



**SCHOOLGIDS 2016-2017**

# **De Paperclip**

**RK basisschool**

*Directeur*  
Barbara Koster-Bolhoven

Van Eedenplein 7  
1702 GW Heerhugowaard  
072 - 5715787

# Inhoudsopgave

## Inhoud

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| De Paperclip                              | 1  |
| Inhoudsopgave                             | 2  |
| Voorwoord                                 | 6  |
| De Paperclip                              | 7  |
| Hoofdstuk 1                               | 7  |
| Waar de school voor staat                 | 7  |
| Missie en visie                           | 7  |
| Algemeen deel                             | 8  |
| Stichting Flore                           | 8  |
| Contact                                   | 8  |
| Over Flore                                | 8  |
| Flore-scholen                             | 8  |
| College van Bestuur en servicekantoor     | 8  |
| Hoofdstuk 2                               | 10 |
| De Paperclip, een passende school         | 10 |
| Schooltijden                              | 10 |
| Rooster                                   | 10 |
| Hoofdstuk 3 De leerlingen op De Paperclip | 11 |
| Aanmelding en toelating                   | 11 |
| Indeling van de groepen                   | 11 |
| Leerlingenraad                            | 12 |
| Actief burgerschap en sociale integratie  | 12 |
| Hoofdstuk 4                               | 13 |
| Personeel                                 | 13 |
| Het team                                  | 13 |
| De directeur                              | 13 |
| De Intern Begeleider                      | 13 |
| De leerkracht                             | 13 |
| De coördinatoren en werkgroepen           | 14 |
| Studenten                                 | 14 |

|                                                    |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| De conciërge                                       | 14                   |
| Schoonmaak                                         | 14                   |
| Hoofdstuk 5                                        | Het onderwijs        |
| Het onderwijs in de groepen 0 - 1 – 2              | 15                   |
| Weetjes voor de groepen 0 -1 en 2                  | 16                   |
| Het onderwijs in groep 3                           | 16                   |
| Het onderwijs in de groepen 4 t/m 8                | 18                   |
| Gebruikte methodes                                 | 19                   |
| Het onderwijs in de verschillende vakgebieden      | 20                   |
| Het GIP-model                                      | 23                   |
| Hoofdstuk 6                                        | Zorg                 |
| Het bewaren van leerling gegevens                  | 25                   |
| Uitstroomgegevens van leerlingen                   | 25                   |
| Hulp aan individuele leerlingen/ passend onderwijs | 25                   |
| Groeidocument                                      | 26                   |
| Hulp aan leerlingen met een handicap of stoornis   | 27                   |
| Taal en woordenschatontwikkeling                   | 27                   |
| Huiswerkondersteuning                              | 28                   |
| Het dyslexieprotocol                               | 28                   |
| Begeleiding (hoog-) begaafde leerlingen            | 28                   |
| Doubleren/aangepast leerprogramma                  | 29                   |
| Hoofdstuk 7                                        | Voortgezet-Onderwijs |
| Belangrijke punten bij de schoolkeuze              | 30                   |
| Schooladviezen van de Paperclip                    | 30                   |
| Terugkommiddag oud - leerlingen groep 8            | 31                   |

|                                                        |                                |    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|----|
| Hoofdstuk 8                                            | Ouders                         | 32 |
| Informatie aan ouders                                  |                                | 32 |
| Ouders helpen op school                                |                                | 33 |
| De Medezeggenschapsraad (MR) van De Paperclip          |                                | 34 |
| <i>Schoolplan</i>                                      |                                | 34 |
| De Ouderraad (OR) van De Paperclip                     |                                | 35 |
| Hoofdstuk 9                                            | Regels en veiligheid op school | 36 |
| Preventieve maatregelen ten behoeve van de veiligheid  |                                | 36 |
| Schorsing - Verwijdering                               |                                | 37 |
| Wettelijke aansprakelijkheid                           |                                | 37 |
| Veiligheidsbeleid                                      |                                | 37 |
| Pleinwacht en pleinregels                              |                                | 38 |
| Verloren en gevonden voorwerpen                        |                                | 38 |
| Fietsen                                                |                                | 38 |
| Parkeren                                               |                                | 38 |
| Rookverbod                                             |                                | 38 |
| Ziekte                                                 |                                | 39 |
| Ongevallen op school                                   |                                | 40 |
| Verlofregeling                                         |                                | 40 |
| Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd |                                | 40 |
| Klachten                                               |                                | 41 |
| Vertrouwenspersoon                                     |                                | 41 |
| Klachtenregeling                                       |                                | 41 |
| Meldcode kindermishandeling                            |                                | 41 |
| Medicijn verstrekking en medisch handelen              |                                | 42 |
| Vragen over onderwijs                                  |                                | 42 |

|                                                |                   |    |
|------------------------------------------------|-------------------|----|
| Hoofdstuk 10                                   | Kinderopvang      | 42 |
| Peuterspeelzaal                                |                   | 42 |
| Kinderdagverblijf                              |                   | 42 |
| Buiten schoolse opvang                         |                   | 43 |
| Tussen schoolse opvang                         |                   | 43 |
| Hoofdstuk 11                                   | Praktische zaken  | 44 |
| Abonnementen en boeken via school              |                   | 44 |
| Feesten en vieringen                           |                   | 44 |
| Hoofdluis                                      |                   | 45 |
| De Jaarkalender                                |                   | 45 |
| Fruit eten                                     |                   | 45 |
| Sponsoring                                     |                   | 45 |
| Hoofdstuk 12                                   | Externe contacten | 46 |
| Kindcentrum De Paperclip en externe contacten  |                   | 46 |
| Jeugdgezondheidszorg GGD, uw kind en de school |                   | 46 |
| Steunpunt opvoeding                            |                   | 46 |
| CJG Heerhugowaard                              |                   | 47 |
| School CJG (schoolmaatschappelijk werk)        |                   | 47 |
| Onderwijsbegeleidingsdienst                    |                   | 47 |

## Voorwoord

Beste ouders, verzorgers, lezers,

De basisschool speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. Uw kind brengt ongeveer 8 jaar lang zo'n 5 ½ uur per dag door op school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. In deze periode vertrouwt u uw kind toe aan de door u gekozen basisschool. U weegt natuurlijk zorgvuldig af welke school dat zal zijn. Onze schoolgids helpt u bij het nemen van deze belangrijke beslissing.

In deze schoolgids schetsen wij u een beeld van onze school. We beschrijven de manier waarop we het onderwijs aan onze leerlingen vormgeven. U krijgt een idee van wat wij belangrijk vinden en u ontdekt wat wij onze leerlingen willen meegeven.

U leest praktische informatie over het onderwijs, de organisatie, zorg en andere relevante zaken over basisschool De Paperclip. Naast de schoolgids ontvangen ouders/verzorgers van de school bij de start van het nieuwe schooljaar een jaarkalender. Hierin worden de jaarlijks veranderende zaken, als groepsindeling, gymrooster en het personeelsoverzicht vermeld.

Wij hopen dat u na het lezen van onze schoolgids weet of De Paperclip past bij u en uw kind. Bent u na het lezen van de schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen wij u van harte uit onze school te bezoeken.

Wij wensen u veel leesplezier en wellicht tot ziens op De Paperclip.

Het team van De Paperclip

Juni 2016



# De Paperclip

## Hoofdstuk I Waar de school voor staat

Onze maatschappij vraagt flexibiliteit van iedereen. Ook bij het jonge kind wordt al een beroep gedaan op deze flexibiliteit. Het team van De Paperclip wil vanuit vertrouwen in elkaar, werken aan een optimale ontwikkeling, passend bij het individuele kind.

Binnen De Paperclip leren wij van en met elkaar in alle lagen. Leerlingen, teamleden, ouders/verzorgers. Door samen te leren kunnen wij de leerlingen inspireren binnen een veilig klimaat. De leerkrachten ontwikkelen een coachende rol. De leerling wordt bij het leerproces betrokken.

Vanuit deze vertrouwde basis van De Paperclip willen wij de leerlingen voorbereiden op de toekomst. De toekomst waarvan we de invulling, door de snelle maatschappelijke ontwikkelingen, niet vast kunnen stellen. Zo kennen we bijvoorbeeld de beroepen van de toekomst nog niet. Wel kunnen wij leerlingen voorbereiden op de vaardigheden die er nodig zullen zijn op diverse gebieden om deel te kunnen nemen aan de maatschappij.

Methodes zullen steeds meer ondersteund worden door digitale programma's of in de toekomst wellicht volledig digitaal worden aangeboden.

Onze kernwaarden zijn: Plezier, veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

Deze kernwaarden komen voort uit het PBS (positive behavior support) traject, waar het team mee gestart is in juli 2015. (zie ook blz.: 23).

## Missie en visie

De Paperclip is een Rooms Katholieke basisschool:

- Die ook open staat voor andere levensovertuigingen en een respectvolle houding nastreeft t.o.v. elke geloofsovertuiging.
- Die de betrokkenheid van de kinderen wil vergroten door betekenisvol onderwijs aan te bieden.
- Waar kinderen alle cognitieve vaardigheden aangeboden krijgen die zij nodig hebben om ondernemend en actief in het leven te staan.
- Waar een veilige en plezierige sfeer heerst waar kinderen, leerkrachten en ouders graag komen.
- Waar elk kind de mogelijkheid krijgt om zich te ontwikkelen tot een creatief, zelfstandig en sociaal vaardig mens.
- Waar we streven naar kleine groepen in de groepen 1 t/m 4 om zo een stevige basis voor het verdere leerproces te leggen.
- Die passend onderwijs zoveel mogelijk aanbiedt.
- Waar het team aan nascholing doet, om qua onderwijskundige ideeën op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen, waarbij gebruik gemaakt kan worden van de Flore Kwekerij, de opleidingstak van stichting Flore op gebied van gedrag, taal, rekenen, wetenschap en techniek, het jonge kind, i.c.t. en bedrijfshulpverlening.
- Die het zelfstandig werken van de kinderen bevordert door de klassenorganisatie goed op orde te hebben.
- Waar werk wordt gemaakt van ouderparticipatie. Wij zien ouders als onze partners bij het onderwijzen, de ontwikkeling, het opvoeden, de ontspanning en het ontmoeten van elkaar en onze kinderen.
- Waar een actieve Medezeggenschapsraad, Leerlingenraad en Ouderraad een positieve bijdrage aan de dagelijkse gang van zaken leveren.

# Algemeen deel

## STICHTING FLORE

De Paperclip ressorteert onder Stichting Flore. Bij Stichting Flore bereiden wij de leerlingen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij helpen de leerling uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij.

Wij beschikken over de deskundigheid van 28 scholen en versterken elkaar door kennisuitwisseling en het delen van ervaringen. Stichting Flore is vooruitstrevend en staat voor kwaliteit, daadkracht en duurzaamheid.

## CONTACT

Het servicekantoor van Stichting Flore is gevestigd aan de W.M. Dudokweg 47 in Heerhugowaard.

Het postadres is:

Postbus 279, 1700 AG Heerhugowaard

072 56 60 200

[flore@stichtingflore.nl](mailto:flore@stichtingflore.nl)

[www.stichtingflore.nl](http://www.stichtingflore.nl)

## OVER FLORE

Stichting Flore biedt 7.600 leerlingen kwalitatief hoogstaand onderwijs. Met ruim 700 medewerkers - verdeeld over 28 basisscholen en een servicekantoor - richten wij ons vol overgave op onze kerntaak: het beste uit kinderen halen. Wij bereiden onze leerlingen voor op de toekomst, hun rol daarin en hun verantwoordelijkheid daarvoor. Wij helpen de leerling uit te groeien tot een evenwichtig en volwaardig lid van de maatschappij.

## FLORE-SCHOLEN

De 28 Flore-scholen zijn één in verscheidenheid. Iedere school heeft zijn eigen gezicht, onderwijsstijl en werkwijze. De ene school is groot, de andere klein. Er zijn dorpsscholen en stadsscholen. Er zijn traditionele scholen, Brede scholen, een Dalton- en een Jenaplanschool. Kortom, voor iedere leerling is er een school die bij hem past.

## COLLEGE VAN BESTUUR EN SERVICEKANTOOR

Het College van Bestuur ziet er op toe dat de onderwijskwaliteit van de Flore-scholen hoog blijft. Op het servicekantoor wordt op een creatieve manier, op samenwerking gericht de ontwikkeling van het onderwijsbeleid ondersteund. Scholen, maar ook ouders, kunnen er terecht met vragen over de meest uiteenlopende onderwerpen. Het servicekantoor adviseert, ondersteunt en neemt veel werk uit handen van de schooldirecteuren/scholen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het beste uit kinderen halen.

U kunt meer lezen over de visie en missie van Stichting Flore op [www.stichtingflore.nl](http://www.stichtingflore.nl). Hier staan tevens onze kernwaarden nader toegelicht.



## Interconfessioneel

Onder Stichting Flore vallen scholen met een katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele identiteit. Stichting Flore biedt ruimte voor levensvragen en zingeving voor leerlingen, leerkrachten en andere medewerkers. Door met de ander deze ruimte in te vullen kun je worden wie je bent. Daarbij wordt uitgegaan van een verbondenheid tussen authentieke scholen op basis van christelijke waarden. Stichting Flore gaat ervan uit dat mensen met hun verschillende levensbeschouwingen elkaar inspireren, aanvullen en elkaar laten groeien.

## De school als 'Brede' school

Vanaf 1 augustus 2007 zijn basisscholen wettelijk verplicht om voor en na school opvang aan te bieden. De scholen hoeven zelf geen opvang te verzorgen, maar zijn wel verantwoordelijk voor de aansluiting ervan. Stichting Flore heeft per 1 augustus 2007 voor elke school een convenant met diverse kinderopvangorganisaties afgesloten. In dit convenant zijn afspraken vastgelegd die gelden voor de voor- en naschoolse opvang, eventueel tussen schoolse opvang en vakantieopvang.

De kwaliteit in de buitenschoolse opvang moet goed geregeld zijn. voor kinderen is dit de belangrijkste ontwikkelingsfase in hun leven. Goede kwaliteitsregels hebben een groot maatschappelijk belang. Door overheid en branche - organisaties zijn voor de kwaliteit van kinderopvang al veel afspraken gemaakt. Deze hebben onder andere betrekking op het pedagogisch beleidsplan, verdeling leidster/kind, huisvesting, medezeggenschap en veiligheid.

Naast deze basis kwaliteitsafspraken heeft Stichting Flore kwaliteitseisen opgesteld waar een BSO-aanbieder aan moet voldoen.

Deze kwaliteitseisen zijn verwerkt in het convenant met de aanbieder. Meer informatie hierover leest u op de website van Stichting Flore: [www.stichtingflore.nl](http://www.stichtingflore.nl)

## Hoofdstuk 2 De Paperclip, een passende school

In 1993 is de Paperclip als school gestart na een fusie tussen de "**Paulusschool**" en de "**Petrusschool**".

De school werd gevestigd aan de Van Eedenstraat in de Schrijverswijk.

"De **Paperclip**", een originele naam die bedacht is door één van de leerlingen. Het is immers deze kleine uitvinding die "de zaak bij elkaar houdt".

De Paperclip is een onderdeel van Kindcentrum De Paperclip/Brede School de Horst, waarbinnen samengewerkt wordt met Wijkcentrum de Horst, peuterspeelzaal de Peuterclip en BSO de Klipper, vanuit Stichting Kinderopvang Heerhugowaard. Onze kinderdagverblijf groep is, op loopafstand van de school, gehuisvest aan de Lindenlaan 2c.

In Kindcentrum De Paperclip staan onderwijs, ontwikkelen, opvoeden, ontspannen en ontmoeten centraal.

### Schooltijden

De schooltijden van de Paperclip zijn als volgt:

's morgens van 08.30 uur – 11.45 uur

's middags van 13.00 uur – 15.15 uur

Op woensdag eindigen de lessen voor alle kinderen om 12.15 uur.

Op vrijdagmiddag zijn de kinderen van de groepen 1 en 2 vrij.

### Rooster

De relevante roosters voor vakantie, studiedagen en gymlessen vindt u in de jaarkalender.



Leerlingen tijdens de naschoolse dansles een topper in ons naschoolse aanbod. Met een les voor de jongsten en aansluitend voor de midden/bovenbouw groepen.

## Hoofdstuk 3 De leerlingen op De Paperclip

### Aanmelding en toelating

Jaarlijks wordt er in februari/maart door basisscholen in Heerhugowaard een open dag georganiseerd. U wordt in de gelegenheid gesteld met uw kind, dat in de loop van het volgend schooljaar vier jaar wordt, onze school te bezoeken.

U krijgt dan een rondleiding en u kunt zich oriënteren op de school. Daarna kunt u uw kind inschrijven. Met het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaren ouders/verzorgers bekend te zijn met de schoolgids en de daarin verwoorde regels en afspraken van de school.

Voor het inschrijven is een van overheidswege verstrekt document nodig; een paspoort, identiteitskaart of het geboortebewijs van de toekomstige leerling, waarop het burgerservicenummer vermeld staat.

Drie á vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u van de school een kaartje met een uitnodiging voor de kijkochtenden. Vier dagdelen mag uw kind vóór zijn of haar vierde verjaardag op De Paperclip komen om aan de school en de groep te wennen.

Meteen na zijn of haar vierde verjaardag volgt het kind de complete schoolweek. In overleg met ouders kan anders besloten worden.

Ouders van kinderen die ingeschreven staan en nog voor januari instromen, worden bovendien uitgenodigd bij de informatieavond voor de kleuters aan het begin van het schooljaar.

Bij de inschrijving vullen ouders/verzorgers een formulier ten behoeve van het bepalen van het leerling-gewicht. Hierin wordt gevraagd naar het opleidingsniveau van ouders/verzorgers, dit is bepalend voor de financiering van de school.

Vlak voordat uw kind 4 jaar wordt, is er een 'Estafette' gesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we de ontwikkeling van uw kind, zodat wij hier rekening kunnen houden met de onderwijsbehoefte van uw kind.

### Indeling van de groepen

Op 1 oktober is de leerling-telling. Deze telling is bepalend voor het aantal groepen in de onderbouw en de bovenbouw voor het komende schooljaar.

We werken in de onderbouw met heterogene groepen. Er zitten kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen in een groep. Dit doen we omdat de kinderen zo veel van elkaar kunnen leren en rekening leren houden met elkaar. De samenstelling van de groepen wordt mede bepaald door het aantal aangemelde kinderen.

Vanaf groep 4 werken wij voornamelijk met homogene groepen, dat wil zeggen kinderen met dezelfde leeftijd in één groep. Toch kan het voorkomen dat er één of meer combinatiegroepen gemaakt moeten worden. Dit doet zich voor als er in een bepaalde leeftijdsgroep teveel kinderen zitten om in één groep te plaatsen en er te weinig leerlingen zijn voor twee groepen.

Per schooljaar kunnen de leerkrachten hun wensen aangeven wat betreft hun voorkeur voor het lesgeven in een bepaalde groep. Er wordt een indeling gemaakt en vervolgens gaat deze indeling ter instemming naar de Medezeggenschapsraad.

Wanneer de Medezeggenschapsraad instemt met de indeling komt de directie met een voorstel voor de verdeling van het aantal leerlingen over de groepen.

Uitgangspunt hierbij is om zoveel mogelijk de groepen in tact te houden en voor iedere leerling een goede afweging te maken.

In geval van verandering wordt dit tijdig met de ouders gecommuniceerd. Mocht men niet tot overeenstemming komen, dan wordt de zaak voorgelegd aan het Ondersteuningsteam van de school. Het Ondersteuningsteam neemt op basis van de aangevoerde argumenten een definitief besluit en licht dit toe aan de ouders en de leerkrachten.

Vervolgens stelt de directie van de school de definitieve indeling vast en legt deze voor aan het team en de Medezeggenschapsraad.

Tot slot wordt de definitieve indeling aan de ouders en de kinderen bekend gemaakt.

In juni /juli krijgen de kinderen van de groepen 2, die naar groep 3 gaan de gelegenheid om een kijkje te nemen in hun nieuwe groep om kennis te maken met de leerkrachten en de kinderen van de nieuwe groep.

In de eerste weken na de zomervakantie wordt voor alle ouders een voorlichtingsavond georganiseerd, waarbij de leerkrachten uitleg geven over de plannen voor het schooljaar en waar afspraken met de ouders gemaakt kunnen worden. Tijdens deze voorlichtingsavond krijgen de ouders van de leerlingen in groep 8 specifieke informatie over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

## Leerlingenraad

Op De Paperclip vinden wij het heel belangrijk om met de kinderen in gesprek te gaan.

Kinderen komen dagelijks, 8 jaar lang, naar school. Zij spelen, werken en leren er. Kinderen hebben een heel goed, reëel beeld, van wat zij prettig vinden in hun leeromgeving en wat zij veranderd zouden willen zien.

Om de gesprekken met kinderen structureel plaats te laten vinden is er een Leerlingenraad.

Vanaf groep 3, heeft iedere groep twee leerlingen die afgevaardigd worden namens de groep.

Samen met de directeur zitten zij rond de vergadertafel en worden tal van zaken en wensen, ondersteund door een echte vergaderagenda besproken. De groep verzorgt zelf het voorzitterschap en maakt zelf een verslag van de bijeenkomst, dat geplaatst wordt in het infobulletin.

Eens in de 6 tot 8 weken komt de Leerlingenraad op woensdagochtend bij elkaar.

## Actief burgerschap en sociale integratie

Wij vinden het belangrijk voor onze leerlingen dat zij zich ontwikkelen tot sociale en actief betrokken burgers. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond aan de samenleving in de vorm van sociale participatie. Deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid van uitingen van de Nederlandse cultuur. Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- is er op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Actief burgerschap en sociale integratie wordt ingevuld in de lessen catechese, Kanjertraining en staatsinrichting.

Een voorbeeld van actief participeren binnen onze school is bijvoorbeeld de Leerlingenraad, zoals bovengenoemd.

Voor alle scholen van Stichting Flore is het beleidsdocument Actief Burgerschap en sociale integratie vastgesteld. Dit document is te downloaden van de site van Stichting Flore.

## Hoofdstuk 4 Personeel

### Het team

Het team op De Paperclip is een professioneel team, dat zich blijvend ontwikkelt. Dit door gebruik te maken van elkaars expertise, uitwisselingen, door gezamenlijke teamtraining en individuele trainingen/opleidingen.

Het team draagt gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van ieder kind.

Het team staat open voor de hedendaagse ontwikkelingen in het onderwijs en de veranderingen binnen de maatschappij en de directe omgeving van de school.

Als u precies wilt weten wat de taken van de verschillende teamleden zijn verwijzen wij u door naar onze website: [www.depapercip.nl](http://www.depapercip.nl)

### De directeur

De directeur voert onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, is verantwoordelijk voor een goede (interne) communicatie voert bovenschoolsbeleid in samenwerking met de internbegeleider, bouwcoördinatoren en de directies van de andere scholen binnen Stichting Flore en voert een aantal beheerstaken uit. De taken van de directie zijn o.a.: zorg dragen voor het schoolconcept, activiteitenplan, zorgplan, het opstellen van het meerjarenplan, het uitvoeren van klassenconsultaties, het voeren van functioneringsgesprekken- en beoordelingsgesprekken, begeleiden van het personeel, organiseren van werkoverleg en nascholing en het voeren van diverse administratieve onderdelen.

Het onderhouden van contacten met de leerlingen en de ouders/verzorgers.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijsleerproces.

### De Intern Begeleider

De internbegeleider (IB-er) is binnen de school de coördinator van de zorg. Deze begeleidt o.a. groepsleerkrachten die hulp nodig hebben bij het begeleiden van leerlingen met specifieke (onderwijs)behoeften. Hierbij valt te denken aan instructie wijzen, organisatie vormen en pedagogische aanpak.

### De leerkracht

De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de leerlingen in de groep. De leerkracht verzorgt het primaire onderwijsproces, bereidt de lessen voor, geeft les, begeleidt leerlingen en houdt de vorderingen van de leerlingen en de groep bij.

Hoewel ouders/verzorgers de eerst verantwoordelijken zijn voor de opvoeding van hun kind dragen zij een deel van deze verantwoordelijkheid over aan de school en in de praktijk dus de leerkracht.

Vanwege de opleiding is de leerkracht de aangewezen persoon om leerlingen die een andere begeleiding nodig hebben deze ook te bieden. Dit binnen de grenzen van de groep en de school.

Ouders/verzorgers en leerkrachten zijn partners in het ontwikkelproces van de leerlingen, contact met ouders/verzorgers behoort tot de taken van de leerkracht.

Met vragen over uw kind of de school kunt u, na schooltijd, altijd bij even een afspraak maken met de leerkracht.

In groepen met twee leerkrachten behoort een wekelijkse zorgvuldige overdracht ook tot de taken.

## De coördinatoren en werkgroepen

Leerkrachten verdiepen zich allemaal in onderwijsontwikkelingen. Binnen werkgroepen kan een thema verder worden uitgezocht en ontwikkeld. Zo wordt de doorgaande lijn binnen de school in de gaten gehouden en vastgelegd in beleidsdocumenten. Zo zijn deze er op o.a. het gebied van lezen, schrijven, meer- en hoogbegaafdheid en pedagogisch klimaat (PBS en Kanjertraining).

Naast werkgroepen die hiervoor mogelijk in het leven worden geroepen heeft de school bouwcoördinatoren. Zij overleggen met de collega's binnen de onder- of bovenbouw en stemmen een en ander af met de directie.

## Studenten

Stichting Flore verplicht de scholen om 50% van de formatieplaatsen (aantal groepen) beschikbaar te stellen voor stageplekken. Hierover is met de Hogescholen een afspraak gemaakt. Ieder schooljaar lopen studenten van de pabo; de opleiding voor leerkrachten, stage op de Florescholen. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van de leerkracht door wie zij worden begeleid. Deze leerkrachten zijn door Stichting Flore tot bevoegd mentor opgeleid. Studenten in het laatste jaar van hun opleiding kunnen solliciteren naar een LIO-plaats. LIO betekent "leerkracht in opleiding". De student(e) zal gedurende een half jaar een aantal dagen per week de verantwoordelijkheid voor een klas op zich nemen. De groepsleerkracht blijft wel eindverantwoordelijk. In principe kan een groep per schooljaar eenmaal een LIO-student krijgen. Alleen voor de tweede helft van het schooljaar in groep 8 kan voor de tweede

keer een LIO-student toegelaten worden. In veel groepen worden regelmatig stagiaires van het MBO begeleid die de opleiding tot "onderwijsassistent" volgen. We zetten deze extra handen in de klas dankbaar in.

## De conciërge

De conciërge is vijf dagen per week aanwezig en biedt ondersteuning binnen de school op diverse gebieden. Zo is de conciërge binnen onze school verantwoordelijk voor een aantal huishoudelijke taken en klein onderhoud. Daarnaast wordt er ondersteuning geboden op het gebied van ICT, zowel binnen de groepen als voor de leerkrachten.

## Schoonmaak

Stichting Flore heeft voor alle scholen de schoonmaak via een Europese aanbesteding ondergebracht bij Asito en Succes. Voor het schoonmaken van De Paperclip werken wij samen met Succes. Eventuele klachten of tips betreffende de hygiëne en netheid van de school kunt u melden bij de directie.

## Hoofdstuk 5 Het onderwijs

### Het onderwijs in de groepen 0 - 1 – 2

In de eerste onderwijsperiode zitten de leerlingen die bij ons op school zijn in gemengde fasen-groepen. Dit houdt in dat jongste en oudste kleuters bij elkaar in dezelfde groep geplaatst worden. De meerwaarde hiervan ligt vooral in het leren van en rekening houden met elkaar.

Wij hebben er bewust voor gekozen te streven naar een kleine groepsgrootte in de groepen 1 t/m 4. Als maximum hanteren wij een grootte van 28 leerlingen per kleutergroep. Op het moment dat er meer kinderen in de groep komen zullen wij zorgen voor passende maatregelen.

In de basisschool nemen lezen, schrijven, taal en rekenen een belangrijke plaats in. De kinderen in de onderbouw ontwikkelen dit veelal nog onbewust en spelenderwijs. Zij stellen vragen, onderzoeken, praten, bewegen en spelen. Op deze manier verkennen zij de werkelijkheid en leren deze te begrijpen. In een betekenisvolle en uitdagende leeromgeving komen kinderen tot spelsituaties waarin zij steeds meer aangrijpingspunten vinden om met lees-, schrijf- en wiskunde activiteiten bezig te zijn. Tijdens verschillende speel-, leermomenten wordt de grove en fijne motorische vaardigheden geoefend. Deze vaardigheden zijn belangrijk voor de ontwikkeling van leerlingen in de kleuter- en jong kind fase.

We hebben een speellokaal en beschikken over een apart schoolplein voor de kleuters. In deze vrije speel-, leeromgeving wordt tegemoet gekomen aan de bewegingsdrang, de ontwikkeling van de motorische vaardigheden evenals de ruimtelijke oriëntatie. Een goede ontwikkeling van deze vaardigheden ondersteunen de verdere ontwikkeling van het kind op tal van gebieden.

De leerkracht besteedt veel aandacht aan begeleiding van de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Luisteren, samenwerken en het vergroten van de zelfstandigheid zijn noodzakelijk. Het kind kan immers alleen leren in een veilige, ontspannen en uitdagende omgeving. Onder andere door spel, zowel binnen als buiten, is er aandacht voor de motorische ontwikkeling van de leerlingen. Aandacht voor zowel de grof - en fijn motorisch ontwikkeling.

De leerkrachten werken aan een zo groot mogelijke betrokkenheid van de kinderen. Dit doen zij door het organiseren van betekenisvol onderwijs.

In verschillende spel- en leerhoeken, die zijn ingericht met interessante en aantrekkelijke materialen, wordt de belangstelling van de kinderen gewekt en worden de kinderen (onbewust) uitgedaagd tot het leren van nieuwe dingen.

Zo worden bijvoorbeeld technieklesjes en lees- schrijf activiteiten met de kinderen gedaan.

Daarnaast krijgt iedere kleuter regelmatig vaste opdrachten passend bij zijn/ haar ontwikkelingsfase. In de groepen 1 en 2 wordt gestart met het werken volgens de GIP methode (zie hiervoor pag. 22). Hiermee vergroten wij de zelfstandigheid van de kinderen.

In de loop van de kleuterperiode wordt er een portfolio aangelegd van elk kind.

Hierin worden werkjes en foto's verzameld die een beeld geven van de ontwikkeling van het kind. Tijdens de contactmomenten, wordt dit document gebruikt om de ontwikkeling van het kind te bespreken en is een leuk aandenken na afloop van de kleuterperiode.

Tijdens de kleuterperiode wordt er gekeken of het kind voldoende vaardigheden beheerst om met succes te kunnen starten met het lees- en rekenonderwijs.

Hierbij zijn de volgende vaardigheden van belang:

- taalvaardigheden (taalgebruik en beginnende geletterdheid)
- rekenvaardigheden (begrippen, tellen en ordenen)
- sociaal emotionele vaardigheden (samenspel, weerbaarheid en gedrag)

## Weetjes voor de groepen 0 -1 en 2

### Bibliotheek

Op school hebben wij een kleuterbibliotheek met een groot aantal prenten- en voorleesboeken. Voor het actueel houden van het boekenaanbod werken wij nauw samen met de bibliotheek. Dit wordt DBos, De Bibliotheek op school genoemd. De boeken mogen mee naar huis genomen worden en één keer per week kunnen ze worden geruild. Wilt u er op toezien, dat er voorzichtig met de boeken wordt omgegaan en dat ze altijd in een tas (voorzien van naam) worden meegenomen? Indien er thuis een boek kapot is gegaan of is weggeraakt brengen wij de kosten in rekening.

### Portfoliol Kunstmap

Wilt u uw kind bij aanvang van de kleuterperiode in groep 1 een ringmap (23 gaatjes) meegeven? De ringmap is bestemd voor verschillende werkjes die de kinderen tijdens de kleuterperiode maken en die ze daarna ook mee naar huis mogen nemen.

### Naamlabels

Zet u vooral de naam van uw kind in o.a. gymspullen, laarzen, jack, regenkleding en wanten. Graag willen we erop aandringen aan elke jas een lusje te maken. Verder zou het prettig zijn als de jassen van de jongsten voorzien zijn van een eenvoudige sluiting, zodat de kinderen deze zelf open en dicht kunnen doen.

### Wennen

Wij hanteren de regel dat kinderen vanaf de dag waarop zij 4 jaar worden welkom zijn bij ons op school. Van tevoren geven we de kinderen de gelegenheid om vertrouwd te raken met de juf en de groep. Dat doen wij op 4 vooraf met u afgestemde dagdelen. Ieder kind is uniek en het afstemmen van het al volledig naar school gaan op 4 jarige leeftijd, of hierin een andere opbouw hanteren wordt afgesteld door ouders en de school.

### Toiletbezoek

Het is de bedoeling dat uw kind zindelijk is, voordat hij/zij naar school gaat. Een kind met een luier kunnen wij niet verzorgen. Als tijdens de wenperiode blijkt dat uw kind niet zindelijk is, en er geen aanwijsbare medische reden voor is, zal de definitieve plaatsing worden uitgesteld.

De kinderen moeten zichzelf kunnen redden op het toilet. Wilt u thuis oefenen met uw kind? Broeken met elastiek zijn handig voor de kinderen die eigenlijk altijd te laat naar het toilet gaan.

Mocht er een ongelukje gebeuren dan is er op school andere kleding aanwezig. Indien nodig, bellen wij u even.

## Het onderwijs in groep 3

Zodra een leerling in de fase komt die een goede basis vormt voor het 'leren lezen' wordt dit proces gestart.

Voor het aanvankelijk lezen wordt gebruik gemaakt van de methode 'Veilig Leren Lezen'.

In deze taal-/leesmethode wordt aandacht besteed aan zowel de mondelinge- als schriftelijke taalontwikkeling. De methode is voorzien van werkboeken, spelletjes, computerprogramma's en andere materialen waarmee de leerlingen zich de leerstof eigen maken.

Voor elke niveaugroep is er een specifieke aanpak en zijn er bijbehorende materialen.

Zo is er de 'zongroep' voor kinderen die al kunnen lezen en de 'maangroep' voor de kinderen die aan het begin staan van het aanvankelijk lezen.

Daarnaast wordt er, net als in de kleutergroepen, een uitdagende leeromgeving aangeboden, waar de kinderen het geleerde toe kunnen passen en uit kunnen diepen.



### **Voortgezet lezen van groep 3 tot en met 8**

Vanaf midden groep 3 wordt er in alle groepen dagelijks gelezen. Het is belangrijk dat leerlingen veel leeskilometers maken. Uitgangspunten hierbij zijn, dat lezen leuk moet zijn, worden en blijven, dat leerlingen de gelegenheid krijgen om veel te lezen uit goede boeken op hun niveau die aansluiten op hun belevingswereld. Om dit te realiseren werken we samen met de openbare bibliotheek Heerhugowaard, binnen het project de Bibliotheek op School (dBoS). Deelname aan de jaarlijkse monitor geeft ons informatie over het leesgedrag op school en thuis maar ook over de voorkeuren voor bepaalde boeken. Met deze informatie kunnen wij het leesaanbod optimaliseren en leerlingen nog meer stimuleren om te gaan/blijven lezen.

Ook heeft de school een lees-/taal coördinator en deze zorgt voor de uitwerking en borging van effectief leesonderwijs.

Vanaf midden groep 3 wordt er iedere ochtend om 8:30 uur gelezen in de school. Om de rust tijdens het lezen te garanderen, is het belangrijk dat het rond die tijd rustig is in de school.

Voor het oefenen van het voortgezet technisch lezen wordt er in de groepen 4 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode Estafette. De technische leesvaardigheid en woordenschat komen hierin structureel aan de orde.

### **Begrijpend lezen van groep 3 tot en met 8**

In het leesproces is begrijpend lezen een heel belangrijke stap. In de methode Veilig Leren Lezen is leesbegrip opgenomen. Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode Tekstverwerken.

Bij het begrijpend lezen gaat het erom dat de leerling ziet dat leesteksten meer zeggen dan wat er staat (Wat bedoelt de schrijver? Waarom staat het er zo?) Bij begrijpend lezen is het de bedoeling dat de leerlingen informatie uit de teksten halen. Samenvatten, hoofd- en bijzaken onderscheiden, functiewoorden herkennen.

Naast Tekstverwerken worden er ook actuele teksten aangeboden. Hierbij worden de leesstrategieën voor het tekstbegrip toegepast.

Veel lezen vergroot de algemene kennis en woordenschat. Dit wordt op De Paperclip dan ook enorm gestimuleerd.

In een groepsplan wordt het aanbod voor het begrijpend lezen in verschillende niveaugroepen vastgesteld. Minimaal twee keer per jaar worden de resultaten (methode toetsen en Cito-toetsen) geanalyseerd en de plannen bijgesteld. Op deze wijze krijgen de leerlingen het aanbod dat het meest bij hun persoonlijke ontwikkeling past.

### **Rekenonderwijs van groep 1 tot en met 8**

Op De Paperclip wordt er vanaf schooljaar 2014 -2015 gewerkt met de methode Alles Telt.

In de kleutergroepen wordt deze methode gebruikt als bronnenboek. Daarnaast is er voor deze leerlingen in de groep voldoende en afwisselend materiaal aanwezig om spelenderwijs reken-/wiskundeactiviteiten aan de orde te stellen. Pas als de leerlingen de eigenschappen van voorwerpen, bijvoorbeeld vorm en kleur ontdekken en ontdekken dat hoeveelheid ook een eigenschap is van voorwerpen, is het verwerven van het getalbegrip ook mogelijk.

Met de methode Alles Telt wordt voldaan aan de kerndoelen. Bij deze methode wordt ook gebruik gemaakt van digitale ondersteuning.

In een groepsplan wordt het aanbod voor het reken-/wiskunde onderwijs in verschillende niveaugroepen vastgesteld. Minimaal twee keer per jaar worden de resultaten (methode-toetsen en Cito-toetsen) geanalyseerd en de plannen bijgesteld. Op deze wijze krijgen de leerlingen het aanbod dat het meest bij hun persoonlijke ontwikkeling past.

### **(Vorbereidend) Schrijven groep 1 tot en met 8**

In de kleutergroepen worden diverse fijn-motorische oefeningen gedaan: knippen, plakken, tekenen, prikken enz. De oog-hand coördinatie wordt hierdoor onder andere geoefend. Er wordt tevens gebruik gemaakt van lessen uit de methode schrijfdans, waarbij op muziek de motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd. In de groepen 3 t/m 8 wordt het schrijven onderwezen met behulp van de methode Handschrift.

De Paperclip heeft een schrijfbeleid waarin onder andere de schrijfafspraken binnen de school en het te gebruiken schrijfmateriaal wordt genoemd. Zo wordt er in groep 3 en 4 met potlood geschreven. In groep 5 krijgen de leerlingen een (vul)pen die bij hen past. Iedere leerling maakt zelf de keuze voor een van de drie pennen.



Lekker even uitrusten tijdens het schoolreisje mei 2016.  
Artis.

## Het onderwijs in de groepen 4 t/m 8

In groep 4 wordt het aanvankelijk leesproces afgerond en gaan de kinderen verder met het voortgezet lezen en taal.

In principe krijgen alle kinderen dezelfde basisleerstof. Kunnen zij meer aan dan krijgen zij extra leerstof. De kinderen die met de basisstof moeite hebben worden in de klas en in sommige gevallen daarbuiten, extra geholpen.

In iedere groep wordt een bepaalde hoeveelheid leerstof in een jaar behandeld. Dit gebeurt met behulp van methodes.

## Gebruikte methodes

| Vakgebied                                       | Methode                                                     | Wordt gebruikt in de groep(en) |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Catechese                                       | Trefwoord                                                   | 1 t/m 8                        |
| Sociale vaardigheden                            | Kanjertraining + PBS                                        | 1 t/m 8                        |
| Culturele Vorming                               | Muziek moet je doen                                         | 1 t/m 8                        |
|                                                 | Tekenen moet je doen                                        | 1 t/m 8                        |
|                                                 | Petje op voor hoedje af (drama)                             | 1 t/m 8                        |
| Techniek                                        | Techniektorens                                              | 1 t/m 8                        |
| Taal onderwijs in groep 1 en 2                  | Schatkist                                                   | 1 en 2                         |
| Vorbereidende schrijfoefeningen in groep 1 en 2 | Mijn eigen handschrift<br>"ideeënboek"                      | 1 en 2                         |
| Lezen en taal                                   | Veilig leren lezen                                          | 3                              |
| Taal                                            | Taalactief                                                  | 4 t/m 8                        |
| Voortgezet technisch lezen                      | Estafette                                                   | 4 t/m 8                        |
| Begrijpend lezen                                | Tekstverwerken                                              | 5 t/m 8                        |
| Engelse taal                                    | Groove Me                                                   | 7 en 8                         |
| Rekenen                                         | Alles Telt                                                  | 3 t/m 8                        |
| Schrijven                                       | Handschrift                                                 | 3 t/m 8                        |
| Wereldoriëntatie                                | Wijzer door de wereld                                       | 4 t/m 8                        |
|                                                 | Natuniek                                                    | 5 t/m 8                        |
|                                                 | Speurtocht                                                  | 5 t/m 8                        |
|                                                 | Wijzer door het verkeer*                                    | 1 t/m 8                        |
| Bewegingsonderwijs                              | Basislessen bewegingsonderwijs en document                  | 3 t/m 8                        |
|                                                 | bewegingsonderwijs<br>Bewegingsonderwijs in het speellokaal | 1-2                            |

\*Voor het onderdeel verkeer doen de kinderen aan het eind van groep 7 mee aan een theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met het zelfstandig plannen binnen een dagtaak. Naarmate de kinderen ouder worden wordt de dagtaak langzamerhand opgebouwd naar een weektaak. Kinderen worden op deze manier begeleid in een steeds verder groeiende zelfstandigheid.

In de weektaak maken de leerlingen zelf een planning voor het te maken en te leren werk. Zij maken ook de keuze of het nodig is hier thuis extra aandacht aan te besteden. De leerkrachten zien toe op de behaalde resultaten en bespreken deze met het kind. Waar een kind extra begeleiding nodig heeft, zullen leerkrachten hier zorg voor dragen.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen structureel huiswerk. Dit kan bestaan uit het leren van toetsen, het maken van werkstukken en opdrachten.

## Het onderwijs in de verschillende vakgebieden

Naast taal, rekenen, schrijven, wereldoriëntatie, Engels, kunstzinnige vorming en techniek besteden we aandacht aan de volgende vakgebieden:

### Catechese

De Paperclip is een Rooms Katholieke basisschool die ook openstaat voor andere levensovertuigingen.

Voor de catechese maken wij gebruik van de methode “Trefwoord”.

De methode maakt gebruik van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind en bij actuele ontwikkelingen in de samenleving. Deze thema's zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod van Bijbelverhalen.

“Trefwoord” kent speciale uitwerkingen voor vieringen rondom Kerstmis en Pasen.

Wij willen de normen en waarden die aan de christelijke traditie gekoppeld zijn, terug laten komen in de dagelijkse omgang met elkaar.

### Sociaal wenselijk gedrag

Om een veilig schoolklimaat te bereiken en te behouden hebben we gekozen voor het invoeren van “de Kanjertraining” op De Paperclip.

We willen dat het leren in een goede sfeer plaatsvindt. Deze is zichtbaar door respect te tonen en door aandacht te schenken aan elkaar.

In het algemeen zijn de volgende omgangsnormen in de Kanjertraining opgenomen:

- We helpen elkaar.
- We vertrouwen elkaar.
- We spelen niet de baas.
- We lachen elkaar niet uit.
- We doen niet zielig.
- We hebben respect voor onszelf, voor onze medeleerlingen, voor ouders, leerkrachten en onze schoolomgeving.

We spreken dezelfde taal door de Kanjerregels uit te dragen in alle groepen. Buiten de eigen groep kunnen kinderen van andere groepen aangesproken worden in dezelfde taal op het gewenste gedrag.

Hierbij wordt door opvoeders, zoals leerkrachten en ouders niet voor elk gedrag respect getoond. Brutaal zijn, bedreigen, liegen, spijbelen, de baas spelen, pesten en geweld zijn gedragingen waarbij wij zullen ingrijpen. Natuurlijk wordt het kind erbij betrokken en mag het zijn zegje doen. Uiteindelijk moet het wel helder zijn wat de school en ouders als gewenst gedrag zien.

Het team van De Paperclip vindt het belangrijk dat iedereen zich binnen de grenzen van De Paperclip optimaal kan ontplooiën en kan functioneren en dat iedereen zich daarbij prettig voelt.

Het is duidelijk dat ouders op de hoogte moeten zijn van wat de school aan sociaal klimaat nastreeft. Vandaar dat we de ouders tijdens het aannamegesprek het protocol sociaal wenselijk gedrag onder de aandacht brengen. Zie hiervoor de bijlage van deze schoolgids.

Zij ondertekenen vervolgens voor akkoord en naleving van dit protocol.

### Structuur

In elke groep wordt op het bord een duidelijk overzicht geboden van de planning van de dag. De leerlingen krijgen uitleg over het doel van de les en instructie. In iedere groep is een instructietafel aanwezig hier wordt extra instructie geboden aan leerlingen die dit nodig hebben om daarna goed zelfstandig aan een taak te kunnen werken.

Voor sommige leerlingen is het prettig om een opdracht uit te voeren bij een zogenaamde 'stille werkplek'. Hier werkt een individuele leerling aan een opdracht, zonder last te hebben van leerlingen die wellicht aan het samenwerken zijn.

Orde, rust en regelmaat binnen de groepen dragen bij aan prettig speel- / leerklimaat.

### Culturele Vorming

De school heeft een interne cultuurcoördinator.

Deze bewaakt, met het team, de doorgaande lijn en de voortgang met betrekking tot cultuureducatie en erfgoedactiviteiten. Op het gebied van culturele vorming kennen we de volgende disciplines: dans, muziek, drama, beeldend, audiovisueel en literair.

Elk jaar worden er twee disciplines centraal gesteld.

Voor 2016 – 2017 zijn dit: beeldend en muziek. In samenwerking met Cool wordt er gewerkt aan de leerlijnen voor de verschillende culturele disciplines. De interne cultuur coördinator gaat hiervoor regelmatig naar netwerkbijeenkomsten. Binnen de school worden incidenteel gastendocenten uitgenodigd en volgen de leerkrachten een nascholingscursus.

Jaarlijks terugkerende cultuuractiviteiten zijn:

- Bezoek van de klassenfilm door de groepen 3 t/m 8.
- Samenwerkingsactiviteiten met de bibliotheek door de groepen 1 t/m 8.
- De Kinderboekenweek door de groepen 1 t/m 8.
- De eindmusical door groep 8.
- Vieringen m.b.t. de Katholieke feestdagen voor de groepen 1 t/m 8.

### Computers

Alles wat te maken heeft met computers wordt bij ons op school I.C.T (Informatie en Communicatie Technologie) genoemd.

De Paperclip beschikt over moderne digitale middelen die zowel binnen als buiten de groepen worden gebruikt. De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 zijn tenminste een dagdeel in de week ingeroosterd om hier gebruik van te maken.

In augustus 2016 zijn wij gestart met de pilot : Snappet. De leerlingen van de groepen 5 en 8 zijn gaan werken met een persoonlijk device voor de vakken rekenen, taal, spelling en studievastigheden. Na een instructie, verzorgd door de leerkracht, werken de leerlingen op persoonlijk niveau aan de oefenstof. De leerkracht kan dit centraal monitoren. Ook de leerling kan zijn/haar vorderingen zelf zien. Er is zo directe feedback mogelijk op de oefenstof. De pilot loopt nog in het schooljaar 2016 – 2017. Dan breiden we hem uit met een aantal devices, zodat leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 gebruik kunnen maken van deze werkwijze.

### Doel van ICT:

- Het aanleren van ICT vaardigheden.
- Het gebruik maken van educatieve software.
- Het verwerven van kennis door middel van ICT.



### Afspraken:

Bij het gebruik van computers wordt erop toegezien dat dit volgens de geldende regels en afspraken verloopt. Deze zijn opgenomen in een protocol. Wij willen de leerlingen leren om op een verantwoorde wijze, gebruik te maken van de ICT-mogelijkheden.

### Bewegingsonderwijs

#### ➤ Groep 0-1-2

Elke dag wordt tijd ingeroosterd voor bewegingsonderwijs.

Het bewegingsonderwijs voor deze groepen vindt plaats op het schoolplein of in de speelzaal.

Tweemaal per week gaan deze groepen naar het speellokaal en/of naar het gymlokaal aan de Plutolaan. De lessen die hier worden gegeven komen uit de methode “bewegingsonderwijs in het speellokaal”. Tijdens een les worden verschillende activiteiten aangeboden, zoals spel, dans, klimmen en klauteren, gooien en vangen, duikelen, springen, balanceren, etc., zodat de grove motoriek en de spelvaardigheid optimale aandacht krijgt. Eén keer per week wordt de gymles gegeven door de vakleerkracht.

#### ➤ Groep 3-8

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben 2 maal per week bewegingsonderwijs. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal aan de Plutolaan, aan de hand van een jaarplan dat is opgesteld door onze vakleerkracht. Eén les per week staan de toestellen centraal en de andere les spel en dans. De groepen 3 t/m 8 krijgen minimaal één keer per week les van de vakleerkracht.

#### ➤ Andere sportactiviteiten

Het basisonderwijs wordt regelmatig benaderd door sportverenigingen, die hun sport willen promoten d.m.v. het organiseren van sporttoernooien. Via de scholen worden immers veel kinderen bereikt. De toernooien worden veelal in het weekeinde, op woensdagmiddagen of in de vakanties georganiseerd. Dit betekent dat deze activiteiten niet behoren tot de taken van de leerkrachten en dus ook niet onder de verantwoordelijkheid van het team vallen. De organisatie en de begeleiding van de teams wordt door ouders verzorgd. De Paperclip schrijft alleen teams in, wanneer er genoeg begeleiders zijn. De coördinatie ligt bij de sportcommissie van de Ouderraad. Zij stellen ook shirts beschikbaar. Het bijwonen van de sporttoernooien behoort niet tot de taken van leerkrachten. Leerkrachten maken zelf de keuze om sportevenementen te bezoeken.

Tijdens de Koningsspelen besteden we aandacht aan verschillende teamsporten. Hiervoor werken we samen met verschillende sportverenigingen in Heerhugowaard.



Leerlingen nemen enthousiast deel aan schooltoernooien met prachtige resultaten .

## Het GIP-model

Op de Paperclip werken we met het GIP – model.

De term GIP staat voor **G**roepsgericht en **I**ndividueel gericht **P**edagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.

Het is een aanpak waarin wordt toegewerkt naar:

- Meer tijd voor gepland handelen van de leerkracht.
- Het vergroten van de mogelijkheden voor het volgen van de leerlingen en differentiatie.
- Een toenemende zelfstandigheid van de leerlingen voor plannen en beoordelen van zijn eigen werk/gedrag.

Dit model start vanuit groepsgericht werken en het zet een lijn uit naar een situatie waarin een individuele benadering planmatig ingepast wordt in de groepsaanpak. De pedagogische doelen worden voornamelijk gerealiseerd tijdens de gebruikelijke didactische activiteiten.

Dit betekent dat er afspraken zijn op het gebied van:

### Organisatie:

De leerlingen kunnen omgaan met uitgestelde aandacht. De leerkracht zorgt voor voorspelbaarheid en voor een systematische verdeling van de aandacht.

- Alle leerlingen krijgen systematisch aandacht tijdens het lopen van vaste rondes.
- Er worden van te voren afspraken gemaakt over wanneer er een ronde gelopen wordt.
- Er is onderscheid in het aandacht geven tijdens de ronde (motiveren, helpen, nakijken, emotioneel ondersteunen).
- Er is onderscheid in duur en kwaliteit bij start- hulp- en evaluatierondes.

### Zelfstandig inplannen:

De leerlingen leren hun taken te overzien en plannen zelf hun werk. Ze werken met een dag- of weektaak, waarop ze hun werk noteren en evalueren. De leerlingen kijken een aantal opdrachten zelf na.

### Instructie:

Er wordt ruimte gecreëerd om in kleinere groepen of aan individuele leerlingen instructie te geven. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een instructietafel, waaraan in kleine groepen of aan individuele kinderen voor-, verlengde of extra instructie wordt gegeven door de leerkracht.

### Dag planning:

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een dag planning. In de onderbouw wordt hiervoor gebruik gemaakt van pictogrammen. In de hogere groepen worden tijden en vakken aangeduid. Hiermee bieden wij de leerlingen overzicht. Zij weten wat er tijdens een lesdag van hen verwacht gaat worden en wat er gedaan moet worden.

## Hoofdstuk 6 Zorg

Op De Paperclip hebben we een Ondersteuningsteam. Het Ondersteuningsteam wordt gevormd door de intern begeleider, één of enkele leerkracht(en) en de directeur.

De taak van het Ondersteuningsteam is het optimaliseren van de zorg voor de leerling op leerling niveau, leerkrachtniveau en schoolniveau.

Het Ondersteuningsteam vergadert elke 4 weken. Het kan zijn dat het Ondersteuningsteam advies inwint bij een orthopedagoog vanuit bijvoorbeeld de Onderwijs Begeleidingsdienst (OBD).

Om de (zorg)-kinderen op een juiste manier in kaart te brengen, maken we gebruik van verschillende toetsinstrumenten van het CITO-leerlingvolgsysteem op het gebied van rekenen, taal, spelling en (begrijpend)lezen. Resultaten, observaties en verslagen worden digitaal vastgelegd in Parnassys. In groep 3 wordt voor het vastleggen van de methode-toetsen, taal en lezen, de toetssite van Veilig Leren Lezen gebruikt.

Tenminste tweemaal per jaar heeft de intern begeleider naar aanleiding van toets momenten of klassenconsultaties groeps- en leerling-besprekingen.

Binnen het Ondersteuningsteam worden de (zorg)-leerlingen gevolgd. Resultaten van toetsen en onderzoeken en actuele zaken worden besproken. De leerkrachten worden op de hoogte gehouden van de besproken zaken en worden, indien nodig, door het Ondersteuningsteam uitgenodigd om problemen met betrekking tot zorgleerlingen toe te lichten.

Leerkrachten kunnen zelf ook een gesprek met het Ondersteuningsteam aanvragen.

Verder hebben we als school intensieve contacten met diverse instanties die met school te maken hebben en met de zorg rondom de kinderen.

ZIEN is het leerlingvolgsysteem dat wij gebruiken om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Soms hebben leerlingen even extra ondersteuning nodig op het gebied van sociale vaardigheden. De 'Kankertraining' biedt hier veelal uitkomst. Daarnaast wordt er binnen de groep veel aandacht besteed aan de omgang. Mocht uit analyse blijken dat een leerling meer zorg nodig heeft dan binnen de groep geboden kan worden, dan kunnen zij gebruik maken van de Clipgroep.

Voor het versterken van het pedagogisch klimaat binnen de school is het team van Kindcentrum De Paperclip in augustus 2015 gestart met het PBS (positive behavior support) traject.

Vanuit een positieve benadering werken aan een goed pedagogisch klimaat binnen de school.

Binnen de school wordt gewerkt vanuit de waarden:

Plezier, Veiligheid, Respect en Verantwoordelijkheid.

In het schooljaar 2016 -2017 zullen we de gedragsverwachtingen die hierbij worden omschreven, worden gevisualiseerd. Op deze manier wordt voor alle leerlingen, leerkrachten, ouders/verzorgers en andere Kindcentrum-/schoolbezoekers duidelijk wat van hen verwacht wordt.

### Clipgroep

Op drie dagen per week hebben wij de Clipgroep. In de Clipgroep bieden wij leerlingen extra ondersteuning, die binnen de groep niet haalbaar is. Het gaat dan bijvoorbeeld om extra begeleiding bij sociale vaardigheden, het bevorderen van werkhouding en motivatie. Op deze dagen is een extra leerkracht beschikbaar die de leerlingen in overleg met de leerkracht passende begeleiding geeft.

Voordat leerlingen gebruik gaan maken van de Clipgroep wordt dit met de ouders/verzorgers en de leerling afgestemd, zodat de doelen waaraan wordt gewerkt voor iedereen duidelijk zijn.



## Het bewaren van leerling gegevens

Naast het leerlingvolgsysteem, is er van ieder kind een leerlingendossier. Hierin worden belangrijke gegevens bewaard die later nodig zijn bij de leerlingenbespreking, het schoolkeuzeonderzoek of bij een eventuele verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs. Het beheer van deze dossiers strookt met de wettelijke regels betreffende privacy. Door de school worden nooit leerlingendossiers meegestuurd bij uitschrijven van de leerling naar een andere school, zonder toestemming van de ouders. De school heeft de plicht om de nieuwe Voorgezet Onderwijsschool (VO) een onderwijskundig rapport te sturen. Ouders hebben inzage in deze informatie. Leerlingendossiers worden nog vijf jaar bewaard nadat het kind de school heeft verlaten en vervolgens vernietigd. Alleen adresgegevens en geboortedata worden bewaard om eventueel te kunnen gebruiken bij reünies.

## Uitstroomgegevens van leerlingen

De inspectie beoordeelt jaarlijks of de leerlingen van onze school op een niveau presteren dat van hen mag worden verwacht.

## Hulp aan individuele leerlingen/ passend onderwijs

De Paperclip verzorgt passend onderwijs aan al haar leerlingen. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Daarom worden in alle groepen groepsplannen gemaakt. In deze groepsplannen wordt, rekening houdend met individuele verschillen, het onderwijsaanbod gepland en geëvalueerd. Een leerkracht kan er ook, in overleg met ouders, voor kiezen om een individueel handelingsplan te maken. In dit handelingsplan worden voor een bepaalde periode concrete doelen gesteld op leer- of gedragsgebied.

Leerlingen kunnen om uiteenlopende redenen extra begeleiding nodig hebben.

In het Ondersteuningsteam van de school wordt de leerling besproken. Gezamenlijk wordt dan gekeken welke stappen het beste genomen kunnen worden. Hiervan worden ouders altijd op de hoogte gebracht en kunnen ook worden uitgenodigd voor deze bespreking. Het Ondersteuningsteam kan worden ondersteund door een (externe) consulent passend primair onderwijs. Er wordt een groeidocument opgesteld waarvan een ontwikkelingsperspectief een onderdeel kan zijn. In dit perspectief wordt in kaart gebracht wat de verwachte eindopbrengsten van een leerling zullen zijn. Ouders worden verzocht dit te ondertekenen.

Om de hulp te coördineren en te structureren is een Intern Begeleider (IB-er) werkzaam. Zij coördineert de zorg en ondersteunt de leerkrachten hierbij.

Leerkrachten kunnen zo naar een bepaald einddoel toewerken in hun onderwijsaanbod en ouders weten wat er van hun kind verwacht gaat worden.

Indien u problemen van uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de intern begeleider daarover aanspreken. Ook is het mogelijk om met de directeur in gesprek te gaan.

Van ieder oudergesprek wordt een verslag gemaakt. De ouders ondertekenen het verslag en geven daardoor aan akkoord te gaan met de inhoud van het verslag of tekenen voor gezien.

Vanaf 1 augustus 2014 is de Zorgplicht ingevoerd. Het Schoolbestuur dient passend onderwijs op één van de Flore- scholen aan te kunnen bieden. De wijze van invoering van deze wettelijke verplichting wordt via de “herijking van de zorg” voor de hele regio vastgesteld. Voor meer informatie over toelating en dergelijke kunt u bij de directie terecht.

De directe bekostiging van een arrangement (rugzakje/leerlinggebonden financiering is per 1 augustus 2014 komen te vervallen). Soms kunnen kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking

toch op onze school het onderwijs volgen, mits hiervoor extra uren en ondersteuning beschikbaar worden gesteld. De bekostiging wordt georganiseerd via het Samenwerkingsverband. Een consulent passend primair onderwijs (deskundige uit het speciaal onderwijs) kan in de school ondersteuning bieden of advies geven aan de betrokken leerkracht(en). Met deze inzet en soms door het aanschaffen van speciale hulpmiddelen kan het leren zo probleemloos mogelijk verlopen. Ook kan een leerling een indicatie krijgen van een speciale commissie, de Commissie van Toelating, voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

## Groeidocument

Kinderen die om welke reden dan ook extra ondersteuning nodig hebben van het Samenwerkingsverband, worden aangemeld voor het zogenaamde Ondersteuningsteamoverleg van de school. In dit overleg worden o.a. leerlingen besproken en vervolgens kan er voor een kind een plan gemaakt. Ouders zijn ook bij deze bespreking aanwezig. Afspraken vanuit deze bespreking worden vastgelegd in een groeidocument. Het Ondersteuningsteam blijft de ontwikkeling van deze leerling(en) volgen. Het Ondersteuningsteam krijgt ondersteuning van de consulent passend primair onderwijs. Voor De Paperclip is dit Dhr. D. Noë. De ouders/verzorgers worden verzocht het groeidocument te ondertekenen. Daarmee bevestigen ouders/verzorgers op de hoogte te zijn van de extra ondersteunende activiteiten voor hun kind.

### Het Samenwerkingsverband / passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet op passend onderwijs ingegaan. De wet gaat ervan uit dat alle kinderen recht hebben op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Schoolbesturen/scholen krijgen de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Het doel is zo veel mogelijk kinderen thuisnabij en afgestemd onderwijs te laten volgen. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek, want dat biedt de beste voorbereiding op een vervolgonderwijs, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale Samenwerkingsverbanden: 76 in het primair onderwijs en 74 in het voortgezet onderwijs. In Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland werken alle basisscholen in het primair en speciaal onderwijs in Noord-Kennemerland samen. Het Samenwerkingsverband heeft als doel goed onderwijs voor alle kinderen in Noord-Kennemerland. Elk kind heeft recht op kwalitatief hoogwaardig onderwijs, aansluitend bij de onderwijsbehoeften van het kind en zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving. Het vertrouwen in de ontwikkelingskracht en talenten van kind en leerkracht is de basis, in partnerschap met de ouders. Passend onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Samenwerkingsverband, bestuur, scholen en ouders. Het vertrouwen en het leren van en met elkaar zijn daarbij belangrijke pijlers.

Op de website van het Samenwerkingsverband [www.ppo-nk.nl](http://www.ppo-nk.nl) is veel informatie te vinden over passend onderwijs en de ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband. Op de pagina van deze website vindt u 'links' naar speciale sites waar nog meer informatie te vinden is. De twee belangrijkste hiervan zijn: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) en [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl)

Ouders kunnen bij het ouderinformatiepunt 5010 terecht met alle vragen over onderwijs. Voor passend onderwijs is binnen 5010 een extra website gerealiseerd: [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl). Ouders kunnen hier terecht met alle vragen over passend

onderwijs, bijvoorbeeld een vraag over de schoolplaatsing van hun kind dat extra ondersteuning nodig heeft, over de invulling van extra ondersteuning en begeleiding, over medezeggenschap in passend onderwijs en over de manier waarop ouders zelf ondersteund kunnen worden.

In ons Samenwerkingsverband hebben wij een school voor SBO (speciaal basisonderwijs): “Nexus” in Heerhugowaard vallend onder de Aloysius Stichting, zij hebben tevens een SO afdeling. De SO scholen in de buurt zijn: Antoniussschool in Castricum en de Spinaker in Alkmaar (gedrag), Burgemeester De Wilde School in Schagen (spraak-taal), Albert Schweitzerschool in Haarlem (langdurig zieke kinderen), mytyschool De Ruimte in Bergen (lichamelijke handicap).

Mogelijk heeft een leerling een indicatiestelling, verkregen vanuit de Commissie voor indicatiestelling. Er zijn dan extra middelen beschikbaar, als ondersteuning door bijvoorbeeld ambulante begeleiding of het aanschaffen van hulpmiddelen om het leren zo probleemloos mogelijk te laten verlopen.

Bekostiging gaat via het Samenwerkingsverband.

Voor De Paperclip is dit:

Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland

Post/Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Telefoon: 072-7920110

[www.ppo-nk.nl](http://www.ppo-nk.nl)

## Hulp aan leerlingen met een handicap of stoornis

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een leerprobleem, gedragsprobleem, motorische probleem, en/of een handicap. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we het kind een verantwoord onderwijsaanbod en de juiste begeleiding kunnen bieden. Na het gesprek tussen ouders en directie vindt er daarom altijd een bespreking met het ondersteuningsteam plaats. Factoren als deskundigheid, mogelijkheden, samenstelling van de groep en taakbelasting worden besproken. (voor meer informatie verwijzen wij hier naar het Schoolondersteuningsprofiel).

Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders en eventueel extern deskundigen is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgang procedure bekijken we van jaar tot jaar.

## Taal en woordenschatontwikkeling

Al vanaf het begin van de basisschoolperiode krijgen de kinderen taalonderwijs aangeboden. Er worden veel (prenten)boeken voorgelezen, versjes en liedjes aangeleerd, begrippen aangeboden, gesprekken gevoerd, etc. Het is belangrijk dat de kinderen een grote woordenschat en een uitgebreide zinsbouw hebben. Alleen dan kunnen ze met goed gevolg leren lezen en rekenen. We maken hierbij gebruik van de methode ‘Schatkist’.

Als u zelf een andere taal spreekt, is het belangrijk dat u deze taal intensief aanbiedt voordat uw kind naar school gaat. Het is noodzakelijk dat kinderen een goede ondergrond hebben. Begrippen, hoeveelheden, rijmen, liedjes, nieuwe woorden etc. kunnen het beste aangeboden worden in de taal die u als ouder het beste beheerst. Het maakt niet uit welke taal dit is. Zodra uw kind op school zit zal hij/zij de Nederlandse taal snel oppakken. Bij een goede taalontwikkeling in eigen taal, zal uw kind makkelijker de vertaling kunnen maken.

## Huiswerkondersteuning

Vanaf leerjaar 5 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk. Dit wordt vooraf bekend gemaakt. Het kan bijvoorbeeld gaan om de voorbereiding van een toets, maar ook het maken van een werkstuk wordt deels thuis gedaan. Het geven van huiswerk heeft als doel, dat leerlingen leren plannen en het is voor leerlingen een goede voorbereiding op het VO. Soms is het voor een leerling lastig om hier invulling aan te geven of weet een ouder niet goed hoe hij/zij hiermee om kan gaan. Dergelijke signalen vangen de leerkrachten op en daar kan het advies uitkomen om ondersteuning te bieden bij het maken van huiswerk. De leerkracht van de Clipgroep is hiervoor op donderdagmiddag na schooltijd een uurtje beschikbaar. Het deelnemen aan de huiswerkondersteuning wordt door de school aangeboden en wordt afgestemd met de ouders/verzorgers.

## Het dyslexieprotocol

Als tijdens het leesproces geconstateerd wordt dat een leerling moeite heeft met het automatiseren, komt de leerling in een zgn. vangnet. Dat wil zeggen: hij/zij krijgt extra leesbegeleiding binnen de groep en wordt nauwlettend gevolgd. Als blijkt dat de extra begeleiding onvoldoende resultaat heeft wordt de leerling, in overleg met ouders, aangemeld bij een extern bureau voor onderzoek en begeleiding dyslexie (evt. vergoed door de zorgverzekering). De Paperclip heeft intensieve contacten met verschillende bureaus die dit verzorgen, zodat de extra zorg goed afgestemd kan worden. Het protocol is op te vragen bij de directie.

## Begeleiding (hoog-) begaafde leerlingen

Leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op De Paperclip. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen uitdagen. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. We geven de kinderen gelegenheid om te werken aan een project dat binnen de beleavingswereld en hun interesse ligt. Leerlingen kunnen dan klas doorbrekend samenwerken onder supervisie van een leerkracht. Hiervoor worden zogenaamde werkgroepen samengesteld. In de werkgroep worden specifieke thema's behandeld en is aandacht voor 'hoe leer je iets' en wat is er voor nodig om jezelf te ontwikkelen. Welke uitdagingen moet je aangaan en hoe zet je jezelf over je mogelijke frustratie heen.

Voor deze leerlingen compacten we de rekenstof (leerlingen maken niet alle sommen van de oefenstof maar een deel hiervan). Leerlingen die makkelijk(er) rekenen, hebben niet alle basisstof nodig en door compacten wordt de stof aangepast, zodat het kind tijd over heeft voor werk op zijn/haar eigen niveau. Naast de basisrekenstof wordt er dan verdiepingsmateriaal aangeboden. Binnen onze schoolontwikkeling is het begeleiden van leerlingen die extra goed kunnen leren een belangrijk punt. We vinden dat deze leerlingen binnen het reguliere onderwijs aan hun trekken moeten kunnen komen, door middel van meer uitdagende lesstof zonder dat zij zich in een uitzonderingspositie gaan bevinden. De Paperclip heeft binnen het team een LB specialist hoogbegaafdheid benoemd, zodat ook dit aspect binnen ons onderwijs in ontwikkeling blijft. Deze heeft de opleiding hoogbegaafden begeleider gevolgd bij Novilo. Daarnaast heeft Novilo de teamtraining "de 7 uitdagingen" en een aantal intervisiemomenten verzorgd voor ons team.

## Doubleren/aangepast leerprogramma

### Hoe gaan wij om met doubleren?

Het is voor een kind en zijn/haar ouders altijd een ingrijpende beslissing als het moet doubleren. Hier is intensief overleg voor nodig. Er dient naar alle argumenten van beide kanten geluisterd te worden. Ervaring en kennis van zaken zijn nodig om te kunnen beslissen welke oplossing het beste is. Uiteindelijk beslist de school. De leerkracht doet dit in overleg met het zorgteam.

### Wanneer gaat een kind doubleren?

Een kind blijft niet zitten omdat het minder leest, schrijft of rekt. Binnen onze school wordt het onderwijs zodanig ingericht, dat kinderen met specifieke problemen hulp geboden krijgen.

Een kind niet mee laten gaan met zijn/haar jaargroep en het bewust plaatsen in een groep jongere kinderen gebeurt wel als:

- Duidelijk is dat een kind bij overgang van groep 2 naar groep 3 te weinig basisvaardigheden beheerst om het aanvankelijk lees- en rekenprogramma met succes te kunnen volgen.  
Onder basisvaardigheden verstaan wij:
  - voldoende ontwikkeling op het gebied van taal, geheugen, rekenbegrip, motoriek en spel.
  - stabiele sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Vaststaat dat een kind bij overgang naar de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 bij alle primaire vak/vormingsgebieden ernstige uitval heeft en deze achterstand daadwerkelijk kan worden ingelopen door het aanbieden van een extra leerjaar.  
Wanneer hier twijfel over bestaat, gaat de leerling door en krijgt het een aangepast programma voor het vak/ de vakken waar de leerling het basisprogramma niet meer kan volgen in de groep.

### Bespreekleerlingen kleuterbouw

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari van het komende schooljaar 6 jaar worden zijn 'bespreekleerlingen'. Zij kunnen volgend jaar in groep 2 of in groep 3 geplaatst worden. Vroeger werden deze kinderen automatisch in groep 2 geplaatst. Nu wordt goed gekeken in welke groep het kind het beste past. Als er twijfel bestaat, blijft het kind in groep 2. Alle bespreekleerlingen worden in januari getoetst om te kijken of ze de vaardigheden van groep 2 beheersen (CITO rekenen en taal). De kinderen die in groep 2 blijven, toetsen we in juni om te kijken of ze de vaardigheden van groep 1 beheersen (CITO rekenen en taal).

### Doubleren en dan?

Doubleren betekent dat de school zich de verplichting oplegt een kind extra te volgen. Dit gebeurt in ieder geval binnen het Ondersteuningsteam. Het onderwijsaanbod moet worden afgestemd op de behoeften van de leerling, zodat een ononderbroken ontwikkelingslijn gevolgd wordt en zinloze herhalingen zoveel mogelijk vermeden worden.

### Het tijdspad

Als er mogelijk sprake is van doubleren, wordt het overleg met de ouders al tijdig opgestart door de leerkracht.

De feitelijke beslissing moet in principe in mei genomen worden.

De beslissing ligt bij de leerkracht in samenspraak met het ondersteuningsteam. Na de beslissing is er met de ouders overleg om het onderwijsaanbod voor het komende schooljaar door te nemen en vast te leggen in een handelingsplan, zodat direct na de zomervakantie met de voortgang van het handelingsplan gewerkt kan worden.

## Hoofdstuk 7 Voortgezet-Onderwijs

Wij vinden het belangrijk om het maximale uit ieder kind te halen en ervoor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van Voortgezet Onderwijs terecht komt, zodat het op die school goed mee kan komen.

Het voorbereiden op de overgang naar het Voortgezet Onderwijs vindt plaats in groep 8. Naast alle cognitieve vaardigheden, wordt er veel aandacht besteed aan de sociale redzaamheid. Uw kind wordt geacht steeds zelfstandiger te worden en eigen keuzes te kunnen maken. Belangrijk vinden wij dat de keuzes die uw kind maakt, eigen keuzes worden en dat uw kind zich verantwoordelijk voelt voor de gemaakte keuzes. Het kunnen inschatten van gevolgen die voort kunnen komen uit de gemaakte keuze en het accepteren van een mogelijke teleurstelling. In projectvorm maken de leerlingen in groep 8 kennis met maatschappelijke facetten en wordt de bewustwording op gang gebracht.

### Belangrijke punten bij de schoolkeuze

Aan de ouders van de leerlingen in groep 8 wordt er tijdens de algemene informatiebijeenkomst o.a. informatie gegeven over de schooladvisering en de centrale Cito eindtoets PO. Deze avond wordt in het eerste infobulletin van het schooljaar aangekondigd.

Sinds schooljaar 2015 – 2016 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de *centrale eindtoets PO* beschikbaar. (Meer informatie vindt u op [www.centraleeindtoetspo.nl](http://www.centraleeindtoetspo.nl))

Sinds 2015 mogen scholen voor Voortgezet Onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies weegt het zwaarst. De zogenaamde eindtoets wordt afgenomen in april.

In januari wordt het definitieve advies van de school opgesteld. Voor dit advies zijn de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de entreetoets groep 7 en de Cito M toets groep 8 (afname in januari) van belang.

Ook de leerlingen krijgen van de leerkracht(en) informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken samen indien mogelijk een aantal scholen. Oud leerlingen van diverse VO scholen komen vertellen over hun ervaringen.

Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen voor Voortgezet Onderwijs open avonden. Wij adviseren u die samen met uw kind te bezoeken.

Vervolgens meldt u zelf uw kind bij een school aan, waarbij u het schooladvies moet overleggen. Bij een school voor het Voortgezet Onderwijs aanmelden, betekent niet dat uw kind automatisch wordt aangenomen. Er zijn scholen met een aanmeldingscommissie.

### Schooladviezen van de Paperclip

Jaarlijks worden er aan de leerlingen van groep 8 adviezen gegeven voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het niveau van de adviezen wisselt van jaar tot jaar.

Hieronder vindt u de adviezen door de school afgegeven in:



| Jaar                               | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| VWO – HAVO                         | 2/5  | 10/5 | 5/5  | 7/7  | 5/5  |
| VMBO theoretische leerweg          | 11   | 11   | 6    | 7    | 7    |
| VMBO kader beroepsgerichte leerweg | 5    | 2    | 6    | 7    | 2    |
| VMBO basis beroepsgerichte leerweg | 3    | 4    | 2    | 5    | 0    |
| Praktijkonderwijs                  |      |      |      |      |      |
| Totaal                             | 26   | 32   | 24   | 33   | 19   |

Met de scholen van het Voortgezet Onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende een groot aantal jaren op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

## Terugkommiddag oud - leerlingen groep 8

Ieder jaar worden de oud-leerlingen die in de brugklas van het V.O. (Voortgezet Onderwijs) zitten uitgenodigd. Wij zijn benieuwd naar hun huidige situatie, ontwikkelingen en andere bijzonderheden. Voor uitwisseling is op deze middag volop gelegenheid.

Daarnaast kunnen zij als ervaringsdeskundige De Paperclip van feedback voorzien. Hiervoor vullen zij, anoniem, een digitale vragenlijst in. In deze lijst worden vragen gesteld over de kwaliteitsbeleving van het onderwijs op De Paperclip, het leerstofaanbod, (effectieve) leertijd, pedagogisch klimaat, didactisch handelen, schoolklimaat, zorg en begeleiding en de sociale veiligheid. De opbrengsten gebruiken wij om aan onze onderwijskwaliteit te werken. Daar waar nodig zullen we zaken in gang zetten om de kwaliteit te gaan verbeteren en waar het wenselijk is de kwaliteit te waarborgen in de school. Op de website wordt de uitkomst van de vragenlijst geplaatst.



5 Jaar in het nieuwe schoolgebouw feest met muzikale workshops en podiumoptredens.



## Hoofdstuk 8 Ouders

Wij gaan ervan uit dat de ouders bewust voor onze school kiezen.

Bij de opgave van een nieuwe leerling worden visie, missie, identiteit en de werkwijze uitvoerig besproken. Wij verwachten dat ouders achter het beleid van de school staan, zodat school en ouders als partners de kinderen kunnen begeleiden.

Ook verwachten wij dat de leerlingen alle lessen, activiteiten en vieringen bijwonen; het zijn immers groepsactiviteiten en ieder kind maakt deel uit van de groep.

In goede samenwerking met u als opvoeder wil het team werk maken van een goede ontwikkeling van uw kind.

Hiervoor vinden wij een goed contact tussen school en thuis heel belangrijk.

Niet voor niets noemden we voor in deze gids een geregeld contact met de ouders als één van de zaken waar we op De Paperclip speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind.

Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

### Informatie aan ouders

#### Infobulletin

In de eerste week van iedere maand ontvangt u digitaal het infobulletin. Hierin zijn de data van alle activiteiten in die maand opgenomen. We proberen alle informatie in het infobulletin te verwerken, zodat u zo weinig mogelijk aparte brieven krijgt. Via de website kunt u zich aanmelden voor het ontvangen van het infobulletin. Hier heeft u de keuze om zich aan te melden bij de groep(en) van uw kind(eren), zodat u geïnformeerd bent over de bijzonderheden binnen de groep(en).

#### De rapporten

Twee maal per jaar, in februari en aan het eind van het schooljaar, krijgt uw kind een rapport mee. Hierin staat een verslag en beoordeling van de prestaties van uw kind afgezet tegen de gemiddelde leerling. Het resultaat wordt aangegeven door goed, voldoende, matig of onvoldoende. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor motivatie, concentratie, werkhouding en sociale omgang.

#### Geplande contactmomenten

##### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij voor alle groepen een inloopavond.

Leerlingen laten tijdens dit inlooppunt hun groep zien en kunnen uitleg geven over de manier van werken. De leerkracht laat de methodes van de groep zien en vertelt de ouders iets over de plannen van het komende schooljaar. Ouders kunnen natuurlijk ook hun vragen stellen aan de leerkrachten.

Voor de ouders/verzorgers van leerlingen in groep 8, wordt er tijdens deze informatie avond aandacht besteed aan de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. Er wordt uitleg gegeven over de verschillende mogelijkheden. Deze informatie is gericht op de groep 8 en gaat niet in op specifieke leerling gebonden vragen.

##### Contactmomenten

Tweemaal per jaar plannen we voor alle groepen contactmomenten in. Deze gespreksmomenten worden aansluitend op de schooldag ingepland en duren ongeveer 10 minuten. Tijdens deze gesprekken spreekt u met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind.

Deze gesprekken vinden plaats in november en maart/april. Wij willen u erop wijzen, dat wij veel waarde hechten aan deze gesprekken en vinden het noodzakelijk voor uw kind(eren) om hierbij

aanwezig te zijn. Tijdens dit contactmoment krijgt u ook te horen hoe uw kind de laatste CITO toetsen heeft gemaakt. Wij vragen u hiervoor uw handtekening te zetten, zodat wij zeker weten dat u deze gegevens heeft gezien. Voor groep 8 kan worden afgeweken van deze momenten in verband met de schooladvisering.

#### Rapportgesprek

Uw kind krijgt vanaf groep 3 tweemaal per jaar een rapport:

- in februari
- aan het einde van het schooljaar

Aan de hand van het rapport kan de leerkracht u uitnodigen om het een en ander met u te bespreken en toe te lichten. Hiervoor wordt u schriftelijk uitgenodigd.

Wordt u hiervoor niet uitgenodigd en wilt u in gesprek gaan met de leerkracht, dan kunt u dit aangeven. In overleg met u wordt dan een afspraak gemaakt.

#### **Incidentele gesprekken**

De teamleden van de school zijn bereid om buiten de contactmomenten met u te praten over uw kind. Als u hier behoefte aan heeft, kunt u een afspraak maken. Dan heeft de leerkracht op een afgesproken tijdstip de tijd voor u.

#### Gesprekken rondom speciale zorg

Voor kinderen die werken met een (tijdelijk) handelingsplan vinden wij het belangrijk dat hierover goed met de ouders/verzorgers wordt gesproken. Dit doen wij in een cyclus van ongeveer 6 weken. Het kan zijn dat zowel de groepsleerkracht als de internbegeleider of de remedial teacher bij dit gesprek aanwezig zijn. Voor deze gesprekken wordt een afspraak met u gemaakt.

#### Gesprek met de directeur

De directeur is de hele week op school aanwezig. U kunt altijd bij haar terecht om vragen te stellen. In sommige gevallen is het handig even een afspraak te maken, zodat er tijd voor u genomen kan worden.

#### **Informatieverstrekking aan gezag- niet gezag- ouders**

In het Burgerlijk Wetboek wordt bepaald in art. 1:377b dat: de gezag-ouder, de niet gezag-ouder op de hoogte dient te stellen omtrent kwesties als leerprestaties en schoolkeuze. De school mag ervan uitgaan dat de ouders elkaar informeren over de schoolzaken en elkaar op de hoogte brengen over schriftelijke informatie van school, rapporten, ouderavonden, huisbezoeken en voortgang gesprekken. Wanneer de gezag-ouder de informatie echter niet verstrekt aan de niet-gezag ouder wordt in het Burgerlijk Wetboek bepaald in art. 1:377c dat: de scholen wettelijk verplicht zijn om de niet-gezag ouder informatie te verstrekken. De informatie moet bestaan uit belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moet bovendien betrekking hebben op het kind (de kinderen) of op diens verzorging en opvoeding/ontwikkeling. De niet-gezag ouder dient nadrukkelijk te vragen om de informatie. Voor de leerkrachten is de gezaghebbende ouder de directe contactpersoon betreffende de ontwikkelingen en voortgang van het kind. Alleen informatie die ook de gezag-ouder heeft ontvangen mag worden verstrekt.

## **Ouders helpen op school**

Veel ouders zijn op allerlei manieren actief betrokken bij De Paperclip. Niet alleen op het organisatorische en beleidsmatige vlak in de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad spelen ouders een belangrijke rol. Ook bij activiteiten binnen en buiten de klas die het onderwijs een betekenisvolle invulling geven, zijn ouders actief.

Het betreft hier activiteiten tijdens en na schooltijd.

Een paar voorbeelden:

- Hulp bij het niveaulezen

- De luizencontrole na iedere vakantie
- Hulp bij de (wekelijkse) handvaardigheid of technieklessen
- Hulp bij het uitlenen van bibliotheekboeken
- Hulp bij het werken in het documentatiecentrum
- Begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje
- Hulp bij sportactiviteiten
- Hulp in de schooltuin
- Klassenouderschap
- Hulp bij technieklessen

Ieder jaar kunt u zich weer aanmelden voor de verschillende activiteiten bij de leerkracht of op het opgaveformulier dat aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld.

## De Medezeggenschapsraad (MR) van De Paperclip

De MR heeft als doel de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen te behartigen. Daarin is communicatie belangrijk.

Om een school goed te laten functioneren, is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een MR, bestaande uit personeelsleden en ouders, die hierover overleg voert met directie en het schoolbestuur.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in een reglement.

De MR van onze school bestaat uit zes leden. Door de ouders van de school worden drie leden gekozen, zij vormen de oudergeleding. De teamleden kiezen drie leden die de personeelsgeleding vormen. De leden van het huidige schooljaar staan vermeld in de jaarkalender.

Een MR-lid is drie jaar lid van de MR. Ieder jaar treedt één ouder lid en één personeelslid af (volgens rooster van aftreden). Zij kunnen zich opnieuw herkiesbaar stellen. Als er geen tegenkandidaten zijn, komen zij opnieuw in de MR. Zijn er wel tegenkandidaten dan worden er verkiezingen uitgeschreven. De samenstelling van de MR is te vinden in de jaarkalender en op de website van de school.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen.

Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan bod. De MR heeft instemmings- of adviesrecht. Zo wordt bijvoorbeeld jaarlijks de schoolgids opgesteld. De MR leest en denkt mee over de opzet van de schoolgids. Jaarlijks wordt de schoolgids opnieuw vastgesteld. De schoolgids wordt uitgereikt aan ouders die bezig zijn met het maken van een schoolkeuze of die hun kind aan komen melden. De gids is voor alle ouders ter inzage beschikbaar en wordt op de website van de school geplaatst.

Indien u een bepaald onderwerp aan de orde wilt stellen, kunt u dat bij de MR inbrengen. Dit kan ook via de mail: [MR@depaperclip.nl](mailto:MR@depaperclip.nl). De vergaderingen zijn in principe openbaar. De vergaderdata worden in het infobulletin van De Paperclip bekend gemaakt en zijn ook op de website te vinden. Van iedere MR vergadering wordt een verslag gemaakt, dit wordt op het internet geplaatst.

### Schoolplan

De onderwijshouden en doelen van De Paperclip staan beschreven in een schoolplan. Het schoolplan geldt voor een periode van vier jaar en is een intern instrument om ons houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning en uitvoering van dit beleid.

In de tweede plaats dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, Stichting Flore, en de Onderwijsinspectie.

De inspectie bezoekt scholen en beoordeelt onder andere of de scholen aan de wettelijke eisen voldoen.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is de Medezeggenschapsraad al in een vroeg stadium betrokken en is er gebruik gemaakt van een ouder, leerling- en leerkrachtenquête, de uitkomsten van

het laatste inspectiebezoek en andere instrumenten die tot analyse hebben geleid. Het huidige schoolplan geldt voor de periode van 2015 – 2019.

### **De GMR van Stichting Flore**

Als u mee wilt praten over zaken die alle scholen raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van de stichting en andere beleidszaken. De GMR telt 24 zetels: 12 ouderzetels en 12 personeelszetels. Binnen de GMR zijn drie werkgroepen: Onderwijs, Personeelszaken en Middelen. De GMR kent een dagelijks bestuur (DB) van drie leden. Zij dragen zorg voor de dagelijks gang van zaken van de GMR, overleggen met de voorzitters van de werkgroepen en onderhouden contact met het CvB en het servicekantoor. Voor vragen op het gebied van medezeggenschap kunt u terecht bij het DB. Zij zijn iedere donderdag telefonisch bereikbaar 072-5660238 of via de mail: [gmr@stichtingflore.nl](mailto:gmr@stichtingflore.nl).

## **De Ouderraad (OR) van De Paperclip**

Leden van de OR worden door de ouders van de school gekozen. De OR is een, door de ouders gekozen, afvaardiging uit de oudervereniging.

De samenstelling van de OR en de taakverdeling kunt u lezen in de jaarkalender. De OR houdt zich bezig met activiteiten zoals: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstviering, sport en ouderhulp.

De OR draagt bij aan een goede verstandhouding tussen ouders, Medezeggenschapsraad en team.

U kunt met ideeën, klachten en allerlei andere zaken die u van het hart moeten, terecht bij één van de leden. Diegene neemt uw ingebrachte problematiek mee in de vergadering. Ook heeft de OR een eigen postbakje in de conciërgeruimte waar u uw schriftelijk inbreng kunt indoen.

De vergaderingen van de OR zijn openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen en eventueel met recht van spreken zijn of haar zegje doen.

De vergaderdata worden in het infobulletin vermeld. De leden van het huidige schooljaar staan vermeld in de jaarkalender.

De OR vormt tevens het bestuur van de oudervereniging. Alle ouders van de school kunnen zich bij inschrijving van hun kind ook opgeven als lid van de oudervereniging. Zij hebben binnen deze vereniging ook stemrecht.

### **Ouderbijdrage**

Van alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage verwacht om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de Sinterklaas- en Kerstvieringen, het schoolreisje, de museumbezoeken, de sportdag en dergelijke niet doorgaan.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is €40,- per kind per schooljaar, waarvan €15,- wordt gebruikt voor feesten en activiteiten op school en €25,- voor het jaarlijkse schoolreisje voor de groepen I tot en met 7. Voor het schoolkamp van groep 8 geldt een andere vrijwillige bijdrage.

In de begeleidende brief, die aan de kinderen wordt meegegeven, staat vermeld waaraan het geld besteed wordt.

U wordt verzocht de vrijwillige ouderbijdrage over te maken op de rekening van de Ouderraad.

De oudervereniging legt jaarlijks een verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. Als u vragen heeft over de activiteiten van de Ouderraad, neem dan contact op. De contactgegevens staan vermeld in de jaarkalender.

## Hoofdstuk 9 Regels en veiligheid op school

Dagelijks zijn er zo'n 250 personen aanwezig binnen de school. Om kinderen, ouders en personeelsleden een veilige en prettige school-/werkomgeving te bieden, is het van belang regels en afspraken op te stellen en te zorgen voor de naleving hiervan.

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen veilig en met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels waar de kinderen zich aan te houden hebben. Als uitgangspunt gebruiken we de Kanjerregels van de Kanjertraining. In kringgesprekken wordt daar met de kinderen verder over gesproken. Deze regels hangen in school. In de loop van 2016 zullen deze regels ook als pictogrammen in de gangen en lokalen in de school te zien zijn. Kinderen, leerkrachten en ouders kunnen worden aangesproken op deze regels.

### Preventieve maatregelen ten behoeve van de veiligheid

- Aandacht voor de schoolregels. Deze worden benoemd tijdens de maandopening. Ouders, kinderen en teamleden hebben aandacht voor de regels en spreken elkaar hier op aan.
- Kanjertraining met de hierin gestelde afspraken. De afsprakenposter hangt in iedere klas.
- Heldere klassenregels.
- Protocol sociaal wenselijk gedrag, vastgesteld door de MR december 2008. (In de bijlage van deze schoolgids.
- Mobieltjes en andere persoonlijke kostbaarheden. Met de Leerlingenraad, de Ouderraad, tijdens het info-uurtje en in de MR is het meenemen van mobiele telefoons en andere persoonlijke spullen besproken. Op De Paperclip hebben de leerlingen een mobiele telefoon niet nodig. Binnen alle gespreksgroepen kwam naar voren dat de ouders en de leerling zelf de verantwoordelijkheid dragen als zij het nodig vinden een mobiele telefoon mee te nemen naar school. Op school zorgen de leerlingen er voor dat de mobiel uitstaat en op een daarvoor in de groep afgesproken plaats ligt. Na schooltijd neemt de leerling de telefoon weer mee naar huis. De school/leerkrachten zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging of vermissing. Zo is er ook gesproken over andere kostbaarheden. Bijvoorbeeld sieraden. Tijdens de gymlessen mogen geen sieraden en/of horloges worden gedragen. (Dit vanuit veiligheidsoverwegingen). Deze worden neergelegd op een vaste plek. Ook hiervoor geldt de school/leerkracht is niet verantwoordelijk voor beschadiging/vermissing. Voorkomen is beter dan genezen. Ons advies: neem kwetsbare, kostbare persoonlijke zaken niet mee naar school! Ouders van leerlingen die het om persoonlijke reden nodig vinden, dat hun kind(eren) een mobiele telefoon meenemen naar school, tekenen hiervoor jaarlijks een ouderverklaring.
- Afspraken met betrekking tot het gebruik van computers en het internet protocol.
- Bij extreem gedrag kan de school gebruik maken van het door de MR goedgekeurde "gele kaart" beleid.
- Voor alle scholen van Stichting Flore is het beleidsdocument sociale veiligheid vastgesteld. Dit kunt u downloaden op de site van stichting Flore. Dit beleid is te vinden in het "pestprotocol".

Pestgedrag wordt niet getolereerd. Als hier signalen van binnenkomen worden direct stappen ondernomen zoals beschreven in de aanpak Kanjertraining.

## Schorsing - Verwijdering

Schorsen of verwijderen doen wij niet graag. Toch gaan wij hiertoe over als er gegronde redenen voor zijn.

Schorsen is een maatregel wanneer het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijderen is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Redenen om een leerling te schorsen en of te verwijderen zijn:

- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat het zijn eigen ontwikkeling en veiligheid in de weg staat.
- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat dit het gevoel van veiligheid en het welzijn van andere leerlingen of de leerkrachten in gevaar brengt.
- De leerprestaties van de leerling zijn zodanig dat er op school geen mogelijkheden meer zijn om onderwijs te volgen passend bij het niveau van de leerling.
- De ouders van de leerling oefenen fysiek geweld uit tegenover leerlingen of leerkrachten.

De volledige Regeling Schorsing en Verwijdering van leerlingen ligt ter inzage op school en is te downloaden via [www.stichtingflore.nl](http://www.stichtingflore.nl).

Deze maatregelen vallen onder de verantwoording van het College van Bestuur en worden slechts gebruikt na zorgvuldig onderzoek, na overleg met bijvoorbeeld de inspectie en na advies van een jurist.

## Wettelijke aansprakelijkheid

Hoe is uw kind verzekerd? Stichting Flore heeft een uitgebreid verzekeringspakket afgesloten voor alle scholen. Naast de wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering is er een schoolongevallenverzekering, een schoolevenementen-verzekering en een doorlopende reisverzekering. De verzekeringen gelden voor personeel, kinderen en hulp/overblijf-ouders. Dit betekent onder andere dat kinderen verzekerd zijn tijdens schooltijden en een kwartier ervoor en erna. Ook zijn de kinderen en hulpouders verzekerd tijdens overblijven, schoolreisje, schoolkamp en andere schoolse activiteiten. Let wel: schade ten gevolg van eigen onzorgvuldig handelen blijft de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien kinderen elkaar onder schooltijd schade berokkenen worden de kosten op de verzekering van de ouders verhaald en niet door de schoolverzekering gedekt.

Het is niet noodzakelijk om een ongevallen-inzittenden-verzekering voor uw auto af te sluiten wanneer u voor schoolactiviteiten kinderen vervoert. De school heeft een verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers die ook van toepassing is op vrijwilligers en ouders. Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1,50 meter moeten gebruik maken van een stoelverhoger. Iedere gordel moet worden gebruikt en op de achterbank zijn dit er dikwijls drie. Kinderen mogen nooit los in de auto vervoerd worden!

## Veiligheidsbeleid

Op grond van de Arbowet moeten alle scholen een veiligheidsplan hebben.

Voor de scholen onder Stichting Flore is een gezamenlijk Arbo-beleidsplan ontwikkeld. In dit beleidsplan worden afspraken rond fysieke en sociale aspecten van veiligheid geregeld. Aan dit plan is een overzicht "Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu" gekoppeld. Daarin worden op een praktische manier documenten, afspraken en adressen die onze school aangaan, zichtbaar, en dus toegankelijk gemaakt.

In het beleidsplan worden ook de koppelingen aangegeven naar vastgestelde beleidsdocumenten op bestuursniveau en worden de acties beschreven voor het plan van aanpak van de organisatie. Op onze school is de directeur preventie-verantwoordelijke. Hij/zij is het aanspreekpunt in de school voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. In de uitvoering wordt de directie ondersteund door onze BHV-ers (bedrijfshulpverleners) en de leerkrachten.

Iedere vier jaar vindt op school een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) plaats. Daarbij wordt de Arbodienst ingeschakeld.

In overleg met de HRD adviseur van Flore en na afstemming met MR van de school, wordt het plan van aanpak van de school vastgesteld. Algemene zaken voortkomend uit de RI&S van alle Florescholen worden gekoppeld en uitgewerkt in het plan van aanpak van Stichting Flore. De school voldoet aan de wettelijke eis van het benodigde aantal bedrijfshulpverleners in de school. Deze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks geschoold.

## **Pleinwacht en pleinregels**

Tien minuten voor het begin van de lessen en tijdens de pauzes is toezicht op het plein.

De bel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen. De kinderen gaan dan naar binnen.

's Morgens gaat de bel om 8.25 uur en 's middags om 12.55 uur. De kinderen dienen op tijd in het lokaal te zijn, zodat de lessen op tijd kunnen starten. Bij het ophalen van uw kind(eren) vragen we u om op het schoolplein te wachten.

## **Verloren en gevonden voorwerpen**

Het komt nogal eens voor dat kinderen spullen op school kwijtraken.

Indien er spullen vermist worden, neem dan meteen contact met ons op. Een van de leerkrachten draagt zorg voor de gevonden voorwerpen. Wanneer u de naam van uw kind(eren) in de kleding zet, is het voor ons gemakkelijker om de spullen terug te bezorgen.

Een paar keer per jaar worden de gevonden voorwerpen uitgesteld, zodat u in de gelegenheid bent om uw verloren voorwerpen terug te krijgen. Na deze mogelijkheid gaan de nog bruikbare spullen naar de kledinginzameling.

## **Fietsen**

Op school is weinig ruimte voor het stallen van fietsen. Van kinderen die dichtbij wonen, verwachten wij dat ze lopend naar school komen. Wij zien erop toe dat er op het plein niet wordt gefietst.

## **Parkeren**

Rondom de school is het een voetgangersgebied. Mocht u uw kind/ kinderen met de auto brengen, dan mag u uitsluitend parkeren op de parkeerplaatsen in de buurt van de school. Aan de van Eedenstraat is een z.g. Kiss and Ride plaats. Hier is het alleen toegestaan uw kind(eren) uit en in te laten stappen.

## **Rookverbod**

Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw. Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen.

Om een goed voorbeeld te geven verwachten wij van u dat er ook niet op het schoolplein wordt gerookt. Wij hopen op uw medewerking.



## Ziekte

### *Uw kind is ziek*

Wanneer uw kind ziek is, vragen wij u dit voor het begin van de lessen (telefonisch) te melden. Wij vragen u dringend niet onder schooltijd te bellen daar dit de lessen onnodig stoort. Iedere ochtend wordt door de directeur genoteerd welke kinderen zonder bericht afwezig zijn. Met de ouders van deze kinderen nemen wij telefonisch contact op. Vergeet dus niet uw kind af te melden bij ziekte.

### *Uw kind wordt ziek op school*

Het kan voorkomen dat uw kind ziek wordt als het op school is. We nemen dan telefonisch contact met u op. Het kan zijn dat u tijdens de schooluren afwezig bent.

In dat geval zullen we één van de extra telefoonnummers gebruiken die u ons heeft verstrekt.

### *Ziekte/afwezigheid leerkracht*

Wanneer een leerkracht wegens ziekte afwezig is, zorgt de directeur van de school voor vervanging. De kinderen gaan in principe gewoon naar school. Om zoveel mogelijk structuur te bieden zullen we altijd eerst de duo-partner vragen de groep te begeleiden of iemand die op school reeds bekend is. Indien wij geen invaller kunnen vinden, neemt de directeur de eerste dag de lesgevende taken van de zieke leerkracht over of worden de leerlingen over de groepen verdeeld. We hopen voor de daaropvolgende dagen wel een invaller te kunnen vinden. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan zal er een groep naar huis gestuurd worden. Dit gebeurt na overleg met het schoolbestuur en de inspectie. De ouders van de betreffende kinderen krijgen hierover zo spoedig mogelijk bericht, zodat zij voor opvang kunnen zorgen. Ouders die problemen hebben bij het vinden van opvang kunnen met de directie contact opnemen. Samen wordt naar een oplossing gezocht.



Ouders plaatsen het met een “kaartactie” verdiende duikelrek.

## Ongevallen op school

Helaas kan het gebeuren dat kinderen, vooral tijdens het speelkwartier, verwondingen oplopen. Gelukkig zijn ze meestal niet van ernstige aard en kunnen ze op school verzorgd worden. Als de verwondingen echter zo ernstig zijn dat er een arts geraadpleegd moet worden, zullen we eerst contact opnemen met de betreffende ouders. Zijn de ouders echter afwezig, dan zal vanuit school op eigen initiatief worden gehandeld. Bij letsel brengt doorgaans een van de leerkrachten samen met het kind een bezoek aan uw huisarts.

De ongevallen worden op school geregistreerd. In iedere groep zijn hiervoor speciale ongevallenregistratieformulieren. De directeur van de school heeft een overzicht van alle ongevallen. Ouders kunnen naar aanleiding van een ongeval altijd contact opnemen met de directie.

## Verlofregeling

De wet vereist dat kinderen na acht jaar basisschool 7.520 uur onderwijs hebben genoten. De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat uw kind vanaf deze leeftijd leerplichtig is en niet zomaar thuis gehouden mag worden. Voor een vrije dag/ periode dient u dan verlof aan te vragen. In het belang van uw kind(eren) en van de school doen wij een dringend beroep op u om het vakantierooster van de school goed te bekijken alvorens u uw vakantie bespreekt. Elk jaar komt het voor dat ouders na boeking van een vakantietrip tot de ontdekking komen dat hun kind(eren) dan nog geen vakantie heeft/hebben. Als u echt niet tijdens schoolvakanties op vakantie kunt gaan, omdat u bijvoorbeeld gebonden bent aan een u opgelegd vakantieschema binnen uw werkkring, dan kunt u toestemming vragen om uw kind tijdelijk van school te mogen nemen. U dient dit verzoek te richten aan de directie van de school. Deze mag pas toestemming geven als uit een door u ingevuld aanvraagformulier, en een bijgevoegde werkgeversverklaring, blijkt dat u echt niet op een ander tijdstip verlof kunt opnemen. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de directie. Het betreffende aanvraagformulier dient, indien mogelijk, 6 weken vóór het aan te vragen verlof bij de directie van de school te worden ingeleverd. Indien uw verzoek om extra verlof meer dan 10 schooldagen bedraagt, is de directeur verplicht het verzoek ter beoordeling voor te leggen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerhugowaard. In de eerste twee schoolweken van het schooljaar is het opnemen van verlof niet toegestaan!

Voor jubilea (bijvoorbeeld 25 jarig huwelijksfeest) kan verlof worden aangevraagd. U krijgt geen toestemming voor "luxeverlof". Hierbij moet u denken aan: een midweek of een lang weekendaanbieding van ouders of anderen, eerder vertrek of later terugkeren van vakantie, een dagje pretpark e.d. Wanneer ouders toch hun kinderen meenemen, moeten wij dit als ongeoorloofde afwezigheid melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerhugowaard. Het openbaar ministerie gaat over tot vervolging bij ongeoorloofd verzuim van meer dan 3 dagen in een schooljaar. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd van € 75,- per dag/per kind.

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

## Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie e.d. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma.

### Vrijgeven is niet verplicht.

Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school.

### Afspraken vastleggen

Er is in de MR afgesproken dat de behandel tijd (de behandeling na indicatie) niet boven één uur per week komt. Wij verwachten van ouders dat zij deze tijd niet te boven gaan en /of de behandeling (deels) te organiseren buiten schooltijd.

Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandel tijd overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan de leerplichtambtenaar door de school worden ingeschakeld.

## Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat er iets niet helemaal zoals verwacht. Dat is binnen onze school niet anders. Als u van mening bent dat het anders kan, dan kunt u dit in eerste instantie bespreken met de leerkracht(en) van uw kind. Ook de directie is aanwezig om naar uw verhaal/ klacht te luisteren. Hiervoor willen we graag tijd maken. Het is daarom handig om even een afspraak te maken. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Stichting Flore via telefoonnummer 072-5660200 of u kunt een klachtenformulier via de website invullen. ([www.stichtingflore.nl](http://www.stichtingflore.nl)).

## Vertrouwenspersoon

Op elke school is een vertrouwenspersoon aangesteld.

Op De Paperclip is dit Mevr. G. Veldt. U kunt tevens terecht bij de vertrouwenspersoon van Stichting Flore, de heer R. Musman van de Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest Holland. Ook de heer Musman gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen. De heer Musman is bereikbaar onder nummer 0229-259380 of 06-52346536.

## Klachtenregeling

Voor alle scholen van Stichting Flore is de Klachtenregeling van toepassing. De klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Stichting Flore bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten een voor alle partijen acceptabele oplossing. De klachtenregeling van Stichting Flore kunt u downloaden van de website [www.stichtingflore.nl](http://www.stichtingflore.nl). Ook kunt u hier een klachtenformulier invullen.

Ernstige klachten kunnen vervolgens worden aangemeld bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Basisonderwijs (GCBO).

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, van 9:00 – 12:00 uur bereikbaar via tel. 070 – 3925508

Geschillen en bezwarencommissie tel. 070 – 3457097 , [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie is bereikbaar via het Meldpunt

0900-1113111. U kunt hier terecht wanneer het gaat om intimidatie, fysiek en psychisch geweld.

## Meldcode kindermishandeling

Binnen Stichting Flore wordt het landelijk vastgestelde Protocol Kindermishandeling gehanteerd. Dit is vastgesteld voor alle beroepskrachten die werken met kinderen tot 19 jaar, door Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam/ Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Amsterdam en bureau Jeugdzorg Noord- Holland/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Noord-Holland. Dit protocol kunt u downloaden via [www.protocolkindermishandeling.nl](http://www.protocolkindermishandeling.nl).

Beroepskrachten hebben een bijzondere verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen en de ouders met wie zij in hun werk te maken hebben. Zij zijn degene die in actie dienen te komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Op De Paperclip zijn drie aandachtfunctionarissen aangesteld. Mevr. A. Kok- van den Idsert. Mevr. C Meijer - Meijerink en Mevr. B. Koster-Bolhoven. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor teamleden, ouders en hulpverleningsinstanties bij vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Binnen Stichting Flore werken zij samen met een team van aandachtfunctionarissen voor bijscholing en advies.

## Medicijn verstrekking en medisch handelen

Wanneer het nodig is dat uw kind onder schooltijd (bijvoorbeeld) medicijnen moet innemen, dan dient u als ouder zelf zorg te dragen voor iemand die de medicijnen komt verstrekken. De leerkracht mag geen medische handelingen verrichten of medicijnen verstrekken. Het protocol 'medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen' ligt ter informatie bij de directie of is te downloaden via [www.stichtingflore.nl](http://www.stichtingflore.nl)

## Vragen over onderwijs

Het beleid van de Rijksoverheid is erop gericht alle vragen via één loket binnen te laten komen. Dat loket is postbus 51. De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van ouders. Voor vragen over onderwijs : 0800-8051 (loket 51).

Inspectie van onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

# Hoofdstuk 10 Kinderopvang

## Peuterspeelzaal

Vier dagdelen per week is het mogelijk om gebruik te maken van peuterspeelzaal De Peuterclip. De peuters wordt spelenderwijs een gericht talig aanbod gegeven. Spel is steeds de basis van de ontwikkeling die de peuters door maken. Peuters kunnen in aanmerking voor een VVE aanbod. Hierbij wordt uitgegaan van 4 dagdelen peuterspeelzaal, zodat de kinderen meer in aanraking komen met de Nederlandse taal. Peuters die hiervoor in aanmerking komen, worden verwezen door het consultatiebureau. Er is dan veelal sprake van een taalontwikkelingsachterstand.

Ook is het mogelijk om 2 dagdelen gebruik te maken van het peuterspeelzaalaanbod. De Peuterclip is geopend op maandag- en dinsdagmiddag en op donderdag- en vrijdagochtend. Voor meer informatie en/of aanmelden verwijzen wij u naar Stichting Kinderopvang Heerhugowaard 072 – 5712045

## Kinderdagverblijf

De kinderdagverblijfgroep de Eekhoorns, is nauw verbonden aan Kindcentrum De Paperclip. De groep is gehuisvest aan de Lindelaan 2c in kinderdagverblijf 'De groene Linde'.

(Voorheen was er een kinderdagverblijf groep binnen Kindecentrum De Paperclip 't Ankertje, deze groep is samengegaan met De Eekhoorns)

Met de pedagogisch medewerkers van deze groep hebben wij regelmatig contact over werkwijze en ontwikkeling. Voor peuters die doorstromen naar De Paperclip maken we de

overgang zo natuurlijk mogelijk. Er worden speel- en ontmoetingsmomenten georganiseerd op De Paperclip, of de jongste leerlingen van De Paperclip hebben een activiteit aan de Lindelaan.

Kinderdagverblijf De groene Linde is geopend van maandag t/m vrijdag van 7:00 uur tot 18:00 uur.

Met vragen over de opvang kunt u terecht bij Stichting Kinderopvang Heerhugowaard. Het telefoonnummer is 072 – 5712045

## **Buiten schoolse opvang**

Stichting Kinderopvang Heerhugowaard verzorgt ook de buitenschoolse opvang voor de kinderen van De Paperclip. Hiervoor hebben wij intern een prachtige BSO ruimte. Dagelijks kan er gebruik gemaakt worden van BSO “De Klipper”. Door de nauwe samenwerking kunnen wij werken aan een optimale doorgaande lijn voor de kinderen. Vanaf 15.15 uur staat er fruit en drinken voor de kinderen klaar. Ze kunnen zelfstandig naar De Klipper gaan en hoeven niet te wachten op het busvervoer naar één van de locaties elders in Heerhugowaard.

Ook kan er vanaf 7.30 uur gebruik worden gemaakt van de voorschoolse opvang.

Mocht u gebruik maken van een andere instelling, die de opvang voor uw kind(eren) verzorgt, dan worden de kinderen opgevangen in het computerlokaal. Hier wordt toezicht gehouden, totdat de kinderen zijn opgehaald. De ouders dienen de school op de hoogte te brengen door welke instantie hun kinderen worden opgevangen.

## **Tussen schoolse opvang**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bestaat er de mogelijkheid voor uw kind(eren) om over te blijven. De kosten zijn € 3,00 per dag per kind bij een incidentele afname. Bij een structurele afname zijn de kosten €2,20 per dag per kind. Om uw kind aan te melden voor incidentele of structurele overblijfmomenten dient u een opgaveformulier in te vullen. Stichting Kinderopvang Heerhugowaard verzorgt via een automatische incasso de betalingen. Voor het overblijven werken wij samen met Stichting Kinderopvang, zij hebben pedagogisch medewerkers aangesteld, die het overblijven op De Paperclip coördineren. Vrijwillig medewerkenden hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overlegd. Vanuit Stichting Flore is toezicht op kwaliteit geregeld: een TSO consulent bezoekt de scholen en ziet toe op de kwaliteit.

Hierdoor kunnen wij ook bij de overblijf structuur en professionaliteit garanderen.

De regels en andere informatie over het overblijven, vindt u in onze jaarkalender.

## Hoofdstuk II Praktische zaken

### Abonnementen en boeken via school

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een invulformulier voor de jeugdbladen. U kunt hiermee uw kind(eren) abonneren op deze bladen. Het formulier kan op school worden ingeleverd. De abonnementen worden eenmalig van uw bank- of girorekening afgeschreven.

### Feesten en vieringen

Jaarlijks zijn er op De Paperclip allerlei vieringen die tevens bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen. U kunt hierbij denken aan:

- \* De verjaardag van de leerkracht(en).
- \* Maandopeningen.
- \* Het Sinterklaasfeest.
- \* De Kerstviering.
- \* Carnaval
- \* Het Paasfeest.
- \* Het schoolreisje voor de leerlingen uit de groepen I tot en met 7.
- \* Het schoolkamp voor de leerlingen uit groep 8.
- \* De afscheidsmusical van groep 8.



Kerstviering december 2015, met een levende Kerststal.



## Hoofdluis

Luis in het haar? Kammen maar! Dat is de boodschap die GGD wil meegeven aan basisscholen, kinderopvang en ouders van schoolgaande kinderen. Want naast de kinderen zelf, krijgen vooral zij met hoofdluis te maken. De juiste aanpak kan voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt. Regelmatige controles zorgen er bijvoorbeeld voor dat een snelle behandeling mogelijk is. Zo blijven kinderen elkaar niet besmetten.

Als een kind hoofdluis heeft, dan raadt de GGD aan het haar gedurende twee weken dagelijks te kammen met een netenkam. Eventueel kan het kammen gecombineerd worden met een antihoofdluismiddel. Verder is het belangrijk om ook huisgenoten te controleren en de omgeving grondig schoon te maken. En het is verstandig om het te melden op school, bij clubjes en vriendjes.

## De Jaarkalender

Dit is een los onderdeel van de schoolgids dat ieder schooljaar in de eerste maand van het schooljaar wordt meegegeven.

De reden hiervan is dat dit onderdeel informatie bevat die constant verandert.

## Fruit eten

“Zien eten doet eten”. Op deze wijze stimuleren wij het eten van een gezond tussendoortje.

Op woensdag, donderdag en vrijdag nemen alle leerlingen voor het pauzemoment uitsluitend fruit of groente mee naar school.

## Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Schenken vallen niet onder het begrip sponsoring.

Stichting Flore stelt zich terughoudend op ten aanzien van sponsoring.

Het mag immers nooit zo zijn, dat het onderwijsproces afhankelijk wordt van sponsormiddelen. Voor sponsoring gelden de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de inhoud van het onderwijs en de continuïteit van dat onderwijs beïnvloeden.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met de eisen, die de school stelt aan de kwaliteit van het onderwijs.

De afspraken ten aanzien van sponsoring worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de sponsor en de school, zodat er duidelijkheid is over de wederzijdse verplichtingen en verwachtingen. De overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bovenschools-management. Voor de sponsorovereenkomst geldt het instemmingsrecht voor beide geledingen van de Medezeggenschapsraad. Ouders die niet akkoord gaan met eventuele sponsoractiviteiten kunnen een klacht indienen via de klachtenregeling van de school.



## Hoofdstuk 12 Externe contacten

### Kindcentrum De Paperclip en externe contacten

In sommige situaties maken de medewerkers van Kindcentrum De Paperclip gebruik van de expertise van verschillende externe instanties. Als het een overleg betreffende uw kind is, zullen wij dat vooraf eerst met u afstemmen.

### Jeugdgezondheidszorg GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen: uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen.

Als u vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of verpleegkundige aanvragen.

#### 5 – 6 jarigen

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en de doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

#### 9-11 jarigen

Alle kinderen rond de leeftijd van 9 à 10 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het in contact gaat met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

#### Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen, waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

#### Projecten

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Hiermee onderstrepen wij ons motto: *Samen werken aan een gezond leven*. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

Wilt u een extra onderzoek aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088 – 010055. Zie ook: [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

### Steunpunt opvoeding

Het Steunpunt is voor ouders, verzorgers en beroepskrachten die vragen hebben over het opvoeden of de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Het steunpunt is gehuisvest in het Sociaal Plein van het gemeentehuis.

Het Steunpunt biedt de mogelijkheid voor opvoedkundig advies. U kunt hiervoor telefonisch een afspraak maken. De pedagogisch medewerker zal samen met u kijken welke oplossingen passend zijn

voor uw opvoedingsvraag of -probleem. Alle adviezen van het Steunpunt zijn gratis. Informatiefolders zijn aanwezig op school en kunt u kosteloos meenemen.

Voor het maken van afspraken kunt u bellen met de GGD, afd. Jeugdgezondheidszorg (072 5662661).

## **CJG Heerhugowaard**

In het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Heerhugowaard kunt u op elke werkdag tussen 8:30 uur en 16:30 uur zonder afspraak binnen lopen. Het CJG vindt u in het gemeentehuis op het "Sociaal Plein".

Er is altijd een goed geïnformeerde baliemedewerker aanwezig. U kunt elke vraag, zorg of probleem aan hem of haar voorleggen. De baliemedewerker kan u gerichte informatie geven, of kan een afspraak maken met de medewerker die u het beste kan helpen. Vragen waarvoor u bij het CJG terecht kunt zijn o.a.:

- de ontwikkeling van uw kind
- de opvoeding
- het opgroeien
- de gezondheid
- sportclubs of andere vrije tijdsbesteding in uw buurt
- geld of schulden
- drank- of drugsgebruik
- verslavingen
- relatie met uw partner of met uw kind(eren)

Maar ook voor onderwerpen die niet in het rijtje staan geldt: u zult met elke vraag altijd door het Centrum voor Jeugd en gezin verder geholpen worden. In het CJG werken jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, opvoedspreekuur, (jeugd)maatschappelijk werk, welzijnsorganisatie en onderwijs samen.

## **School CJG (schoolmaatschappelijk werk)**

Vanuit het CJG is er aan De Paperclip een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Elk kind is uniek en dat vraagt van ouders en de school een passende aanpak. In de meeste gevallen gaat dit vanzelf, soms zijn er echter vragen, zorgen of twijfels. Deze kunnen altijd besproken worden met de leerkracht(en) en andersom zal/zullen de leerkracht(en) ook met u in gesprek gaan als er zorgen zijn. Zij kennen tenslotte het kind. Wanneer er zorgen blijven bestaan, kunt u daarover ook in gesprek met de school CJG-er. voor bijvoorbeeld vragen over:

- Opvoeding en/of ontwikkeling van uw kind
- Zorgen over uw gezinssituatie, waarbij uw kind moeilijke omstandigheden moet meemaken, bijvoorbeeld een echtscheiding, een verlies van een dierbaar persoon, ziekte of financiële problemen.
- Twijfels over het gedrag of functioneren van uw kind, uw kind heeft bijvoorbeeld moeite met het maken van vrienden/vriendinnen, wordt gepest of pest zelf, komt niet goed mee op school of zit niet lekker in zijn/haar vel.

In dergelijke gevallen kan het prettig zijn als er iemand met u meekijkt en/of meedenkt. Deze ondersteuning kan vanuit de school geregeld worden.

Door de samenwerking met andere professionals van het CJG kan de school CJG-er snel handelen.

## **Onderwijsbegeleidingsdienst**

De Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) ondersteunt de scholen. Wij werken samen met de OBD Noordwest-Holland. Ondersteuning geschiedt meestal vanuit de locaties Hoorn of Alkmaar.