunten:.....	7
Financiën	9
Ouders	12
Personeel	13
Leerlingen.....	14
Flore extra	15

Opbrengsten van De Paperclip

Binnen de school wordt er gewerkt met Parnassys, een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem. Systematisch worden de resultaten van de leerlingen gevolgd. Na de afname van de methodeonafhankelijke toetsen geven de resultaatoverzichten een goed beeld van de individuele leerling en van de jaargroep. De resultaten worden zo vergeleken met het landelijke gemiddelde. De resultaten worden weergegeven in 'harde' cijfers, echter tijdens de bespreking van de groep(en) wordt er ook aandacht besteed aan het leerproces en het (sociaal) welbevinden van de leerling en groep.

Hieronder staat het overzicht van de gegevens zoals wij die naar de inspectie hebben gestuurd. Dit is een deel van onze verantwoording over de kwaliteit van ons onderwijs. In het inspectiekader is vastgesteld van welke vakken en jaargroepen de resultaten moeten worden ingeleverd. Het betreft de zogenaamde 'tussendoelen van ons onderwijs' en de 'beoordeling eindopbrengsten'. Voor de tussendoelen worden er gegevens van de groepen 3, 4 en 6 gevraagd en voor de eindopbrengsten worden de resultaten CITO M8 aangeleverd.

Eindopbrengsten 2014 CITO LVS M8 RW	Voldoende
Eindopbrengsten 2014 CITO LVS M8 BL	Onvoldoende *
Technisch lezen gr. 3	Voldoende
Technisch lezen gr. 4	Voldoende
Rekenen gr. 4	Voldoende
Rekenen gr. 6	Voldoende
Begrijpend lezen gr. 6	Onvoldoende *

* Na correctie, waarin we leerlingen rechtmatig uit de beoordeling hebben gehaald, is dit onderdeel voldoende.

Onderstaande tabel laat een overzicht zien van de indicatoren die eveneens van belang zijn voor de beoordeling van de kwaliteit

van een school. Het zijn indicatoren die Flore van belang vindt en indicatoren die door de inspectie zijn vastgesteld. De indicatoren die beoordeeld zijn door de inspectie zijn gebaseerd op een onderzoek van april 2013. Uiteraard is er sinds 2013 gewerkt aan het verbeteren van de punten die destijds als 'onvoldoende' zijn beoordeeld.

Indicatoren Flore:

Indicator	Score	Bron
Opbrengsten	Voldoende	Cockpit
Leerstofaanbod	Voldoende	Inspectie
Efficiënte onderwijstijd	Voldoende	Inspectie
Veilig en respectvol schoolklimaat	Voldoende	Inspectie
Didactisch handelen	Voldoende	Inspectie
Rekening houden met verschillen tussen leerlingen/afstemming	Voldoende	Inspectie
Systematisch de ontwikkeling van leerlingen volgen/begeleiding	Voldoende	Inspectie
Passende zorg aanbieden *	Onvoldoende	Inspectie
Kwaliteitszorg	Voldoende	Inspectie
Voldoen aan wettelijke zaken t.a.v. schoolgids, schoolplan, zorgplan e.d.	Voldoende	Inspectie

NB. Voor een toelichting op de beoordeling van de indicatoren verwijzen wij naar het inspectierapport: www.onderwijsinspectie.nl.

*Zie ontwikkelingen binnen de school/ het werken met Parnassys voor aanpassingen/ontwikkelingen op dit onderdeel.

Ontwikkelingen binnen onze school.

Naast tussentijdse evaluatie- en bijstellingsmomenten is er een jaarlijkse evaluatie van het SOP (School Ontwikkel Plan) op teamniveau. Vanuit gesprekken over de punten in dit document wordt er gekeken wat er gerealiseerd is en op welk niveau dit is gerealiseerd.

Hieruit volgen nieuw te ontwikkelen punten binnen de school of wordt er een vervolg geformuleerd op een eerder onderdeel van het SOP. Hieronder worden de resultaten van de speerpunten van het SOP 2013 – 2014 verwoord.

Speerpunten:

Begrijpend lezen

In het schooljaar 2013 – 2014 is het team, op het gebied van het verbeteren van de resultaten begrijpend lezen, begeleid door Dhr. P. Terpstra vanuit de Onderwijs Begeleidingsdienst.

Tijdens studiebijeenkomsten is er ingezoomd op: Wat hebben de leerlingen van De Paperclip nodig om zich voor te bereiden op het goed kunnen maken van een toets begrijpend lezen. Begrijpend lezen komt in alle vakgebieden naar voren. Om inzicht te krijgen in het begrijpend lezen is oefening belangrijk. Daarnaast zijn de ontwikkeling van de woordenschat en een voldoende technisch leesniveau van groot belang.

Vanuit deze inzichten is er in alle groepen aandacht besteed aan het verbeteren van het begrijpend lezen.

Het toetsonderdeel begrijpend lezen kent een specifieke vraagstelling. Tijdens de lessen begrijpend lezen wordt hier aandacht aan besteed.

In dit schooljaar zijn er door de directeur en Dhr. Terpstra klassenconsultaties

gedaan aan de hand van kijkwijzers, gericht op het begrijpend lezen. In een teambijeenkomst zijn deze bezoeken besproken aan de hand van video-opnamen welke gemaakt zijn tijdens de klassenconsultaties. Good Practice en verbeterpunten zijn met elkaar gedeeld. Tijdens de bouwvergaderingen is het begrijpend lezen regelmatig besproken. Tijdens deze bijeenkomsten is er aandacht besteed aan de schoollijn; bijvoorbeeld het invoeren van pictogrammen die het lezen en begrijpen van teksten al vanaf groep 1 ondersteunen.

Tijdens oudergesprekken en in het informatiebulletin van De Paperclip hebben wij ouders/verzorgers geïnformeerd over het belang van lezen in de schoolloopbaan. Boekenlijsten met titels, passend bij het leesniveau en/of het leerjaar, hebben wij ook aan ouders/verzorgers aangeboden. Ouders/verzorgers kunnen zo, samen met hun kind, gericht op zoek naar een geschikt boek.

De CITO begrijpend lezen is in januari/februari 2014 op voldoende niveau gemaakt. (Zie blz. 6 / opbrengsten)

In het schooljaar 2014 – 2015 zal de begeleiding van Dhr. Terpstra een vervolg krijgen. Dan richten we de aandacht meer op de integratie van het begrijpend lezen in de wereldoriënterende vakken en andere teksten dan die worden aangeboden in de methode Tekstverwerken.

Het werken met Parnassys (leerlingvolgsysteem)

De leerkrachten beheersen de volgende basisvaardigheden voor het gebruik van Parnassys:

Invoeren van notities, toevoegen externe documenten, invoeren methode/en niet methode gebonden toetsen (CITO), invoeren van groepsplannen, invoeren van ZIEN en het invoeren van absenties. In schooljaar 2013-2014 heeft de focus gelegen op het analyseren van toets

gegevens. Aandachtspunt blijft het evalueren van plannen op individueel niveau bij leerlingen die een D of E score hebben. Dit dient per kind te worden genoteerd. Nog te vaak worden hier leerlingen geclusterd. Wel wordt de zorg uitgevoerd conform het handelingsplan of groepsplan. (*Zie blz. 6 indicator passende zorg)

Het huidige systeem voor LOVS kleuters is met een voldoende beoordeeld door de inspectie. Er is echter behoefte aan een digitale vorm van registratie passend bij onze school en onze brede school partners. In schooljaar 2014-2015 zullen we ons hierop gaan oriënteren. Meer hierover leest in het schoolontwikkelpun 2014 – 2015.

Klassenmanagement (Teach like a Champion)

De leerkrachten maken gebruik van de handvatten vanuit Teach Like a Champion binnen hun klassenmanagement. Deze manier van werken wordt binnen de school ervaren als zeer positief. Het biedt structuur en saamhorigheid binnen de organisatie op groeps- en schoolniveau. De leerlingen worden geprikkeld actief mee te doen met de lessen en het onderwijsprogramma. De leerlingen ervaren grote betrokkenheid van de medeleerlingen en de leerkracht bij hun persoonlijke leerproces.

Tijdens de teamstudiedag op 10 oktober 2014 wordt het klassenmanagement besproken om te komen tot verdere afstemming en borging van de afspraken.

PR

Om de school krachtig op de kaart te zetten is lopende het schooljaar 2013-2014 besloten om interventies te doen op het gebied van PR. Er is een werkgroep PR binnen de school ingericht uit de geleding

directie-team-ouderraad. Deze groep is ondersteund door de communicatiemedewerker; Mevr. A. van Assem van Stichting Flore. Met ingang van schooljaar 2014-2015 zal er een nieuw logo en een nieuwe website worden gebruikt.



(Voor)lezen kan echt overal!

Financiën

Jaarlijks stelt de directie de meerjarenbegroting op. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Daarna wordt de vastgestelde meerjarenbegroting aangeboden aan het College van bestuur. Ook zij geven vervolgens hun akkoord. De meerjarenbegroting kent 3 ‘knips’: Formatieknip, Schoolknip en de Investeringsknip. Deze laatste knip is te verdelen in: onderwijsleerpakket, meubilair en inventaris en ICT en bekabeling.

In oktober 2014 hebben wij de definitieve vaststelling over het schooljaar 2013 – 2014 ontvangen.

De schoolknip 2013 – 2014.

T.o.v. de begroting laat de realisatie in totaal een negatief verschil zien. Opvallend hierbij zijn de boekingen op: overige personele lasten, ICT en het onderwijsleerpakket.

Onder personele lasten zijn kosten geboekt die voortgekomen zijn uit een tijdelijke pay-rol benoeming.

Een bedrag van €12.425 t.l.v. het onderwijs leerpakket zal worden teruggeboekt in verband met een foutieve boeking. Deze kosten vallen namelijk t.l.v. de meerjareninvesteringsknip onderwijsleerpakket.

realisatie aug-jul	begroting aug-jul	verschil real - begr
21.150	23.000	-1.850
52.463	52.463	-0
-	-	-
5.261	1.600	3.661
15.752	-	15.752
1.281	-	1.281
100	-	100
588	-	588
-	-	-
75.444	54.063	21.381
8.073	8.000	73
12.295	2.000	10.295
1.226	700	526
-	800	-800
640	500	140
885	1.200	-315
-	500	-500
928	900	28
31	350	-319
2.008	1.600	408
-	-	-
193	-	193
-	500	-500
5	-	5
17.874	6.000	11.874
2.248	1.500	748
1.243	-	1.243
29.076	19.000	10.076
2.595	1.900	695
3.884	4.500	-616
2.253	2.500	-247
1.961	3.000	-1.039
83	500	-417
546	500	46
88.045	56.450	31.595
-12.601	-2.387	-10.214
8.549	20.613	-12.064

De formatieknip

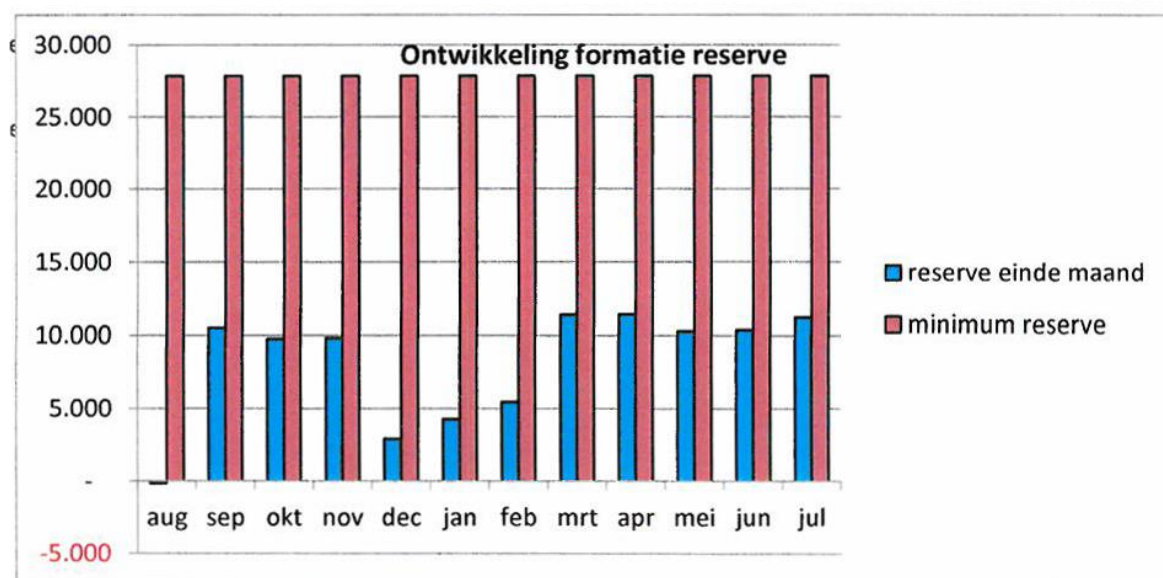
Vanuit het college van bestuur wordt gesteld dat scholen een gezonde personele reserve dienen te hebben van €125,- per leerling. In de definitieve formatieknip van 2012-2013 was er een tekort van € 25.247 in de reserve. De reserve positie in het schooljaar 2013 – 2014 heeft zich positief ontwikkeld naar een tekort van €16.667. Echter, conform de gestelde norm, nog onvoldoende.

Formatie inkomsten en uitgaven laten wel een stabiele ontwikkeling zien. Op het vervangen van een zwangerschapsverlof en/of WIA kan in de toekomst mogelijk scherper worden begroot.

Gezien het aantal leerlingen: 219 t.o.v. het aantal groepen: 9, met een gemiddelde van 25 leerlingen per groep vinden wij het voor de kwaliteit van het onderwijs geen goede zaak om met 8 groepen te gaan werken.

De relatief kleinere groepen 6 en 7 zijn ontstaan in de periode dat De Paperclip was gevestigd buiten haar voedingsgebied. Inmiddels trekt het aantal leerlingen in de onderbouw aan conform de verwachting. Wij werken nu met 3 kleutergroepen met gemiddeld 25 leerlingen.

realisatie aug-jul	begroting aug-jul	verschil
3.003	9.714	-6.711
691.844	698.570	-6.727
-	-	-
-	-	-
16.127	16.000	127
-	-	-
20.888	21.631	-743
-	-	-
22.045	21.978	66
6.833	1.400	5.433
32.318	30.000	2.318
17.142	15.000	2.142
-10.268	-10.268	-0
-	-	-
-	-	-
796.929	794.311	2.618
789.105		
-381		
788.724	787.144	1.580
8.205	7.167	1.038
11.208	16.881	-5.673



Verzuim personeel

Op De Paperclip werken 21 personen. In het onderstaande tabel staat het verzuimpercentage vermeld.

Naast kortdurend ziekteverzuim, veelal voortkomend uit griep gerelateerde klachten zijn er twee collega's langdurig ziek. Zij hebben klachten die deels een werkgerelateerde oorzaak hebben. Beide collega's zijn gestart met re-integratie, met een positief perspectief op terugkeer.

	Paperclip	Flore gem.
Ziekteverzuim	6,05%	5,24%
Meldingsfrequentie	0,93	0,74

Verzuim leerlingen

Structuur en regelmaat zijn belangrijk voor het welbevinden van kinderen. Wij zijn daarom terughoudend in het toestemming geven voor verlof.

Conform de wettelijke bepalingen hebben ouders/verzorgers het recht een verlofaanvraag in te dienen. Wij zullen echter altijd wijzen op het feit dat hun

kind(eren) in het groeps- en leerproces dingen zullen missen.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers of zij het verlof aanvragen.

In het schooljaar 2013-2014 is er 30 keer verlof aangevraagd. In 1 geval is hiervoor geen toestemming gegeven en heeft de directie een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Voor de andere aanvragen is toestemming verleend. Veelal betreft het hier bijzondere familie gelegenheden. Ook voor het Suikerfeest en Slachtfeest dienen ouders verlof aan te vragen.

Binnen het protocol verzuim besteden wij ook aandacht aan het verzuim tijdens de schooluren voor het bezoek aan een arts of zorgverlener.

RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie)

Vanuit Flore hebben alle scholen een risico inventarisatie en evaluatie gehad. De inventarisatie is uitgevoerd door Human – Invest BV. Op 22 januari 2014 is de school bezocht en is de inventarisatie uitgevoerd. Op 11 april 2014 is de rapportage afgegeven.

Actiepunt	Verantwoordelijk	Uitvoering	Afgehandeld
Ladders/Trappen	Directie	Keukentrap vervangen	Mei 2014
Inspectie blusmiddelen	Directie/Beheer	BBA	Juli 2014
Toedienen medicatie	Directie	Team	Aanpassing protocol medicijnen Flore breed.
Veiligheid toegang gebouw	Directie/Beheer	Aanpassing gebruik slot tussendeur	Mei 2014
Klimaat binnenruimtes	Directie/Bestuur	Afdeling huisvesting	Traject opgesteld*
Ventilatie-roosters in de gevels	Directie	Succes	Opgenomen in werkschema voor iedere vakantieperiode.

Voor dit onderdeel heeft de afdeling huisvesting contact opgenomen met bureau Peutz. Zij gaan een onderzoek uitvoeren en de adviezen zullen door Stichting Flore verder worden uitgezet. In maart/ april 2015 volgt hierop een monitoring.

Inspectie speeltoestellen

Bij de inspectie van de speeltoestellen uitgevoerd door: 'Speel Top Veilig', zijn geen gebreken geconstateerd.

Registratie van ongevallen

Op school worden de ongevallen geregistreerd en verzameld in de ARBO map. In alle groepsmappen zit het daarvoor bestemde formulier. Meestal betrof het kleine ongevallen, waarbij het plakken van een pleister en/ of goed koelen voldoende effect had. Over deze ongevallen werden ouders/verzorgers altijd geïnformeerd. Bij één ongeval is verdere controle/ verzorging van een specialist nodig geweest en was er sprake van kortdurend verzuim.

Brandweer

Maandelijks wordt de brandveiligheid gecontroleerd. De beheerder van het gebouw krijgt hiervan een rapportage. De rapportage heeft in het schooljaar 2013-2014 geen aanleiding gegeven tot aanpassingen.

Samen met de partners wordt het (school)gebouw tenminste 2x per jaar ontruimd. De eerste is een aangekondigde op de donderdag van de eerste schoolweek. Later in het schooljaar volgt een onaangekondigde ontruiming.

BHV

Binnen de school zijn, volgens de geldende norm, BHV-ers aangesteld. Jaarlijks hebben zij een herhalingscursus voor E.H.B.O. en brand en ontruiming. Binnen de Brede school wordt jaarlijks het

calamiteitenplan doorgenomen en geactualiseerd.

Klachten

Regelmatig komen er ouders met suggesties of opmerkingen bij de directie. Deze suggesties/opmerkingen worden regelmatig binnen het team besproken en overwogen.

Ouders

Oudertevredenheid

In mei 2014 is door een extern onderzoeksbureau een tevredenheidsonderzoek bij ouders afgenomen. Dit bureau, BvPO uit Groningen is gespecialiseerd in enquêtes en het interpreteren van alle gegevens. Ook in 2011 is dit onderzoek afgenomen, zodat er nu een vergelijking mogelijk is. De Paperclip scoort een 7.7. (In 2011 was dit een 7.3) Ouders zijn over het algemeen **zeer** tevreden over de school.

De veiligheid op weg naar school heeft een grote positieve ontwikkeling doorgemaakt. Sinds 2011 is er samen met de gemeente gewerkt aan het project Octopus. Dit heeft geresulteerd in verschillende verkeersaanpassingen in de schoolomgeving. Groot aandachtspunt blijft de veiligheid op het plein. (Het open water bij de school en passanten die zich niet aan de verkeersregels houden) Hier is blijvende aandacht voor en wordt een vervolg actie opgezet.



Ontmoeten tijdens een bibliotheek-workshop: 'Kinderboeken'.

Personeel

Personeelstevredenheid

In juni 2014 is er door een extern onderzoeksbureau een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Dit bureau, BvPO uit Groningen is gespecialiseerd in enquêtes en het interpreteren van alle gegevens. Ook in 2011 is dit onderzoek afgenomen, zodat er nu een vergelijking mogelijk is. De resultaten van De Paperclip zijn ook vergeleken met de referentiegroep. Deze komt voort uit het totaal aantal deelnemers op landelijk niveau, waarbij gekeken wordt naar deelnemers van andere basisscholen onder vergelijkbare omstandigheden. Korte conclusies naar aanleiding van dit onderzoek:

1. Medewerkers zijn over het algemeen **zeer** tevreden over de school. De landelijke referentiegroep geeft hun school het gemiddelde rapportcijfer 7.6. De personeelsleden van De Paperclip geven de school een 7.9. (in 2011 was dit een 7.8)
2. Aan de hand van de scores kan De Paperclip zich (meer) profileren op de volgende aspecten: schoolgebouw, pedagogisch klimaat, leermiddelen, interne communicatie, management, werkklimaat en organisatie.

De conclusies uit het onderzoek worden gebruikt om De Paperclip in brede zin verder te ontwikkelen.

In- en uitstroom personeel

Eén personeelslid heeft gebruik gemaakt van een regeling, zodat er eerder gebruik gemaakt kon worden van de FBU regeling. Deze vaststellingsovereenkomst is door de afdeling personeelszaken van Stichting Flore begeleid.



Team 2013 - 2014.

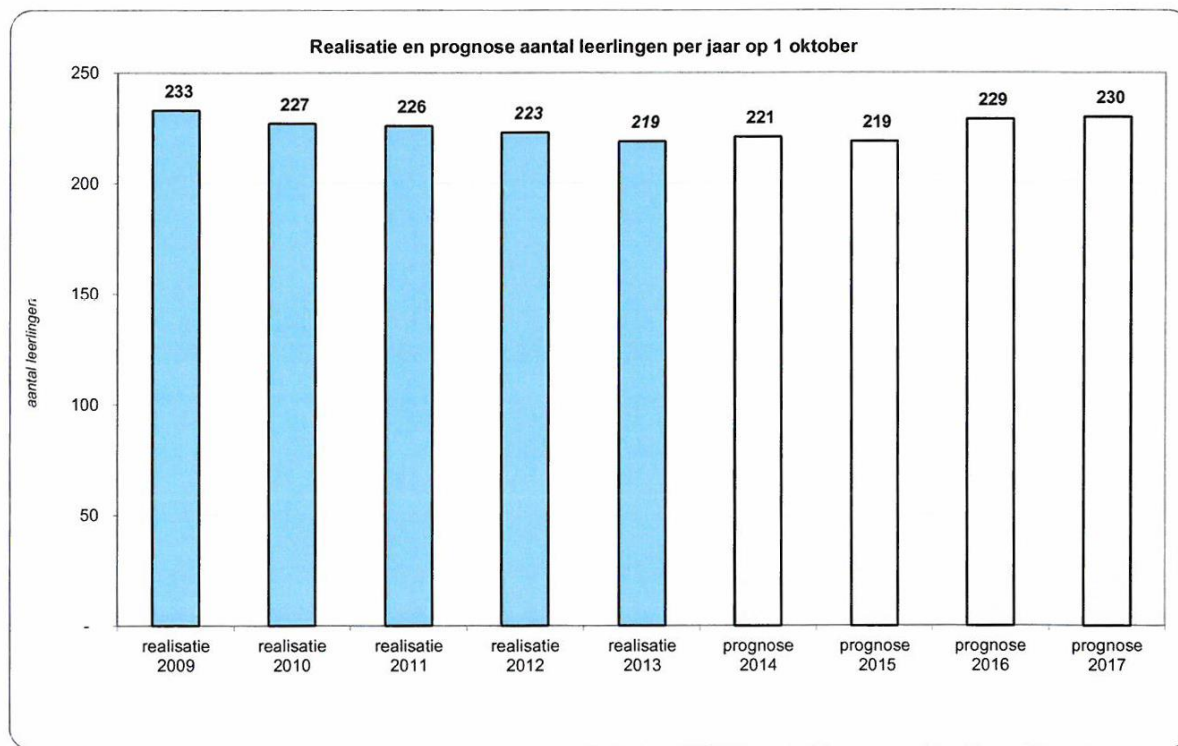


Culturele inspiratie.

Leerlingen

Per jaar:

	realisatie 2009	realisatie 2010	realisatie 2011	realisatie 2012	realisatie 2013	prognose 2014	prognose 2015	prognose 2016	prognose 2017
aantal lln	233	227	226	223	219	221	219	229	230
Procentuele groei/krimp t.o.v. vorig jaar		-3%	-0%	-1%	-2%	1%	-1%	5%	0%



Uitstroom gegevens naar het Voortgezet Onderwijs

Onderstaand treft u een schema met daarin de uitstroom naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in de afgelopen vijf schooljaren.

	VWO	HAVO VWO	HAVO	VMBO TL	VMBO KADER	VMBO BASIS	Totaal aantal ll
2009- 2010	37%		29%	20%	11%	3%	35
2010- 2011		40%		34%	6%	20%	30
2011- 2012	8%		19%	42%	19%	12%	26
2012- 2013	31%		16%	34%	6%	13%	32
2013- 2014	21%		21%	25%	25%	8%	24

Aantal zij-instromers en aantal zij-uitstromers

Gedurende het schooljaar krijgt de directie regelmatig verzoeken om leerlingen tussentijds in te laten stromen op De Paperclip. Deze leerlingen volgen op dat moment onderwijs op een ander (basis)school. Voordat deze leerlingen worden geplaatst volgen wij een procedure. Onderdeel hiervan is contact met de huidige school van de leerling. Er wordt geïnformeerd naar de specifieke (onderwijs)behoeften van de leerling en of een keuze voor een andere school, een schoolwisseling, in het belang is van het kind. Daarnaast wordt er gekeken of De Paperclip in een bepaalde groep kan voorzien in de (onderwijs)behoefte van de leerling. In een gesprek met ouders/verzorgers wordt alles in kaart gebracht. Daarna zal na intern overleg de leerling wel of niet worden geplaatst op De Paperclip.

Instroom	Aantal
Groep 1	2
Groep 2	3
Groep 3	1
Groep 4	1
Groep 5	2
Groep 6	2
Groep 7	1
Totaal	12

Uitstroom	Aantal	BO/SO
Groep 1	1	0
Groep 2	1	2
Groep 3	2	2
Groep 4	0	1
Groep 5	1	1
Groep 6	1	0
Groep 7	2	1
Totaal	8	7

Flore extra

In het koersplan 2012-2016 zijn de volgende thema's opgenomen
Onderwijs passend maken voor iedere leerling, door middel van:

- opbrengstgericht werken;
- talentontwikkeling van leerlingen en personeel;
- ICT;
- toekomstbestendige organisatie.

Passend onderwijs

Binnen de school hebben we eens in de maand een ondersteuningsteam vergadering. De internbegeleider van de school participeert ook in het Flore IB netwerk. Hier worden (landelijke) ontwikkelingen nauwlettend gevolgd. Flore heeft een themacoördinator passend onderwijs. Zij informeert en ondersteunt de individuele scholen bij het opzetten van een school ondersteuningsplan. Dit schooljaar zijn er cijfermatige aanpassingen gedaan in het schoolondersteuningsplan. Op bestuursniveau is een bestuurszorgprofiel opgesteld. Op 1 augustus treedt de wet op het passend onderwijs in werking. Dit betekent dat het schoolbestuur verplicht is om te zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen met extra zorgbehoeften die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven. Veelal is het mogelijk om binnen de school aanpassingen te doen om aan de zorgbehoefte van de leerling tegemoet te komen. Soms is het van belang de expertise binnen de school verder te ontwikkelen en deze zo effectief mogelijk in te zetten. In een aantal gevallen doen wij een beroep het zorg en advies team (ZAT). Dit team kijkt mee en helpt zoeken naar de meest passende oplossing voor een individuele leerling.

In het schooljaar 2013 -2014 is de pilot vanuit de gemeente/CJG (centrum voor jeugd en gezin) voort gezet. Vanuit het CJG is er aan onze school wekelijks een schoolmaatschappelijk werker aan onze school verbonden. Zij ondersteunt de school, door in gesprek te gaan met ouders/ verzorgers die een hulpvraag hebben met betrekking tot de opvoeding en/of ontwikkeling van hun kind.

Opbrengst gericht werken

Steeds zijn wij op zoek naar kwaliteitsverbetering. Het team heeft hoge verwachtingen van alle leerlingen. Zij geven richting aan het onderwijs door leerlingen steeds te informeren over het doel van een les. Zo weten leerlingen wat er van ze verwacht wordt. In groepsplannen wordt een uitwerking gemaakt op 3 onderwijsniveaus. Door met deze onderwijsniveaus te werken sluiten we aan bij de individuele onderwijsbehoefte. Hierbij steeds uitgaand van hoge verwachtingen! Ook ouders worden tijdens contactmoment geïnformeerd over de voortgang van hun kind(eren). Daar waar nodig worden binnen de groep passende interventies gedaan om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen tegemoet te komen.

Talentontwikkeling

Op De Paperclip is er voor leerlingen die meer aan kunnen de mogelijkheid om te werken in een werkgroep. Deze groep werkt groep overstijgend. Leerlingen komen hiervoor in aanmerking nadat zij zijn besproken in de werkgroep meer- en hoogbegaafden van de school. Momenteel kunnen leerlingen van de groepen 2 t/m 8 deelnemen aan de werkgroepen.

Binnen het team wordt gebruik gemaakt van diverse scholingsmogelijkheden. Zo zijn er teamtrainingen, maar kan de individuele leerkracht ook een keuze maken uit het aanbod in de Florekwekerij

of aansluiten bij de verschillende Flore leergemeenschappen. Dit jaar wordt er gebruik gemaakt van het aanbod op het gebied van ICT, BHV en taalontwikkeling. In een persoonlijk ontwikkelplan (POP) stellen leerkrachten jaarlijks hun doelen vast om tot verdere ontwikkeling te komen op een voor de school passend onderdeel (SOP, schoolontwikkelplan) of een voor de leerkracht persoonlijke nieuwe uitdaging.

Talentontwikkeling gaat verder dan de cognitieve ontwikkeling. Leerlingen op De Paperclip krijgen ruimte om hun talenten te ontdekken, middels een aanbod aan creatieve vakken, maar ook binnen de dagelijkse lessen, de leerlingenraad en na schooltijd binnen de Brede School. De Brede School biedt in de verlengde schooldagactiviteiten de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten die op een andere manier inspelen op de ontwikkeling van leerlingen. Tijdens een activiteit is de leerling gericht op de daadwerkelijke inhoud. De begeleider draagt zorg voor een goede onderlinge samenwerking of zal een individuele leerling hiertoe stimuleren en in ondersteunen.

Na schooltijd wordt de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan diverse toernooien die vanuit verenigingen worden georganiseerd. Leerlingen kunnen dan kennismaken met een nieuwe sport/ activiteit en zo hun persoonlijke vaardigheden verder ontwikkelen.

ICT

Vanuit de school is onze ICT coördinator nauw betrokken bij ontwikkelingen op landelijk- en bestuursniveau. Hierdoor wordt het team van De Paperclip geïnspireerd en geïnformeerd over ontwikkelingen op het gebied van ICT. Steeds wordt gekeken naar de inzet van ICT. Wat is het doel van het inzetten van ICT binnen ons onderwijs? Hoe komen we middels ICT nog beter tegemoet aan de (onderwijs)behoefte van de leerling? ICT is geen doel op zich, maar moet een

toegevoegde waarde hebben binnen het totale aanbod. Voordat er een besluit genomen is voor een nieuwe rekenmethode is het de mogelijke inzet van ICT als ondersteuning en/of verwerking binnen de methode ook een belangrijk punt in het besluit geweest. Er is gekozen voor de rekenmethode 'Alles Telt'. Met ingang van 1 augustus 2014 wordt deze methode in de groepen 3 t/m 8 gebruikt. In de groepen 1/2 wordt deze methode ingezet als bronnenboek, ter ondersteuning van het aanbod op het rekenonderwijs. Voor het schrijfonderwijs werken wij vanaf 1 augustus 2014 met de methode Handschrift. De methode biedt in de bovenbouw de mogelijkheid om leerlingen te laten oefenen in de typevaardigheid. De methode heeft ook een digitale module die de leerkrachten in kunnen om de ontwikkeling van het schrijfonderwijs te ondersteunen.

Toekomstbestendige organisatie

De Paperclip wil een school zijn waar leerlingen na hun basisschoolperiode met plezier aan terugdenken. Uit de feedback die we de afgelopen jaren hebben ontvangen tijdens de terugkomdag oud groep 8 kunnen we opmaken, dat we hier ook trots op mogen zijn.

Ten opzichte van voorgaande jaren, laat de afgenomen vragenlijst, een positieve ontwikkeling zien.

Vergelijking 2010:2014:

Enquête afgenomen in voorjaar: >>

	2010	2011	2012	2012	2013	2014
1 Kwaliteitszorg	2,90	2,70	2,73	2,73	2,70	2,91
2 Leerstofaanbod	2,92	2,66	2,83	2,83	2,88	2,94
3 Tijd	2,98	2,73	3,01	3,01	2,87	2,98
4 Pedagogisch Klimaat	2,82	2,76	2,92	2,92	2,95	3,04
5 Didactisch handelen	2,96	2,73	2,78	2,78	2,83	3,04
6 Schoolklimaat	2,68	2,56	2,91	2,91	3,08	3,04
7 Zorg en begeleiding	2,87	2,75	2,87	2,87	2,88	3,09
8 Sociale veiligheid	2,93	2,61	2,90	2,90	2,75	3,19

De Paperclip is een school waar zij graag even weer binnen stappen om te vertellen hoe het nu met hen gaat. Later in de VO loopbaan komen zij ook graag terug voor een passende stageplaats.

Ook voor de medewerkers is het belangrijk om met veel plezier en passie hun

werkzaamheden uit te voeren. Zo kan het team bijdragen aan een optimale ontwikkeling van de leerlingen.

Er worden hoge eisen gesteld van alle medewerkers. Hierbij is een professionele houding belangrijk. Daar horen openheid in communicatie en omgaan met feedback bij.

De wil om te presteren en hoge verwachtingen uit te spreken op alle niveaus is hierbij een must. Samen met het bestuur, de MR, de ouders en de leerlingen van de school dragen wij bij aan de ontwikkeling van iedere leerling. De Paperclip wil een lerende organisatie zijn en daarvoor wordt zowel op teamniveau als op persoonlijk niveau ruimte en aandacht aan besteed.

Meer dan harde cijfers

Jaarlijks wordt er binnen de school een 'groot project' georganiseerd. Het project thema komt uit de culturele discipline van het schooljaar. Dit schooljaar was dit beeldend en literair. In de maand april is er door alle groepen aan het thema gewerkt. Leerlingen hebben kennis kunnen maken met audiovisuele technieken: het maken van foto's en film en deze verwerken in een presentatie. Er is veel aandacht geweest voor woordenschat binnen het thema in de groepen 1 t/m 8. Het leren werd in een ander jasje gegoten, de leerlingen hebben hun talenten kunnen ontdekken of verder kunnen ontwikkelen op het gebied van theater en film (drama) maar ook in dans, muziek en andere acteer- en presentievormen.

Vanuit de groepen is een opnamescript ontstaan en alle elementen zijn op het witte doek gepresenteerd in theater 'Cool'. Ook daar hebben de leerlingen veel ervaringen op kunnen doen: het bezoeken van een première, het lopen over de rode loper, VIPS die bij de première aanwezig waren ontvangen. Wat leerlingen hier persoonlijk van leren is niet meetbaar in cijfers, die vallen onder de opbrengsten van de school. We hebben wij grote betrokkenheid

ervaren bij de leerlingen.

Ouders/verzorgers werden nieuwsgierig gemaakt naar de uiteindelijke première met de titel: 'Samen staan we sterk'. De titel, de inhoud van de film en de aanloop periode er naar toe hebben deze titel meer dan waar gemaakt. We kijken er allemaal zeer voldaan op terug. Leerkrachten en ouders/verzorgers stonden in hun kracht om leerlingen te laten ervaren dat het onderwijs niet alleen uit een 'boekje' komt, maar dat je elkaar nodig hebt om samen tot iets moois te komen en dat daarvoor veel verschillende talenten nodig zijn!

Afsluiting

In dit jaarverslag heeft u het schooljaar 2013 -2014 op verschillende terreinen nog even door kunnen nemen. Wat gebeurt er toch veel gedurende een schooljaar!

Voor de ontwikkeling van al onze leerlingen vinden wij het belangrijk de leerlingen op De Paperclip goed onderwijs te (blijven) geven. Wij streven continue naar een kwaliteitsverbetering! Wij maken daarbij gebruik van de feedback van ouders/verzorgers en maken gebruik van nieuwe inzichten die wij krijgen tijdens studiebijeenkomst.

Hierbij ligt het accent op het begrijpend lezen. Dit onderdeel is van groot belang voor de toekomst van al onze leerlingen. In alle groepen wordt daarom veel aandacht besteed aan woordenschat onderwijs, technisch lezen en de algemene ontwikkeling. Al deze ingrediënten zijn voorwaarde om op een goed niveau te kunnen presteren bij het begrijpend lezen. Woordenschat onderwijs komt aan bod tijdens de gehele schooldag. Steeds worden woorden herhaald en toegepast in een andere context. Ook tijdens het groot project, het maken van de film: 'Samen staan we sterk' was er veel aandacht voor de woordenschat. Vanuit deze situatie hebben de leerlingen ook weer veel geleerd. Daarnaast hebben zij (nieuwe) talenten kunnen ontdekken bij zichzelf. Ieder mens heeft immers kwaliteiten, die

van belang zijn in de samenleving. Voor het team van De Paperclip de uitdaging om deze samen met de leerling, de groep en de ouders/verzorgers te ontdekken. Het team staat weer klaar voor een nieuw goed schooljaar.

Namens het team,

Barbara Koster

Directeur De Paperclip, Heerhugowaard.



Aardje Stapper opgevoerd door Unieke Zaken.



Optreden verzorgd door groep 3.